



Prot. 1771

Sedico, 8 marzo 2019

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 a tempo pieno ed indeterminato -
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.**

IL SEGRETARIO

Visto il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione Montana Val Belluna n. 92 del 14.12.2018 "Piano Triennale di fabbisogno del personale (2019/2021)";

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;

RENDE NOTO

che l'Unione Montana Valbelluna intende procedere al reperimento di **n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 – a tempo pieno ed indeterminato** - mediante le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'Unione Montana Val Belluna si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso costituisce atto di pubblica ricerca non perentorio.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione integrale nel sito web istituzionale dell'Unione (www.valbelluna.bl.it).

A tal fine gli interessati sono invitati a produrre domanda nei termini stabiliti dal presente avviso.

Requisiti richiesti

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001) i dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altro Ente dello stesso Comparto;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica B3;
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso;

- Non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, condanne penali o procedimenti disciplinari (sanzioni disciplinari).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati possono inoltrare domanda di mobilità, utilizzando il modello allegato, corredandola del **proprio curriculum formativo e professionale debitamente firmato e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità**, alla UNIONE MONTANA VALBELLUNA – via dei Giardini, 17 – 32036 Sedico (BL) a mezzo posta ordinaria, a mano o posta elettronica certificata: cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

La stessa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Unione Montana Valbelluna entro le ore **12,00 del giorno 29/03/2019 (faranno fede i timbri apposti dall'Ufficio Protocollo o dal servizio postale)**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata acquisizione della domanda al Protocollo.

Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'eventuale esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Segretario, qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Colloquio selettivo

I candidati, previa verifica della compatibilità del curriculum con il profilo professionale richiesto, potranno essere convocati per sostenere apposito colloquio al fine di procedere all'individuazione della persona più rispondente alle esigenze dell'Ente. Verrà data preferenza ai candidati già inquadrati nell'area amministrativa e finanziaria che svolgano o abbiano svolto le specifiche mansioni richieste, tenendo conto anche della durata del periodo svolto nella specifica area.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione nell'Unione Montana Valbelluna.

Il trasferimento dell'aspirante è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione Montana Valbelluna.

Assunzione

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il limite fissato dall'Unione Montana Val Belluna; la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima; rimane facoltà insindacabile dell'amministrazione ripetere la procedura selettiva;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Disposizioni finali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti nell'Ufficio Personale dell'Unione Montana Valbelluna e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché dei titoli; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per l'Unione Montana di gestire la procedura di mobilità e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Sig.ra Tiziana De Bona (0437.852896) nell'Unione Montana Valbelluna, via dei Giardini, 17 – Sedico (BL).

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Stefano Triches

SCHEMA DI DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

**ALL'UNIONE MONTANA
VAL BELLUNA
Via Giardini, 17
32036 SEDICO (BL)**

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 - a tempo pieno ed indeterminato - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

Il/la sottoscritto/a.....
presa visione del bando di mobilità in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.28/12/2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. codice fiscale _____

3. di risiedere a _____ CAP _____ Via _____

4. numero di telefono e/o fax _____

5. di essere dipendente del _____ di _____ in qualità di
collaboratore amministrativo area _____ Cat. B - progr. economica _____ dal _____
e di svolgere le seguenti mansioni: _____ ,
inoltre di aver svolto servizio nell'area amministrativa nel periodo dal _____ al _____
con _____ le _____ seguenti _____ mansioni:
_____;

6. di non aver avuto procedimenti disciplinari o condanne penali nel triennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso;

7. Di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____

Il sottoscritto allega altresì il proprio **curriculum** culturale, formativo e professionale debitamente firmato e **completo di fotocopia del documento di identità valido.**

Luogo e data

FIRMA

.....
(leggibile e non autenticata)