

**COMUNE DI CIBIANA DI CADORE  
PROVINCIA DI BELLUNO**

**STATUTO COMUNALE**

Approvato con deliberazioni del Consiglio comunale 1 luglio 1991, n. 22 e 4 ottobre 1991, n. 39  
Modificato con deliberazioni del Consiglio comunale: 29 aprile 1994, n. 15; 4 luglio 1994, n. 28;  
11 settembre 2000, n. 16; 2 aprile 2001, n. 2.  
Integralmente revisionato e modificato con deliberazione del Consiglio comunale 25 marzo 2002,  
n. 5

# STATUTO DEL COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

## TITOLO I PRINCIPI GENERALI

### Art. 1

#### Natura giuridica

1. Il Comune di Cibiana di Cadore è un ente autonomo secondo i principi costituzionali, le leggi dello Stato e le norme del presente Statuto.
2. Della sua autonomia si avvale per il perseguimento dei propri fini istituzionali e per l'organizzazione e lo svolgimento della propria attività.

### Art. 2

#### Finalità ed obiettivi

1. Il Comune di Cibiana di Cadore fa parte fin dalle origini della Magnifica Comunità di Cadore, quale interprete dello spirito comunitario delle genti cadorine, del loro legame col territorio, la storia e la cultura ladina.
2. Il Comune rappresenta unitariamente, senza discriminazioni di sorta, l'intera popolazione del suo territorio e ne cura tutti gli interessi. Ne promuove lo sviluppo civile, sociale, economico e la conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio artistico, culturale, storico ed ambientale. Favorisce il rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti, senza distinzioni o discriminazioni di sesso, di razza o di religione.
3. In particolare il Comune si propone come principale finalità di fermare lo spopolamento e l'emigrazione creando i presupposti per uno sviluppo economico locale e di far uscire il paese dal naturale isolamento geografico mediante la realizzazione di moderne strutture viarie che lo colleghino adeguatamente alle vicine valli.
4. Il Comune tutela gli usi e le consuetudini della comunità, le tradizioni e la cultura locale, favorisce lo sviluppo del turismo, dell'artigianato e della piccola industria, quali attività economiche essenziali, sostenendone, per quanto possibile, tutte le iniziative private relative.
5. Inoltre si propone la conservazione e la più ampia valorizzazione dei suoi caratteristici murali, del complesso di Monte Rite e di tutte le bellezze, storiche e naturali presenti nel suo territorio.

### Art. 3

#### Collaborazione

1. Il Comune favorisce l'esercizio di funzioni o di servizi pubblici associati, soprattutto con la Comunità Montana della Valle del Boite, tenendo conto dell'omogeneità dell'area territoriale interessata, delle eventuali tradizioni di collaborazione precedenti e delle economie di gestione conseguibili.

### Art. 4

#### Stemma

1. Lo stemma del Comune è quello storico dell'antico Cadore.

## **TITOLO II ORGANI ELETTIVI DEL COMUNE**

### **CAPO I IL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **SEZIONE I I CONSIGLIERI COMUNALI**

##### Art.5

##### Diritti e poteri dei consiglieri

1. Ineriscono al mandato di ciascun consigliere:
  - a) il diritto di iniziativa in merito alle deliberazioni consiliari;
  - b) la presentazione di interrogazioni, interpellanze e mozioni e le eventuali altre forme di intervento stabilite dal regolamento;
  - c) il diritto di ottenere da tutti gli organi ed uffici comunali, dagli enti, dalle aziende e dalle strutture dipendenti dal Comune le informazioni ed i documenti necessari per espletare il proprio mandato.
2. Per l'esercizio dei loro diritti e poteri i consiglieri comunali possono chiedere l'ausilio tecnico del Segretario comunale.
3. Il regolamento disciplinerà le forme ed i modi per l'esercizio dei diritti e dei poteri di tutti i consiglieri.

##### Art. 6

##### Doveri dei consiglieri comunali

1. Ciascun consigliere comunale ha il dovere di esercitare il proprio mandato per promuovere il benessere dell'intera comunità locale.
2. I consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio e delle commissioni delle quali siano membri.
3. I consiglieri comunali che, senza giustificato motivo, non intervengano a tre sedute consecutive del Consiglio sono dichiarati decaduti, secondo le modalità previste dal regolamento.

##### Art. 7

##### Gruppi consiliari

1. I consiglieri si riuniscono in gruppi, anche misti, ed eleggono il loro capogruppo.
2. Le modalità di formazione e di funzionamento dei gruppi sono stabiliti dal regolamento.

##### Art. 8

##### Dimissioni dei consiglieri

1. Le dimissioni del consigliere comunale sono presentate al Consiglio.
2. Sono irrevocabili, non abbisognano di presa d'atto e diventano efficaci subito dopo la surrogazione, che deve avvenire entro dieci giorni dalla data di presentazione delle dimissioni.

