

Estremi del documento (pratica, numero/data, ecc.)

Altri estremi del documento che ne consentano l'individuazione (ditta intestataria, identificativi catastali, ecc.)

LEGITTIMAZIONE DEL RICHIEDENTE (vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso):

Titolo e legittimazione alla presentazione dell'istanza in qualità di:

- diretto interessato dal procedimento/proprietario/intestatario/ ecc.
- controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento in quanto: (descrizione)

- portatore di interesse diffuso in qualità di:

INTERESSE DEL RICHIEDENTE (vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso):

- ho necessità di far valere in giudizio le mie ragioni e di produrre i documenti richiesti
- ho ricevuto un danno dall'attività svolta in quanto:

- altro (specificare dettagliatamente):

CHIEDE che la documentazione venga riprodotta in formato digitale ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

(nel caso di richiesta tramite servizio PEC, la documentazione viene trasmessa all'indirizzo del richiedente)

DELEGA: Il/La sottoscritto/a, nell'impossibilità di provvedere personalmente, delega ad esaminare la documentazione amministrativa ed a ritirare le copie richieste il/la Signor/a:

in qualità di

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RICHIEDENTE

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- copia del documento di identità, in corso di validità
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00 per diritti di segreteria mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Borca di Cadore - Servizio di Tesoreria, presso la UniCredit S.p.A. - Agenzia di Borca di Cadore - codice IBAN: IT 89S 02008 61039 000002734450

Luogo e data, _____	(Firma del richiedente) _____
---------------------	--------------------------------------

MODALITA' DI ACCESSO

- 1) La presente richiesta va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Borca di Cadore, oppure inviata a mezzo servizio Posta Elettronica Certificata.
- 2) Trascorso inutilmente il termine di 30 giorni dalla richiesta di accesso senza aver ricevuto comunicazioni da parte dell'Ufficio comunale competente, la stessa si intende rifiutata ed il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo del Veneto, ovvero può essere chiesto al Difensore Civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che venga riesaminata la determinazione preclusiva.
- 3) Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della legge 07.08.1990, n. 241 e succ. modifiche, è previsto che il rilascio di copie è subordinato "... al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura". Con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 15.02.2017, è stato disposto che, la visione degli atti amministrativi senza estrazione di copia è gratuita, mentre la visione con estrazione di copia è soggetta sia al pagamento dei diritti di segreteria di importo pari ad € 25,00 (vedi Allegato A alla deliberazione di G.C. 10-2017), sia al versamento dell'importo relativo al rimborso del costo di riproduzione dei documenti, secondo le tariffe riportate nell'Allegato B della medesima deliberazione di G.C. n. 10-2017.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE COMPETENTE

Vista la sopraestesa richiesta,

SI CONSENTE l'accesso alla documentazione richiesta.

Ritenuto di non potervi dare accoglimento in quanto:

NON SI CONSENTE l'accesso agli atti richiesti.

Ritenuto di non potervi dare accoglimento fino al _____ per i seguenti motivi:

DIFFERISCE a tale data la **VISIONE** il **RILASCIO** di copia della documentazione richiesta.

Data, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DICHIARAZIONE DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO IN ORDINE AGLI ATTI RICHIESTI

Il sottoscritto richiedente dichiara di:

di aver ottenuto visione degli atti amministrativi richiesti

di aver ottenuto visione e copia degli atti amministrativi richiesti

Borca di Cadore, _____

Il Richiedente

(firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

I dati forniti saranno utilizzati ai fini del procedimento di accesso agli atti e ai documenti amministrativi per gli adempimenti richiesti dalla legge nel rispetto dei principi e delle norme in materia di tutela delle persone e di altri soggetti riguardo al trattamento dei dati personali. Il loro conferimento è obbligatorio; in difetto non sarà consentito l'accesso richiesto.