



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE AREA - VICESEGREARIO
Cat. D - Pos.Giuridica D3.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta n. 20 del 08/03/2017 di revisione della dotazione organica e modifica della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
- della Determinazione n. 105 in data 27/04/2017;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che l'Unione Montana Feltrina indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE AREA - VICESEGREARIO Cat. D - profilo D3.

LE CARATTERISTICHE DEL PROFILO SONO LE SEGUENTI:

Conoscenze: Plurispecialistiche, di natura tecnica e approfondite in relazione alle attività della propria unità operativa e alla tipologia di servizi ai quali è proposto. Gestionali riferite a strutture di tipo complesso e con importanti risorse umane da coordinare.

L'aggiornamento è connesso a modifiche normative e delle conoscenze tecnico/scientifiche inerenti al proprio lavoro, nonché agli aspetti organizzativi/gestionali.

Scolastiche corrispondenti alla laurea o esperienze equipollenti e derivanti da esperienze lavorative in posizione D1 o analoghe per contenuti e responsabilità.

Complessità e difficoltà delle prestazioni: Esercizio sistematico e autonomo di attività tecnico/amministrative, anche di tipo gestionale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile e articolato perseguimento, che possono richiedere l'aggregazione di variabili di differente natura (tecniche, giuridiche, economiche) come specialista di processi.

È richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee, di notevole complessità; il processo produttivo è ampio, articolato e soggetto a variabilità. Sono frequenti le interazioni di tipo procedurale con le altre unità di massima dimensione dell'ente ed anche esterne all'ente.

Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando all'interno di gruppi di lavoro le proprie competenze specialistiche ovvero assumendone il coordinamento.

Relazioni Sono funzionali sia all'interno dell'unità di appartenenza sia con le unità con le quali ha sistematica interfaccia; non sono predefinite ma continue ed intense, complesse ed a prevalente carattere gerarchico e di coordinamento nei confronti dei Responsabili dei Servizi.

Quelle esterne sono di tipo diretto con enti ed aziende e dirette e complesse con l'utenza anche di carattere negoziale. Può assumere la rappresentanza istituzionale dell'ente.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Responsabile Miti Zancanaro

Tel. 0439/310259 - fax. 0439/396030

m.zancanaro@feltrino.bl.it - PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net

Autonomia Operativa – Responsabilità: L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali. L'attività comporta la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001. I partecipanti alla selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo di un ente locale o di un'altra amministrazione pubblica, di cui all’art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, **sogetta a limitazioni in materia di assunzioni**;
2. essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria D posizione giuridica D3 (ex VIII q.f.) (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all’atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);
3. aver superato il periodo di prova presso l’amministrazione di provenienza;
4. aver maturato almeno un anno di servizio presso altre pubbliche amministrazioni;
5. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell’autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l’attività lavorativa anche temporaneamente;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando;
7. essere in possesso della patente di guida cat. B;
8. essere in possesso dell’idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
9. non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l’esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 1 giugno 2017** apposita domanda, indirizzata all’Unione Montana Feltrina - Ufficio Personale – Viale C.Rizzarda 21-32032 Feltre (BL) con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Unione Montana Feltrina – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Unione Montana Feltrina – Ufficio Personale – Viale C. Rizzarda 21 32032 Feltre (BL)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC dell'Unione cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net.

Alla domanda, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando di mobilità, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio ed i corsi di formazione, inerenti al posto da ricoprire, effettuati, i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche per servizi diversi, e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- nulla osta preventivo o atto di assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza,

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di provenienza, che dovrà essere prodotto dal candidato scelto, nei tempi stabiliti dall'Unione Montana Feltrina;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita commissione che dovrà provvedere alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire, ed accertati in via documentale e tramite colloquio. Il punteggio tra titoli e colloquio è ripartito al 50%.

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei punteggi da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

Per la valutazione documentale possono costituire oggetto di valutazione i titoli del richiedente risultanti dal curriculum vitae allegato all'istanza, ed in particolare:

- la formazione, con riferimento ai titoli ottenuti a seguito di un percorso di studio o di formazione professionale, con esclusione del titolo previsto per l'accesso dall'esterno;
- le esperienze lavorative, con riferimento ai periodi di lavoro di almeno 3 mesi nell'ambito di contratti di lavoro subordinato, autonomo o parasubordinato, presso soggetti pubblici o privati;
- altre tipologie di titoli non compresi nei precedenti, purché dichiarati dal richiedente o specificamente risultanti dal curriculum vitae.

Il colloquio ha finalità conoscitive e di approfondimento degli aspetti della professionalità posseduta dal richiedente e verterà sulla precedente esperienza del richiedente, sia complessivamente intesa che con riferimento a singoli eventi o aspetti che possano evidenziarne il livello raggiunto, sull'approfondimento degli aspetti ritenuti rilevanti nell'ambito del curriculum vitae e, infine, sulla valutazione delle competenze trasversali in ordine alla posizione lavorativa da ricoprire.

CRITERI DI SCELTA

A seguito della valutazione di cui all'articolo precedente, nella scelta la Commissione applicherà, nell'ordine, i seguenti criteri:

- a) corrispondenza tra professionalità richiesta e posseduta;
- b) motivazioni personali derivanti da esigenze di salute o di cura, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune, qualora già non siano applicabili disposizioni di legge che riconoscano diritti di precedenza e tutele specifiche;
- c) motivazioni personali derivanti dal ricongiungimento del nucleo familiare;
- d) in ultima analisi, il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili.

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria; l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo all'Unione Montana Feltrina di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Qualora si proceda, l'Unione Montana Feltrina, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 0/03/2001, n. 165, provvederà, in via prioritaria, all'assunzione dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità conseguendo l'idoneità nel colloquio e che si trovino in posizione di comando, anche parziale, presso l'Unione Montana Feltrina

L'ora e il luogo di svolgimento del colloquio ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al bando di mobilità, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Unione Montana Feltrina.

<http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina/servizi-online/concorsi>

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Montana Feltrina per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Feltrina rappresentata ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso l'Unione Montana Feltrina Viale C.Rizzarda 21 32032 Feltre.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0439/310259

Feltre, 02/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

All'Ufficio Personale

UNIONE MONTANA FELTRINA
Viale C.Rizzarda 21
32032 Feltre (BL)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE AREA - VICESEGREARIO Cat. D - profilo D3.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____
Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo - responsabile area - Vicesegretario cat.D - profilo D3.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria D3, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando di mobilità;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'a.a. _____
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. B rilasciata in data _____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo l'Unione Montana Feltrina e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).
- di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso di mobilità di accettarlo incondizionatamente.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo o atto di assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile