

**COMUNE DI VODO DI CADORE**

PROVINCIA DI BELLUNO

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA MUNICIPALE**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue (22) del mese di gennaio alle ore 17.00, nella sede municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Intervengono i signori:

1. MASOLO Gianluca - Sindaco
2. DA VIA' Eleonora
3. CHIATTI Giovanna

Presenti	Assenti
SI	
SI	
SI	
3	

Partecipa alla seduta il dott. Mauro GIAVI, Segretario Comunale.

Il sig. Ing. Gianluca MASOLO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

---

REG. ALBO Nr. **16/2014**

Il sottoscritto Messo Comunale attesta ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge nr. 69/2009, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune in data odierna, per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi.

Li **27.01.2014**

IL MESSO COMUNALE  
Lucia BELFI

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che all'articolo 1, comma 2, dispone:

*«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;*

Constatato, che ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Decreto del ministro per la Funzione Pubblica datato 28 novembre 2000, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, "è abrogato";

Visto lo schema di Codice di Comportamento proposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

Dato atto che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale è stato pubblicato sul sito istituzionale in data 10.12.2013 con l'avvertenza che sul contenuto dello stesso potevano essere fatte delle osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali, ecc. del territorio;

Vista la relazione illustrativa redatta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Integrato lo schema di Codice con le osservazioni pervenute;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voto favorevole unanime, espresso in forma palese;

## ***DELIBERA***

1. di approvare il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale e la relativa relazione Illustrativa, che sono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il suddetto codice nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
3. di stabilire che copia del predetto codice di comportamento debba essere consegnata immediatamente, tramite e-mail o strumento equivalente, ad ogni dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato e, a cura dell'organo che conferisce l'incarico, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
4. di consegnare copia del codice di comportamento ai nuovi assunti con rapporti comunque denominati, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

■ Il Responsabile dell'Area Amministrativa attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, a norma del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 – art. 49

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
dott. Mauro GIAVI

---

Il Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, a norma del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 – art. 49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO  
Ing. Valter DE FAVERI

---

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta:

la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – art. 49)

la copertura finanziaria della spesa, a norma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
dott. Mauro GIAVI

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Ing. Gianluca MASOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Mauro GIAVI

---

Il sottoscritto Segretario comunale

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge nr. 69/2009, senza opposizioni o reclami;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_  
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Mauro GIAVI