

# **COMUNITA' MONTANA FELTRINA**

*Provincia di Belluno*

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

Prot.4306  
Classifica 06

Feltre, 10/10/2013

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 25 ORE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1 PRESSO IL SERVIZIO TECNICO URBANISTICA DEL COMUNE DI SEREN DEL GRAPPA (BL)

## IL RESPONSABILE

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.16 del 10/10/2013 ed in conformità al vigente regolamento comunitario per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale;

VISTA la deliberazione nr.75 del 07/10/2013, con la quale la Giunta comunale di Seren del Grappa ha delegato la CMF all'espletamento delle procedure concorsuali, per il posto di Istruttore Tecnico categoria C1 presso il servizio tecnico urbanistica e patrimonio del comune di Seren del Grappa (BL) a tempo indeterminato e part time (25 ore settimanali).

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 25 ore/settimanali di un Istruttore Tecnico categoria C1 presso il servizio tecnico urbanistica del comune di Seren del Grappa (BL).

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

### Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione giuridica C1.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

**UFFICIO PERSONALE**

**Responsabile servizio: Miti Zancanaro**

Tel. 0439/310259 fax. 0439/396030

[Personale1.comunita@feltrino.bl.it](mailto:Personale1.comunita@feltrino.bl.it)

# COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174; ai cittadini sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare altresì i cittadini aventi i requisiti previsti dall'art 7 della L. 06.08.2013 n° 97
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** diploma di geometra o titolo di studio equipollente, oppure laurea triennale o magistrale in architettura, ingegneria o equipollente (sono considerati titoli assorbenti il diploma richiesto e in quanto tali validi per l'ammissione);
- **non esclusione dall'elettorato politico attivo;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **Patente di guida di tipo B**

## Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## Art. 4

Al posto messo a concorso si applica la riserva di cui all'art 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs.66/2010. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

## Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale della Comunità Montana Feltrina e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto

**UFFICIO PERSONALE**

**Responsabile servizio: Miti Zancanaro**

Tel. 0439/310259 fax. 0439/396030

[Personale1.comunita@feltrino.bl.it](mailto:Personale1.comunita@feltrino.bl.it)

# COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 12 Novembre 2013** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- o presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana;
- o tramite il servizio postale, mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile del Servizio Ass. del Personale, Via C. Rizzarda n. 21, 32032 Feltre (BL), - in questo caso faranno fede **data e ora** del timbro postale. Non verranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine suindicato, dovessero pervenire all'Ente oltre i 3 (tre) giorni successivi alla predetta data di scadenza.
- o Per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net) (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC). La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

**L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione **dovrà** essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a €10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria della Comunità Montana Feltrina, presso Unicredit Banca s.p.a., Agenzia di Feltre - Via Peschiera, codice IBAN: IT13T0200861110000003515130, causale:Tassa concorso C1 Seren del Grappa.

Il candidato **dovrà** altresì allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato potrà allegare alla domanda anche un curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

## Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

**UFFICIO PERSONALE**

**Responsabile servizio: Miti Zancanaro**

Tel. 0439/310259 fax. 0439/396030

[Personale1.comunita@feltrino.bl.it](mailto:Personale1.comunita@feltrino.bl.it)

# COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno sottoscritto la domanda;
- non avranno indicato il concorso a cui intendono partecipare;
- non avranno presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando di concorso;

L'Amministrazione si riserva tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento, la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

## Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## Art. 8

**Materie d'esame:** Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 - Norme in materia di accesso agli atti - Nozioni generali di urbanistica: legislazione statale regionale e comunale - Legislazione in materia di lavori pubblici - Legislazione in materia di acquisti beni e forniture di servizi - Legislazione in materia di pubblicità e trasparenza. – Conoscenze di informatica di base.

## **Prove d'esame:**

- a) prova scritta consistente nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure a risposta multipla.  
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30
- b) prova pratica: consistente nella redazione di un elaborato tecnico e/o predisposizione di un atto amministrativo.  
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30
- c) prova orale sulle materie d'esame. Nell'ambito della prova orale, si procederà anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet, e dei software applicativi più diffusi. Tale accertamento darà luogo esclusivamente ad un giudizio di idoneità del candidato, senza concorrere alla formazione del punteggio finale.  
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente in entrambe le prove pratiche.

## **Calendario delle prove d'esame:**

---

4

**UFFICIO PERSONALE**

**Responsabile servizio: Miti Zancanaro**

Tel. 0439/310259 fax. 0439/396030

[Personale1.comunita@feltrino.bl.it](mailto:Personale1.comunita@feltrino.bl.it)

# COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana Feltrina <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina>

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito web, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami nelle giornate stabilite muniti di un valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web della Comunità Montana Feltrina [www.feltrino.bl.it](http://www.feltrino.bl.it), nella sezione dedicata ai concorsi.

