



Comune di Badia Calavena

PROVINCIA DI VERONA

n° 112Reg. delib.

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2018. ESAME SCOSTAMENTI.

L'anno *duemiladiciotto*, addì *ventisette* del mese di *dicembre* alle *ore 15.00* nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1 – Anselmi Emanuele	Sindaco	X	
2 – Zerbato Stefano	Vice sindaco		X
3 – Truzzoli Domenico	Assessore	X	
	Totali	2	1

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **dr.ssa Moliterno Angela**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **dr. Anselmi Emanuele – Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE
2018. ESAME SCOSTAMENTI.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

In riferimento alla presente proposta di deliberazione di Giunta Comunale, il Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile Comunale esprime, per quanto di competenza, parere tecnico econtabile favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, 27/12/2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO – CONTABILE
(Pietro Bottacini)**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
sottoposta dal Sindaco – dr. Anselmi Emanuele

- ❖ **Richiamato** il D.lgs. 150/2009, in particolare gli articoli 4, 7 e 10 che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance e la Relazione sulla stessa;
- ❖ **Richiamato**, altresì, il regolamento sul ciclo di gestione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 13 del 20/02/2013 e successivamente modificato con deliberazione G.C. nr. 27 del 20/03/2017;
- ❖ **Atteso** che all'art. 3 del medesimo regolamento è stabilito che, nell'ambito del ciclo di gestione della performance, la fase di controllo e di miglioramento si avvale, di norma, dei seguenti strumenti:
 - monitoraggi periodici;
 - variazioni del piano triennale della performance;
 - variazioni di bilancio e relativi allegati;
 - variazioni del PEG;
 - aggiornamenti del piano triennale della performance;
- ❖ **Dato atto** che il piano della performance e il PEG sono strumenti di programmazione collegati alle previsioni di bilancio e che, nel corso dell'anno,

sia in conseguenza dell'ordinaria attività gestionale sia in conseguenza di eventuali situazioni non previste e non prevedibili, si rende necessario procedere a monitorare e valutare eventuali scostamenti rispetto alle previsioni originarie;

- ❖ **Considerato** che il Segretario, sulla base delle previsioni contenute nell'art. 3 del regolamento citato, espleta i monitoraggi periodici sul piano della performance, affinché possa predisporre, nel prosieguo, la rendicontazione dei risultati da sottoporre agli organi di indirizzo, previa validazione del Nucleo di valutazione;
- ❖ **Sentiti**, pertanto, i Responsabili di Area e il Segretario comunale in merito allo stato di attuazione degli obiettivi contenuti nel PEG (piano esecutivo di gestione) approvati con deliberazione di Giunta comunale nr. 30 del 04/04/2018;
- ❖ **Ritenuto** prendere atto che i seguenti obiettivi assegnati alle due Aree dell'organizzazione sono oggetto di modifica e/o vengono stralciati, in tutto o in parte, per le motivazioni di seguito descritte:

Area Amministrativo – contabile: Azioni

1. Nuova contabilità d.lgs. 118/2011: predisposizione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità
Scostamento: Non raggiunto. Rinvio all'anno successivo
2. Digitalizzazione di atti e provvedimenti amministrativi
Scostamento: raggiunto al 90%. Formazione del personale mese di dicembre. Avvio a partire dal mese di gennaio 2019
3. ANPR: Verifica finale dei dati anagrafe e subentro
Scostamento: raggiunto al 60%
4. Controllo posizioni AIRE
Scostamento: raggiunto al 50%

Area Tecnica: Azioni

1. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Scostamento: non raggiunto. Previsione di rinvio al 2019
2. NUOVA SALA POLIFUNZIONALE SPREA: Affidamento incarico progettazione
Scostamento: non raggiunto. Previsione di rinvio al 2019
3. ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE EX SCUOLA DI SPREA
Scostamento: non raggiunto. Previsione di rinvio al 2019
4. AGGIORNAMENTO IMMOBILI COMUNALI NON ANCORA ACCATASTATI
Scostamento: non raggiunto. Previsione di rinvio al 2019
5. REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI: completamento acquisizioni al patrimonio dell'Ente di aree per realizzazione impianti sportivi

Scostamento: non raggiunto. Previsione di rinvio al 2019

OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI:

6. RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANT'ANDREA

Scostamento: raggiunto al 90%. Previsione di rinvio al 2019 per l'espletamento della gara pubblica

- ❖ **Considerato** che gli altri obiettivi assegnati ai Responsabili sono stati raggiunti o in corso di raggiungimento e che, per gli stessi, il Segretario provvederà a redigere un'apposita Rendicontazione che sarà validata dal Nucleo di valutazione;
- ❖ **Dato atto** che con deliberazione nr. 80 del 17/09/2018 si è provveduto ad implementare il piano della performance Anno 2018 con gli obiettivi assegnati all'area tecnica e all'area amministrativo-contabile, ai sensi dell'art. 67, comma 5 lett.b) del Nuovo CCNL 2016 -2018 e che, per gli stessi, i Responsabili appresteranno apposita rendicontazione in occasione della liquidazione del salario accessorio anno 2018;
- ❖ **Ritenuto**, pertanto, approvare gli scostamenti al Piano degli obiettivi con le relative motivazioni, già oggetto di valutazione con i singoli Responsabili del Servizio;
- ❖ **Visto** l'allegato prospetto PEG approvato con la deliberazione di Giunta nr. 30 del 04/04/2018, riportante le indicazioni concernenti le relative modifiche e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;
- ❖ **Dato atto** che lo stesso sarà oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Performance;
- ❖ **VISTO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000;

SI PROPONE

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto, altresì, che gli scostamenti al Piano Performance sono quelli di cui all'allegato prospetto riportante gli obiettivi del PEG, approvato con deliberazione nr. 30 del 04/04/2018, con indicazione delle motivazioni

relative alle modifiche o agli stralci, in tutto o in parte, agli obiettivi/azioni indicati nel medesimo piano;

- 3) Di dare atto, inoltre, che gli altri obiettivi assegnati ai Responsabili sono stati raggiunti o in corso di raggiungimento e che, per gli stessi, il Segretario provvederà a redigere un'apposita Rendicontazione che sarà validata dal Nucleo di valutazione;
- 4) Di dare atto, altresì, che in ordine agli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 67, comma 5 lett. b) del Nuovo CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 si provvederà con apposita rendicontazione dei Responsabili dei Servizi in occasione della liquidazione del salario accessorio anno 2018;
- 5) Di dare atto che lo stesso allegato è oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Performance.

IL SINDACO
(dr. Emanuele Anselmi)

* * * * *

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

L A G I U N T A C O M U N A L E

- ❖ **Vista** la proposta di deliberazione riguardante: “*MONITORAGGIO PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2018. ESAME SCOSTAMENTI.*”, corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
- ❖ **Considerata** la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;
- ❖ **Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Con voti **favorevoli unanimi**, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

❖ Ricontrata l'urgenza di dover provvedere in merito;

Con voti **favorevoli unanimi**, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di dichiarare il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(dr. Emanuele Anselmi)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Moliterno Angela)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D. Lgs. n° 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, _____

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO – CONTABILE**
(Bottacini Pietro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D. Lgs. n° 267/2000)

N. _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi _____ All'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Moliterno Angela)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3 del D. Lgs. n° 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Moliterno Angela)