## **SEZIONE II DISCIPLINA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### Art. 9 Lavori del Consiglio

1. Il Consiglio comunale viene convocato dal Sindaco per gli adempimenti previsti dalla legge e dal presente Statuto.
2. La prima seduta del Consiglio comunale e' convocata entro il termine di dieci (10) giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro dieci (10) giorni dalla convocazione.
3. La prima seduta del Consiglio comunale e' convocata e presieduta dal Sindaco con il seguente ordine del giorno:
  - convalida degli eletti;
  - comunicazioni del Sindaco in ordine alla nomina della Giunta;
  - discussione ed approvazione degli indirizzi generali di governo
4. Almeno una volta l'anno il Consiglio deve essere convocato per esercitare il controllo sullo stato di attuazione dei programmi e sulla gestione, così come risultanti dalla relazione della Giunta.
5. Le deliberazioni del Consiglio sono sottoscritte dal Presidente della seduta e dal Segretario comunale.
6. La convocazione e i lavori del Consiglio sono disciplinati dall'apposito regolamento.

### Art. 10 Albo pretorio

1. Nella sede comunale è individuato apposito spazio da destinare all'albo pretorio per la pubblicazione delle deliberazioni, degli atti ed avvisi previsti dalla legge, dal presente Statuto e dai Regolamenti.

### Art. 11 Pubblicità delle sedute

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, eccetto casi eccezionali previsti dal regolamento.

### Art. 12 Voto palese e segreto

1. Il Consiglio comunale vota in modo palese, eccetto casi eccezionali previsti dal regolamento e da leggi speciali.

### Art. 13 Verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale

1. Delle sedute del Consiglio comunale è redatto sommario processo verbale con l'esito delle votazioni; il verbale indica altresì i nomi dei Consiglieri intervenuti nelle decisioni, i voti favorevoli, quelli contrari e gli astenuti.
2. Il verbale è sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario comunale e sarà posto all'approvazione del Consiglio nella prima seduta successiva.

Art. 14  
Consigliere anziano

1. E' Consigliere anziano colui che nella elezione ha ottenuto la maggiore cifra individuale, con esclusione del Sindaco e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati eletti.

Art. 15  
Disposizioni generali sulle commissioni consiliari

1. Il Consiglio comunale può istituire commissioni temporanee per affari particolari, indicando un termine entro il quale la commissione deve portare a compimento il suo incarico con la presentazione di una relazione al Consiglio.

2. La commissione è sciolta in via automatica una volta scaduto il termine, salvo che il Consiglio deliberi di prorogarla o, se il termine è già scaduto, di rinnovare l'incarico.

3. La presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia, ove costituite, è attribuita alle opposizioni consiliari.

Art. 16  
Rappresentanza delle minoranze

1. Quando una norma richieda che un organo comunale elegga i propri rappresentanti in enti, commissioni, anche comunali, aziende, istituzioni o altri organismi e sia prevista la rappresentanza anche delle minoranze, si procederà con voto limitato, secondo le modalità stabilite dal regolamento, salvo diverse disposizioni di legge.

Art. 17  
Regolamento interno

1. Il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione del Consiglio e le sue modifiche sono approvati se ottengono la maggioranza assoluta dei consiglieri in carica.

**CAPO II  
LA GIUNTA**

**SEZIONE I  
FORMAZIONE DELLA GIUNTA**

Art. 18  
Composizione della Giunta

1. La Giunta è composta dal Sindaco e da un minimo di due ad un massimo di quattro assessori, fra cui un vicesindaco, nominati dal Sindaco, che ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alle elezioni.

2. Il Sindaco può nominare gli Assessori anche al di fuori dei componenti del Consiglio, fra i cittadini in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di consigliere comunale.

3. Gli assessori esterni partecipano alle sedute del Consiglio con diritto di parola e senza diritto di voto. In nessun caso essi vengono computati nel numero dei presenti ai fini della validità della seduta.

4. Il Sindaco può in qualsiasi momento revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio.

#### Art 19 Incompatibilità

1. Non possono essere nominati assessori gli ascendenti ed i discendenti, i coniugi, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco.

#### Art. 20 Indirizzi generali di governo

1. La proposta degli indirizzi generali di governo e' depositata a cura del Sindaco presso l'ufficio del Segretario comunale almeno cinque (5) giorni prima della seduta del Consiglio comunale immediatamente successiva alle elezioni.

2. Ciascun consigliere può prendere visione ed ottenere copia del documento.

3. La proposta è illustrata al Consiglio dal Sindaco.

4. Dopo l'esposizione del Sindaco viene aperto il dibattito, che si conclude con l'approvazione degli indirizzi generali di governo.