## Art. 9

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo della Comunità Montana Feltrina e comunicata al comune di Seren del Grappa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Seren del Grappa, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Seren del Grappa. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria definitiva è comunque subordinata **all'esito negativo delle procedure di mobilità, disposta ai sensi dell'art 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.**

**UFFICIO PERSONALE**

**Responsabile servizio: Miti Zancanaro**

Tel. 0439/310259 fax. 0439/396030

[Personale1.comunita@feltrino.bl.it](mailto:Personale1.comunita@feltrino.bl.it)

# **COMUNITA' MONTANA FELTRINA**

*Provincia di Belluno*

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

Il Comune di Seren del Grappa si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, pieno/parziale, secondo quanto previsto dal vigente regolamento, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria, di cui al presente bando, potrà essere altresì utilizzata, in accordo con il comune di Seren del Grappa, dalle Amministrazioni della Comunità Montana Feltrina, e da tutti gli Enti che hanno aderito alla gestione associata del proprio personale per eventuali assunzioni di pari profilo, di cui si dovesse ravvisare la necessità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, della Comunità Montana Feltrina.

## Art. 11

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Miti Zancanaro e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

## Art. 12

Ai sensi della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente della Comunità Montana Feltrina coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

## Art. 13

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario unitamente

**UFFICIO PERSONALE**

**Responsabile servizio: Miti Zancanaro**

Tel. 0439/310259 fax. 0439/396030

[Personale1.comunita@feltrino.bl.it](mailto:Personale1.comunita@feltrino.bl.it)

# COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

## Art. 14

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate.

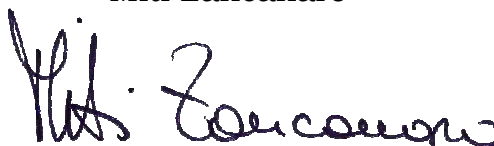
Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi alla Comunità Montana Feltrina Via C. Rizzarda 21 Feltre (BL)- tel. 0439/310259 indirizzo di posta elettronica: [personale1.comunita@feltrino.bl.it](mailto:personale1.comunita@feltrino.bl.it)

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorso ed Esami e integralmente sul sito: [www.feltrino.bl.it](http://www.feltrino.bl.it) - Comunità Montana Feltrina – Concorsi. .

Feltre, 10/10/2013

IL RESPONSABILE

Miti Zancanaro



# COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

Al Responsabile  
dell'UFFICIO ASSOCIATO PERSONALE  
Comunità Montana Feltrina  
Via C.Rizzarda 21  
32032 FELTRE (BL)

CONCORSO NR.03/2013

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_  
(giorno - mese - anno)

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

con recapito in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
(via o piazza)

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per la costituzione di un rapporto di a tempo indeterminato e part time 25 ore profilo professionale di istruttore tecnico categoria C1 presso il servizio tecnico urbanistica del comune di SEREN DEL GRAPPA (BL)

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

**ATTENZIONE: COMPILARE CON CURA E BARRARE SOLO LA CONDIZIONE POSSEDUTA**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a appartenente ad uno stato della CEE;
- di essere \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_



# COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

- ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
ovvero:
  - di aver subito le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi art. 127, primo comma, lett. D), D.P.R. n. 3/57;
- (solo per i maschi nati prima del 31/12/1985) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente: diploma/laurea \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'A.S/A.A. \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
- di essere nella condizione di portatore di handicap **(1)**;
- di possedere la patente di guida B rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ in corso di validità.
- di accettare le regole previste dal bando di concorso in oggetto.
- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati relativamente alle date e luogo in cui si effettueranno le prove di concorso

---

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 – comma 3 – del D.Lgs. 66/2010,

DICHIARA INOLTRE

---

9

**UFFICIO PERSONALE**

**Responsabile servizio: Miti Zancanaro**

Tel. 0439/310259 fax. 0439/396030

[Personale1.comunita@feltrino.bl.it](mailto:Personale1.comunita@feltrino.bl.it)

# COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito \*:

( ) volontari in ferma breve 3 o più anni;

( ) volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;

( ) ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

\* *barrare la casella di interesse*

di avere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza **(2)**;

---

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che la Comunità Montana sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

---

Dichiara inoltre di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

ricevuta versamento della tassa concorso;

altro: \_\_\_\_\_

---

Luogo e data

---

Firma leggibile

---

**ATTENZIONE: POICHE' LA DOMANDA VIENE SCRITTA SU PIU' FOGLI  
DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO OGNI SINGOLO FOGLIO**

---

10

**UFFICIO PERSONALE**

**Responsabile servizio: Miti Zancanaro**

Tel. 0439/310259 fax. 0439/396030

[Personale1.comunita@feltrino.bl.it](mailto:Personale1.comunita@feltrino.bl.it)

# COMUNITA' MONTANA FELTRINA

## Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

---

**(1);** Il candidato portatore di handicap è tenuto di seguito a specificare, fornendo idonea motivazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

**(2)** Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.