

COMUNE DI COLOGNA VENETA

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici e Manutentivo

SERVIZIO SGOMBRANEVE E SPARGIMENTO SALE SULLE STRADE DI COMPETENZA COMUNALE STAGIONE INVERNALE 2018-2019

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Le prestazioni del presente appalto riguardano tutte le attività necessarie per mantenere in piena efficienza e sicurezza il piano stradale soggetto a precipitazioni nevose, prevenire la formazione di ghiaccio sul piano viabile.

Il servizio prevede le seguenti prestazioni a carico dell'appaltatore:

1. Trattamento preventivo antighiaccio e servizio di sgombero neve;
2. Asportazione della neve in tutte le strade comunali, compresi i tratti stradali provinciali ricompresi all'interno del centro abitato;
3. Caricamento del cloruro di sodio (salgemma) necessaria all'espletamento del servizio salatura;
4. Aspersione sul piano viabile di composti salini antigelo;
5. Mantenimento degli automezzi in condizione di efficienza e pronti per l'immediato inizio del servizio durante tutto il periodo invernale.

1) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SGOMBRANEVE

Il servizio deve avvenire in qualunque ora del giorno e della notte, in giornata festiva o feriale, onde garantire sempre la transitabilità delle strade. Ai fini di un corretto ed efficace servizio, i mezzi sgombraneve devono iniziare le operazioni a seguito di ordine impartito dal Responsabile e/o dal coordinatore del Piano neve **entro e non oltre mezz'ora** dalla ricezione della chiamata.

Per l'effettuazione di quanto sopra, la ditta deve provvedere a tenere sempre pronti ed efficienti mezzi e personale soprattutto quando le condizioni atmosferiche facciano presupporre una probabile precipitazione nevosa.

L'apertura della strada deve essere effettuata con lama, ritenuta idonea, effettuando due passate (andata e ritorno) o una sola passata in relazione alla larghezza della carreggiata.

2) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SALATURA

Il compenso per il suddetto servizio è relativo solo allo spandimento del salgemma, che sarà fornito dall'Ente.

La ditta deve assicurare il servizio in qualunque ora del giorno e della notte, in giornate festive o feriali, su chiamata del Responsabile e/o del coordinatore del Piano neve.

COMUNE DI COLOGNA VENETA

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici e Manutentivo

3) DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto d'appalto riguarda la stagione invernale 2018/2019, compresa tra il 15 novembre 2018 e il 30 marzo 2019.

4) MANODOPERA E ATTREZZATURE DI MEZZI MECCANICI

La ditta appaltatrice si obbliga a provvedere alla sgombero della neve con tre mezzi meccanici necessari per il pieno adempimento di quanto stabilito nel presente capitolato e alla salatura, in caso di previsioni di nevicate, operando con due mezzi muniti di spargisale.

5) RESPONSABILITA' DELLA DITTA

E' obbligo della ditta di adottare nei lavori i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta deve altresì garantire la sicurezza del transito nei tratti di strada interessati dai lavori.

Assume la piena responsabilità sia civile che penale, nel caso di ogni tipo di infortunio o di danneggiamento che dovesse verificarsi restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori.

La presenza in luogo del personale comunale non limita né riduce la piena ed incondizionata responsabilità della ditta che ha, inoltre, l'obbligo di rendere edotti i propri dipendenti dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e di controllare che gli stessi applichino tutte le misure di sicurezza ed usino accuratamente i mezzi di protezione.

La ditta è integralmente responsabile della regolare e completa esecuzione del servizio affidatogli, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato.

6) OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'impresa, esonerandosi l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale:

- L'osservanza delle disposizioni di legge sull'assunzione della manodopera in servizio;
- La manutenzione dei propri mezzi e attrezzature.
- L'impresa deve tenere a disposizione e in piena efficienza i mezzi e le attrezzature occorrenti per le prestazioni.
- Provvedere alla fornitura, montaggio e smontaggio di tutti gli organi ed apparecchiature necessarie per l'attacco e la manovra delle lame.
- Dotare i propri mezzi di conduttori abilitati, di addetti al rapido montaggio delle lame.
- Provvedere alla tempestiva sostituzione di personale, mezzi e attrezzature in caso di indisponibilità (malattie, rotture meccaniche, riparazioni prolungate, ecc.) di quelle normalmente impiegate.
- Munire gli automezzi di proiettori a luce gialla intermittente, di fanali di ingombro e di ogni dispositivo per l'osservanza di quanto stabilito in merito al Codice della Strada (art. 31) e dal regolamento di esecuzione del codice stesso artt. 166-167).
- Fornire tutte le macchine operatrici di polizza assicurativa R.C.T. che copra adeguatamente anche i rischi specifici derivanti dai lavori cui sono adibiti.
- Nelle operazioni di sgombero neve la Ditta dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale.

COMUNE DI COLOGNA VENETA

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici e Manutentivo

La Ditta è obbligata ad adottare, nell'esecuzione dei lavori, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la e l'incolumità degli operai e delle persone addette ai lavori, assumendo ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortunio, della quale responsabilità rimane pienamente sollevata l'Amministrazione Comunale.

La Ditta sarà responsabile dei danni pubblici e privati derivanti dai lavori sgombero neve sia alle persone che alle cose.

L'Amministrazione Comunale, in contraddittorio con la Ditta, dovrà verificare e segnalare eventuali inadempimenti contrattuali, controllare il buon espletamento dei lavori assegnati di sgombero neve e salatura, nonché segnalare tempestivamente eventuali danni che venissero arrecati a manufatti di proprietà comunale.

7) PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA DEL LAVORO

La Ditta è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro ed in particolare ai D.Lgs. 626/94, 758/94 e D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

La Ditta pertanto dovrà:

- Fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro;
- Disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino gli indumenti ed i dispositivi personali di protezione appropriati o prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
- Curare che tutte le attrezzature e mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;
- Informare immediatamente l'Ente appaltante in caso di infortunio o incidente e ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

8) INFRAZIONI AL CONTRATTO E PENALITÀ

Eventuali ritardi relativi di cui all'art. 1 registrati sui rapportino predisposti dall'Ufficio Tecnico Comunale relativamente all'andamento del servizio, daranno corso all'applicazione delle seguenti penalità a carico dell'affidatario, mediante diretta deduzione degli importi sulle relative fatture di liquidazione:

- a. ritardo sino ad un'ora: euro 150,00 (centocinquanta euro), per ritardi compresi tra la prima ora e l'ora successiva ulteriori 200,00 (duecento euro);
- b. mancato intervento o ritardo superiore al precedente: euro 500,00 (cinquecento) oltre al completo rimborso delle spese o danni sostenuti dall'Amministrazione per gli interventi sostitutivi effettuati, sia con mezzi di proprietà valutati a prezzi contrattuali sia presi a nolo;
- c. nel caso di recidiva, ritardi ripetuti e continue situazioni di disservizio dovute ad imprevidenza, imperizia, inefficienza delle attrezzature, negligenza o colpa della ditta il Comune avrà la facoltà di chiedere la rescissione del contratto.

Le pene pecuniarie saranno applicate direttamente dall'Amministrazione comunale, con notifica o lettera raccomandata direttamente all'Impresa e l'importo di essa sarà trattenuto dallo stato finale dei lavori da redigersi entro il 30 giugno di ogni anno.

SI PRECISA CHE, NEL CORSO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, IL PRESENTE DOCUMENTO DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE E CARICATO NEL PORTALE MEPA, PER CONFERMARE L'ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DISCIPLINANTI I RAPPORTI CONTRATTUALI.