#### Art. 21 Durata in carica e surrogazioni

1. In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio e la Giunta restano in carica fino all'elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Fino alle elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco.

2. Le dimissioni del Sindaco diventano irrevocabili e producono gli effetti di cui al comma precedente trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio.

3. Lo scioglimento del Consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza di Sindaco e Giunta.

#### Art. 22 Mozione di sfiducia

1. Il voto contrario del Consiglio comunale ad una proposta del Sindaco e della Giunta non ne comporta le dimissioni.

2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia, votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati al Comune.

4. La mozione di sfiducia è depositata presso l'ufficio del Segretario comunale e deve essere messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

5. Se la mozione viene approvata dal Consiglio comunale, si procede allo scioglimento del Consiglio ed alla nomina di un Commissario ai sensi di legge.

## **SEZIONE II**

### **ATTRIBUZIONI E FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA**

#### Art. 23

##### Competenze generali della Giunta

1. La Giunta è l'organo di collaborazione del Sindaco nella amministrazione del Comune.
2. Adotta gli atti di amministrazione privi di contenuto gestionale, che non rientrino nelle competenze del Consiglio e che la legge o lo statuto non attribuiscono al Sindaco, al Segretario o ai dirigenti.
3. Svolge attività di proposta e di impulso nei confronti del Consiglio comunale.
4. Ispira la sua azione ai principi dell'efficienza e della trasparenza ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
5. Riferisce annualmente al Consiglio sulla sua attività.

#### Art. 24

##### Adunanze e deliberazioni

1. La convocazione della Giunta comunale spetta al Sindaco, il quale ne presiede le riunioni.
2. Le riunioni non sono pubbliche. Alle riunioni della Giunta possono essere invitati tutti coloro che la Giunta stessa ritenga opportuno sentire.
3. Si applicano alla Giunta le disposizioni dettate dallo Statuto per il funzionamento del Consiglio comunale circa il voto, le maggioranze per la validità delle sedute, per l'approvazione delle deliberazioni ed il computo degli astenuti e delle schede bianche e nulle.
4. Le deliberazioni della Giunta sono sottoscritte dal Sindaco e dal Segretario comunale.

## **CAPO III**

### **IL SINDACO**

#### Art. 25

##### Funzioni del Sindaco

1. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune.
2. Esercita le funzioni attribuitegli dalla legge e dal presente Statuto e rappresenta la comunità.
3. In particolare svolge le seguenti attribuzioni:
  - a) ha la rappresentanza generale del Comune;
  - b) sovrintende agli uffici, ai servizi, alle attività amministrative, impartendo direttive al Segretario;
  - c) nomina la Giunta e può revocare i componenti;
  - d) nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio;
  - e) nomina i responsabili di uffici e servizi e definisce gli incarichi di collaborazione esterna, nel rispetto della legge e delle norme comunali;
  - f) promuove la conclusione di accordi di programma;
  - g) convoca e presiede la Giunta ed il Consiglio comunale;
  - h) esercita le funzioni di Ufficiale di Governo nei casi previsti dalla legge.

Art.26  
Vicesindaco

1. Il Sindaco, all'atto della nomina della Giunta, designa fra gli assessori il Vicesindaco e chi lo sostituirà in caso di assenza o impedimento temporaneo, con funzioni di sostituto, nei casi previsti dalla legge.

Art.27  
Incarichi agli assessori

1. Il Sindaco può incaricare singoli assessori o consiglieri di curare l'istruttoria in determinati settori omogenei dell'attività della Giunta, nonché di sovrintendere al funzionamento degli uffici e servizi nei medesimi settori, riferendone al Sindaco ed all'organo collegiale.
2. Può altresì delegarli a compiere atti di sua competenza nei casi consentiti dalla legge.
3. Incarichi e deleghe sono revocabili in qualsiasi momento.

**CAPO IV**  
**DISPOSIZIONI COMUNI**

Art. 28  
Astensione obbligatoria

1. Il Sindaco e i membri degli organi collegiali devono astenersi dal partecipare alle deliberazioni riguardanti gli interessi propri, del coniuge e dei loro parenti o affini.
2. L'obbligo di astenersi comporta quello di allontanarsi dal luogo della riunione durante il tempo del dibattito e della votazione.
3. L'astenuto non e' computato tra i presenti ai fini della validità delle sedute.
4. Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano anche al Segretario comunale, in tale caso a verbalizzare le deliberazioni sarà chiamato un consigliere o un assessore scelto dal Sindaco.

Art. 29  
Nomine

1. Il Consiglio comunale formula gli indirizzi generali in materia di nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, in tempo utile perché il Sindaco possa effettuare le nomine e le designazioni di sua competenza nei termini di legge.
2. Le nomine e le designazioni espressamente riservate al Consiglio dalla legge devono avvenire sulla base dell'esame del curriculum di ciascun candidato, da presentarsi almeno cinque giorni prima della seduta consiliare avente all'ordine del giorno l'effettuazione delle nomine.



