



COMUNE DI ROVIGO
Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 – 45100 Rovigo

Avviso di mobilità interna per un posto di cat B o B3 o C profilo amministrativo/contabile Ufficio Programmazione e Controllo

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

In esecuzione della determina dirigenziale n. 2432 del 10/12/2015 che ha approvato lo schema del presente avviso e relativo fac-simile di domanda, è indetta una procedura di mobilità interna volontaria per l'assegnazione presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di una figura di cat. B o B3 o C.

La selezione è riservata al personale dipendente del comune di Rovigo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrato nella cat. B o B3 o C con profilo professionale amministrativo/contabile e con rapporto di lavoro a tempo pieno.

I dipendenti interessati, inquadrati nelle suddette categorie, dovranno presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso unitamente alla fotocopia di un documento di identità e al curriculum vitae nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative effettuate, con particolare riferimento al posto che si intende ricoprire.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Risorse Umane del comune di Rovigo **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 30/12/2015**.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura selettiva:

- la presentazione della domanda oltre il termine indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

La scelta del candidato idoneo a ricoprire il posto verrà effettuata dal Segretario Generale, previa valutazione del curriculum ed effettuazione di un eventuale colloquio finalizzato a verificare l'attitudine del candidato rispetto al posto da ricoprire.

Il giorno e l'ora dell'eventuale colloquio verranno comunicati personalmente ai candidati.

Individuato il candidato ritenuto idoneo al posto da ricoprire, verrà richiesto al dirigente competente di esprimere parere in merito.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ed esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di procedere o meno all'individuazione del dipendente idoneo mediante la procedura in oggetto.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rovigo e sul sito istituzionale dell'Ente e ne verrà data ampia diffusione ai dipendenti a mezzo mail.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo Risorse Umane dell'Ente - Ombretta Peretto e Barbara Montecampi (int. 311 e 121).

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
Dr. Alfonso Cavaliere