### **TITOLO III**

#### **ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE**

##### Art. 30

##### Accesso agli atti amministrativi e alle informazioni in possesso del Comune

1. Il Comune disciplina il diritto dei cittadini, singoli o associati, a prendere visione e ad ottenere copia degli atti e dei documenti in possesso del Comune, mediante apposito regolamento, garantendone l'esercizio più ampio possibile.

##### Art. 31

##### Valorizzazione del libero associazionismo

1. Il Comune, al fine di garantire il concorso della comunità all'azione comunale, e nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione, valorizza le libere forme associative.

2. Il Comune agevola gli organismi associativi con sostegni finanziari nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e di strutture.

3. La consultazione degli organismi associativi può essere promossa ed attuata dal Sindaco, dalla Giunta, dal Consiglio, anche su proposta delle associazioni.

4. Il Comune, secondo le modalità previste dai regolamenti, assicura alle associazioni il diritto di informazione e può prevedere la presenza di rappresentanze dell'associazionismo negli organi consultivi comunali; assicura l'accesso alle strutture e ai servizi.

5. Sono considerate di particolare interesse collettivo le associazioni che operano nei settori sociale e sanitario, dell'ambiente, della cultura, dello sport, del tempo libero ed in ogni caso quelle che si ispirano agli ideali del volontariato e della cooperazione.

6. Il Comune può stipulare con tali organismi associativi apposite convenzioni per la gestione di servizi pubblici o di pubblico interesse o per la realizzazione di specifiche iniziative, nel rispetto del pluralismo e delle peculiarità dell'associazionismo.

##### Art. 32

##### Consultazione della popolazione del Comune

1. La consultazione della popolazione del Comune ha lo scopo di acquisire elementi utili alle scelte di competenza degli organi comunali, su materia di esclusivo interesse locale.

2. La consultazione viene richiesta da almeno il 20 per cento della popolazione interessata.

3. La consultazione è indetta dal Sindaco. Il Comune assicura una adeguata pubblicità preventiva e la conduzione democratica dell'assemblea.

5. Gli esiti della consultazione sono comunicati dal Sindaco agli organi comunali competenti per gli atti ai quali la consultazione si riferisce e vengono resi noti, con adeguata pubblicità, alla cittadinanza interessata.

##### Art. 33

##### Referendum consultivo

1. In materia di esclusiva competenza comunale è ammesso il referendum consultivo.

2. Il quesito referendario deve essere espresso con chiarezza e deve riguardare una unica questione, di grande rilevanza per la generalità della popolazione e significativa nei confronti della opinione pubblica.

3. Non è ammesso il referendum consultivo sulle seguenti materie:

- tributi e tariffe;
  - provvedimenti a contenuto vincolato definito da leggi statali o regionali.
4. Per un periodo di almeno 5 anni dallo svolgimento di un referendum, non è ammessa la proposizione di un altro referendum sul medesimo o analogo oggetto.
  5. Il quesito referendario è deliberato dal Consiglio comunale o richiesto dal 20 per cento dei cittadini residenti nel Comune.
  6. Qualora più referendum siano promossi nello stesso periodo di tempo, ne sarà favorito lo svolgimento contemporaneo.
  7. Entro trenta giorni l'esito del referendum è comunicato dal Sindaco al Consiglio comunale, che dovrà farne oggetto di discussione e reso noto con adeguata pubblicità alla popolazione.

#### Art. 34

##### Istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati

1. Le istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati, finalizzate alla migliore tutela degli interessi collettivi, vanno rivolte al Sindaco che ne dà informazione alla Giunta comunale e ne promuove il tempestivo esame da parte dei competenti uffici.
2. Entro trenta giorni il Sindaco comunica ai cittadini interessati gli esiti dell'istruttoria, con riserva di fornire le determinazioni conclusive entro un ulteriore termine di trenta giorni, ove reso necessario dalla complessità della materia, esplicitando in ogni caso i motivi degli eventuali dinieghi.

#### Art. 35

##### Difensore Civico pluricomunale

1. Il Comune potrà accordarsi con più Comuni e/o con la Provincia per la nomina di una unica persona che svolga le funzioni di Difensore Civico, per tutti gli Enti interessati.
2. I rapporti tra il Comune e tutti gli altri Enti interessati vengono regolati da apposita convenzione.
3. Qualora il Difensore Civico, per convenzione, sia nominato da uno degli altri Enti, il Consiglio comunale dovrà esprimere il proprio assenso entro i termini previsti in convenzione.
4. E' compito del Difensore Civico esaminare, su istanza dei cittadini interessati o di propria iniziativa, situazioni di abuso, disfunzione, carenza o ritardo dell'amministrazione comunale nei confronti dei cittadini e proporre al Sindaco ed agli altri organi competenti i provvedimenti atti a prevenire o rimuovere situazioni di danno a carico dei cittadini stessi.
5. E' dovere del Sindaco e degli altri organi fornire al Difensore Civico motivate risposte di rispettiva competenza.

### TITOLO IV

#### **L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI, L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI, GLI ORGANI AMMINISTRATIVI**

#### Art. 36

##### Principi e criteri organizzativi

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa al principio di separazione tra i compiti di indirizzo e di controllo spettanti agli organi elettivi e i compiti di gestione spettanti ai responsabili degli uffici e dei servizi.
2. Gli uffici devono essere organizzati secondo i principi di autonomia, efficienza e responsabilità e con i criteri della funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura.

3. La gestione amministrativa è organizzata per obiettivi e programmi individuati nei documenti di bilancio, nel piano delle risorse e degli obiettivi e negli eventuali ulteriori atti di indirizzo approvati dal consiglio e dalla giunta comunale.
4. La copertura dei posti di responsabile degli uffici e dei servizi, di funzionari dell'area direttiva o equivalente o di alta specializzazione individuati nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata della giunta comunale, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire ed il rispetto delle norme di legge e contrattuali vigenti.
5. L'esercizio della rappresentanza del Comune negli atti di gestione viene attribuita al segretario comunale o al responsabile di ufficio o servizio a seconda della rispettiva competenza nella materia trattata.
6. L'esercizio della rappresentanza in giudizio del Comune, con la possibilità di conciliare, transigere e rinunciare agli atti, è attribuita dal Sindaco al segretario comunale o al responsabile di ufficio o servizio, a seconda della rispettiva competenza professionale nella materia oggetto della lite.
7. Resta affidata al Sindaco la rappresentanza in giudizio nelle liti promosse avverso atti degli organi istituzionali del Comune.
8. La giunta comunale, nell'interesse generale del Comune, può formulare direttive di natura generale o relative alla singola controversia giudiziaria.

#### Art. 37

##### Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

1. La giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale, approva il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Il regolamento sull'ordinamento stabilisce la dotazione organica complessiva, le modalità di copertura dei posti in organico, le norme generali per il funzionamento degli uffici, il ruolo del segretario comunale e del direttore generale, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun responsabile di ufficio o servizio e dei rispettivi sostituti, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il direttore generale, il segretario comunale e gli organi elettivi.
3. Il medesimo regolamento individua gli uffici e i servizi a cui deve essere preposto un responsabile con funzioni dirigenziali, individua i loro sostituti in caso di assenza ed elenca, in maniera esemplificativa, le specifiche competenze dei responsabili in materia di personale dipendente, di entrate, di appalti, di sottoscrizione di contratti, di ordinanze, di concessioni, di autorizzazioni, di certificazioni e di atti comunque definiti di gestione.
4. Il medesimo regolamento può attribuire competenze e funzioni gestionali su specifiche materie al segretario comunale.

#### Art. 38

##### Segretario comunale

1. Il segretario comunale è nominato dal Sindaco che lo sceglie tra gli iscritti all'Albo dei Segretari comunali nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.
2. La nomina a segretario del Comune ha la durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo nomina. Il segretario comunale continua ad esercitare le proprie funzioni, dopo la cessazione del mandato, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo segretario.
3. Il segretario comunale può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, previa deliberazione della giunta comunale, per violazione dei doveri d'ufficio.

4. Il segretario comunale svolge le funzioni che la normativa vigente gli attribuisce. Lo statuto comunale, i regolamenti, il piano delle risorse e degli obiettivi ed il Sindaco possono attribuirgli ulteriori competenze, anche gestionali, che non siano espressamente attribuiti ad altri responsabili.
5. Per l'esercizio delle sue funzioni il segretario comunale si avvale del personale degli uffici e dei servizi comunali.
6. Il segretario comunale può delegare le proprie funzioni purché non vi ostino la legge, lo Statuto, i regolamenti o le direttive del Sindaco.

#### Art. 39 Direttore generale

1. E' consentito procedere alla nomina del direttore generale previa stipula di convenzione con altri comuni con le cui popolazioni assommate si raggiungano i 15.000 abitanti.
2. La nomina è fatta con contratto a tempo determinato secondo criteri di professionalità e di procedura stabiliti dalla convenzione.
3. Le funzioni di direttore generale possono essere conferite dal Sindaco al segretario del Comune, previo parere della giunta comunale.
4. Il direttore generale attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo secondo le direttive impartite dal Sindaco e sovrintende alla gestione del Comune perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.
5. Il direttore generale svolge le funzioni che la legge, lo Statuto, i regolamenti, il piano delle risorse e degli obiettivi o gli atti di indirizzo assunti dagli organi comunali gli attribuiscono.
6. Per l'esercizio delle sue funzioni il direttore generale si avvale del personale degli uffici e dei servizi comunali.

#### Art. 40 Responsabili degli uffici e dei servizi

1. La gestione amministrativa, contabile e tecnica del Comune è affidata, di norma, ai responsabili degli uffici e dei servizi.
2. I responsabili sono nominati con decreto del Sindaco nel rispetto delle norme di legge, del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Ai responsabili di uffici e servizi comunali spettano i compiti che la normativa definisce di natura gestionale e di attuazione di obiettivi e programmi politici, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. A tale scopo la giunta comunale, nel rispetto degli indirizzi di bilancio, con il piano delle risorse e degli obiettivi affida loro annualmente le necessarie risorse finanziarie ed in modo analitico, nell'ambito degli interventi, i singoli capitoli di spesa che costituiscono individuazione della loro competenza gestionale.
4. Sono fatte salve le funzioni e le competenze che le leggi, lo Statuto, i regolamenti ed il piano delle risorse e degli obiettivi attribuiscono ad altri organi o funzionari del Comune.
5. I predetti responsabili, nel rispetto del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, possono affidare l'istruttoria dei procedimenti di competenza al personale ad essi sottoposto, pur rimanendo responsabili in proprio della regolare gestione delle competenze e funzioni assegnate.
6. Il Sindaco può affidare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni e compiti non previsti dallo Statuto, dai regolamenti e dal piano delle risorse e degli obiettivi, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.
7. Le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di ufficio o servizio sono affidate al direttore generale o al segretario comunale, nel caso in cui il direttore generale non sia stato nominato o le relative funzioni non siano state affidate al segretario comunale.

Art. 41  
Dipendenti comunali

1. I dipendenti comunali svolgono la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.
2. Ogni dipendente comunale è tenuto ad assolvere con professionalità, correttezza e tempestività alle funzioni e mansioni di competenza e, nei limiti delle proprie responsabilità, a raggiungere gli obiettivi assegnati.
3. Il regolamento sull'ordinamento determina le condizioni e le modalità con le quali il Comune garantisce le pari opportunità, promuove l'aggiornamento e l'elevazione professionale del personale, assicura condizioni di lavoro idonee a preservarne la salute e l'integrità psicofisica e garantisce pieno ed effettivo esercizio delle libertà e dei diritti sindacali.
4. La giunta comunale, sentito il direttore generale, assegna il personale dipendente ai diversi uffici e servizi sulla base delle esigenze di funzionamento e degli obiettivi affidati con gli strumenti di programmazione, nel rispetto delle professionalità possedute.
5. Il Comune recepisce e applica gli accordi di lavoro approvati nelle forme di legge e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti stipulando con le rappresentanze sindacali gli accordi collettivi decentrati ai sensi delle norme di legge e contrattuali in vigore.

**TITOLO V**  
**SERVIZI**

Art. 42  
Servizi pubblici comunali

1. Il Comune può istituire e gestire servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni e servizi o l'esercizio di attività rivolte a perseguire fini sociali e a promuovere lo sviluppo civile e economico della comunità locale.
2. Il consiglio comunale può deliberare l'istituzione e l'esercizio dei servizi pubblici nelle seguenti forme:
  - a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o una azienda;
  - b) in concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
  - c) a mezzo di azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
  - d) a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
  - e) a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.
  - f) a mezzo di società per azioni senza il vincolo della proprietà pubblica maggioritaria a norma dell'art. 116 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267.

Art. 43  
Aziende speciali ed Istituzioni

1. Il consiglio comunale può deliberare la costituzione di aziende speciali, dotate di personalità giuridica e di autonomia gestionale e imprenditoriale e ne approva il relativo statuto che disciplina struttura, funzionamento, attività e controlli.
2. Il consiglio comunale può costituire anche istituzioni che sono organismi strumentali del Comune privi di personalità giuridica ma dotate di autonomia gestionale.

3. Il consiglio di amministrazione e il presidente delle aziende speciali e delle istituzioni sono nominati dal Sindaco tra le persone in possesso dei requisiti di eleggibilità a consigliere comunale, dotate di speciale competenza tecnica o amministrativa per titoli professionali, per funzioni esercitate o per uffici ricoperti.

3. Gli amministratori delle aziende speciali possono essere revocati con provvedimento della giunta comunale soltanto per gravi violazioni di legge, documentata inefficienza o difformità di operato rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione approvate dal consiglio comunale.

4. I servizi di competenza delle aziende speciali possono essere esercitati anche fuori del territorio comunale previa stipulazione di accordi tesi a garantire l'economicità e la migliore qualità dei servizi.

#### Art. 44

#### Società per azioni o a responsabilità limitata

1. Il consiglio comunale può approvare la partecipazione del Comune a società per azioni o a responsabilità limitata per la gestione di servizi pubblici, eventualmente provvedendo anche alla loro costituzione.

2. L'atto costitutivo, lo statuto o l'acquisto di quote o azioni devono essere approvati dal consiglio comunale. In ogni caso deve essere garantita la rappresentatività dei soggetti pubblici negli organi di amministrazione.

3. Il consiglio comunale, nel caso di servizi ritenuti di primaria importanza, può richiedere che la partecipazione del Comune, unitamente a quella di altri eventuali enti pubblici, sia obbligatoriamente maggioritaria.

### **TITOLO VI FORME ASSOCIATIVE DI COOPERAZIONE**

#### Art. 45

#### Convenzioni

1. Il consiglio comunale può deliberare apposite convenzioni da stipularsi per atto pubblico amministrativo con altri enti locali al fine di fornire in modo coordinato funzioni e servizi determinati.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

3. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

#### Art. 46

#### Consorzi

1. Il Comune può partecipare alla costituzione di consorzi con altri enti locali per la gestione associata di uno o più servizi secondo le norme previste per le aziende speciali, in quanto compatibili.

2. A questo fine il consiglio comunale approva, a maggioranza assoluta dei componenti, una convenzione ai sensi del precedente articolo, unitamente allo statuto del consorzio.

Art. 47  
Accordi e conferenze

1. L'accordo di programma è finalizzato alla definizione e attuazione di opere o di interventi di interesse pubblico, nonché all'attuazione di programmi di intervento, che richiedono per la loro completa realizzazione l'azione integrata e coordinata della regione, degli enti locali, di amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e di altri soggetti pubblici o privati.
2. Allo stesso modo si procede per l'approvazione di progetti di opere pubbliche comprese nei programmi dell'amministrazione e per le quali siano immediatamente utilizzabili i relativi finanziamenti.
3. Qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, il Comune indice di regola una conferenza di servizi.
4. La conferenza può essere indetta anche quando il Comune debba acquisire intese, concerti, nullaosta o assensi comunque denominati di altre amministrazioni pubbliche.
5. La legge disciplina procedure ed effetti degli accordi di programma e delle conferenze di servizi.

**TITOLO VII**  
**ORDINAMENTO FINANZIARIO**

Art. 48  
Finanze e contabilità

1. Nell'ambito della finanza pubblica, il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su risorse proprie e trasferite. Il Comune è, altresì, titolare di potestà impositiva ed ha un proprio demanio e patrimonio. L'ordinamento della finanza del Comune è riservato alla legge.
2. Il bilancio del Comune, in aggiunta alla copia redatta nelle forme previste dalla legge, può essere strutturato anche secondo altre forme, tali da consentire tecniche di controllo economico di gestione.
3. I regolamenti che danno esecuzione al presente Statuto indicano le tecniche ed i modelli da seguire per l'espletamento del controllo economico della gestione.

Art. 49  
Ordinamento tributario

1. Il Comune, in conformità alle leggi vigenti, è titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.
2. Il Comune esercita la potestà impositiva in materia tributaria nel pieno rispetto dei principi dettati dalla legge 27.07.2000, n. 212, con particolare riferimento alla capacità contributiva dei soggetti passivi, alla chiarezza e motivazione degli atti, alla collaborazione e buona fede, al diritto di interpello.
3. La determinazione delle tariffe per i servizi comunali avviene in modo da tutelare le categorie più deboli della popolazione.

Art. 50  
Revisore dei conti

1. Il revisore dei conti svolge le funzioni attribuitegli dalla legge e dallo statuto.
2. Egli collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo.

3. Il revisore dei conti ha la collaborazione del segretario comunale e dei responsabili dei servizi, che provvedono a fornire informazioni e dati disponibili.
4. Il revisore dei conti, nell'esercizio delle sue funzioni, può acquisire documenti ed atti del Comune.
5. Può inoltre chiedere informazioni e chiarimenti ai dipendenti del Comune ed ai rappresentanti di esso in aziende, istituzioni, società od altri organismi.
6. Il Sindaco può invitare il revisore dei conti alle riunioni del Consiglio e della Giunta. In tal caso, se richiesto da chi ha la presidenza della riunione, fornisce spiegazioni sulla propria attività.
7. Il revisore dei conti può domandare al Sindaco di effettuare comunicazioni al Consiglio e alla Giunta.

#### Art. 51

##### Motivazione delle deliberazioni consiliari

1. Il Consiglio comunale, nell'esame dei bilanci, dei piani e dei programmi, deve tenere in considerazione specifica anche le relazioni, i rilievi e le proposte del revisore dei conti e, conseguentemente, motivare le proprie decisioni.

### **TITOLO VIII NORME FINALI**

#### Art. 52

##### Modifiche dello statuto

1. Le norme integrative o modificative dello Statuto sono deliberate dal consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.
2. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e le integrazioni o modifiche sono approvate se la relativa deliberazione ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

#### Art. 53

##### Entrata in vigore

1. Il presente Statuto e le sue eventuali successive modifiche ed integrazioni entrano in vigore, dopo l'espletamento delle procedure di legge, decorsi trenta giorni dall'affissione all'albo pretorio del Comune.



## SOMMARIO

### **TITOLO I - PRINCIPI GENERALI**

Art.1 – Natura giuridica .....	pag.	2
Art.2 – Finalità ed obiettivi .....	pag.	2
Art.3 – Collaborazione .....	pag.	2
Art.4 – Stemma .....	pag.	2

### **TITOLO II - ORGANI ELETTIVI DEL COMUNE**

#### **CAPO I - IL CONSIGLIO COMUNALE**

##### **SEZIONE I - I CONSIGLI COMUNALI**

Art.5 – Diritti e poteri dei consiglieri .....	pag.	3
Art.6 – Doveri dei consiglieri comunali .....	pag.	3
Art.7 – Gruppi consiliari .....	pag.	3
Art.8 – Dimissioni dei consiglieri .....	pag.	3

##### **SEZIONE II - DISCIPLINA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Art.9 – Lavori del Consiglio .....	pag.	4
Art.10 – Albo pretorio .....	pag.	4
Art.11 – Pubblicità delle sedute .....	pag.	4
Art.12 – Voto palese e segreto .....	pag.	4
Art.13 – Verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale .....	pag.	4
Art.14 – Consigliere anziano .....	pag.	5
Art.15 – Disposizioni generali sulle commissioni consiliari .....	pag.	5
Art.16 – Rappresentanza delle minoranze .....	pag.	5
Art.17 – Regolamento interno .....	pag.	5

#### **CAPO II - LA GIUNTA**

##### **SEZIONE I- LA FORMAZIONE DELLA GIUNTA**

Art.18 – Composizione della Giunta .....	pag.	5
Art.19 – Incompatibilità .....	pag.	6
Art.20 – Indirizzi generali di governo .....	pag.	6
Art.21 – Durata in carica e surrogazioni .....	pag.	6
Art.22 – Mozione di sfiducia .....	pag.	6

##### **SEZIONE II- ATTRIBUZIONI E FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA**

Art.23 – Competenze generali della Giunta .....	pag.	7
Art.24 – Adunanze e deliberazioni .....	pag.	7

#### **CAPO III - IL SINDACO**

Art.25 – Funzioni del Sindaco .....	pag.	7
Art.26 – Vicesindaco .....	pag.	8
Art.27 – Incarichi agli assessori .....	pag.	8

#### **CAPO IV - DISPOSIZIONI COMUNI**

Art.28 – Astensione obbligatoria .....	pag.	8
Art.29 – Nomine .....	pag.	8

### **TITOLO III - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE**

Art.30 – Accesso agli atti amministrativi e alle informazioni in possesso del Comune ..	pag.	9
Art.31 – Valorizzazione del libero associazionismo .....	pag.	9
Art.32 – Consultazione della popolazione del Comune .....	pag.	9
Art.33 – Referendum consultivo .....	pag.	9
Art.34 – Istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati .....	pag.	10
Art.35 – Difensore Civico pluricomunale .....	pag.	10

### **TITOLO IV**

#### **L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI, L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI, GLI ORGANI AMMINISTRATIVI**

Art.36 – Principi e criteri organizzativi .....	pag.	10
Art.37 – Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi .....	pag.	11
Art.38 – Segretario comunale .....	pag.	11
Art.39 – Direttore generale .....	pag.	12
Art.40 – Responsabili degli uffici e dei servizi .....	pag.	12
Art.41 – Dipendenti comunali .....	pag.	13

### **TITOLO V - SERVIZI**

Art.42 – Servizi pubblici comunali .....	pag.	13
Art.43 – Aziende speciali ed Istituzioni .....	pag.	13
Art.44 – Società per azioni o a responsabilità limitata .....	pag.	14

### **TITOLO VI - FORME ASSOCIATIVE DI COOPERAZIONE**

Art.45 – Convenzioni .....	pag.	14
Art.46 – Consorzi .....	pag.	14
Art.47 – Accordi e conferenze .....	pag.	15

### **TITOLO VII - ORDINAMENTO FINANZIARIO**

Art.48 – Finanze e contabilità .....	pag.	15
Art.49 – Ordinamento tributario .....	pag.	15
Art.50 – Revisore dei conti .....	pag.	15
Art.51 – Motivazioni delle deliberazioni consiliari .....	pag.	16

### **TITOLO VIII – NORME**

Art.52 – Modifiche dello statuto .....	pag.	16
Art.53 – Entrata in vigore .....	pag.	16