

**DIRITTI DI SEGRETERIA S.U.A.P.
PER PRATICHE PRODUTTIVE / COMMERCIALI**

TIPO DI PROCEDURA	DIRITTI in €
COMMERCIO	
s.c.i.a. senza verifica urbanistico-edilizia	50
s.c.i.a. con verifica urbanistico-edilizia	100
s.c.i.a. attività accessorie (giochi leciti, apparecchi da gioco,	50
s.c.i.a. media struttura di vendita senza verifica urbanistico-edilizia	100
s.c.i.a. media struttura di vendita con verifica urbanistico-edilizia	200
autorizzazione media struttura di vendita	350
autorizzazione grande struttura di vendita in centro storico	500
autorizzazione grande struttura di vendita fuori centro storico	500 + 500 conf. serv.
autorizzazioni varie	150
autorizzazioni commercio aree pubbliche	80
autorizzazioni strutture sanitarie e sociali	200
autorizzazioni (aggiornamenti, duplicati, rinnovi, temporanee e attività accessorie)	50
tesserino hobbisti, autorizzazione istruttore/direttore di tiro	30
vidimazione registri (ogni 100 pagg.), certificazioni varie	10
comunicazioni varie (orari, sospensione/cessazione attività, vendite di liquidazione/sottocosto, aggiornamento distrib. automatici , ecc.)	0
MEZZI PUBBLICITARI	
insegne d'esercizio in vetrofania, cartelli vendesi/affittasi , tabelle varie	50
insegne d'esercizio	80
cartelli stradali	100
insegne d'esercizio e mezzi pubblicitari superiori a 18 mq complessivi	150
insegne d'esercizio e mezzi pubblicitari a messaggio variabile	300
rinnovi	50
striscioni stradali su impianti di proprietà comunale	50
Variazione bozzetto	30
EDILIZIA PRODUTTIVA	
pratiche paesaggistiche	50
atti unici / permessi di costruire e "piano casa"	6% contributo di costruzione (al rilascio) con un minimo di: € 200 uso agricolo, artigianale e altri € 250 direzionale, commerciale, turistico, € 300 industriale € 350 telecomunicazioni (alla presentazione) e un max di € 500.
segnalazioni certificate inizio attività edilizia art. 22 d.p.r. 380/01	6% contributo di costruzione (con la richiesta del contributo) con un minimo di €. 100 (alla presentazione) e un max di €.500.
segnalazioni certificate inizio attività art. 23 d.p.r. 380/01.	6% contributo di costruzione (con la richiesta del contributo) con un minimo di €. 200 (alla presentazione) e un max di €.500.

varianti urbanistiche art. 8 d.p.r. 160/2010 e l.r. 55/2012	art.2 l.r. 55/2012 € 200 art.3 l.r. 55/2012 € 400 art.4 l.r. 55/2012 € 500 (oltre alla quota per atto unico, alla presentazione)
conferenze di servizi o riunioni tecniche richieste dalla ditta (art. 9 DPR160/2010)	200 per ciascuna seduta
segnalazioni certificate di agibilità	100
volture e proroghe dei termini inizio e fine lavori	100
autorizzazioni amministrative o altri atti autorizzativi	150
pareri preventivi sulla conformità con i vigenti strumenti di pianificazione paesaggistica, territoriale e urbanistica (art. 8, comma 2, DPR160/2010)	200 (50€ altri pareri)
comunicazioni attività edilizia libera e altre (ascensori, ecc)	art. 6 bis dpr 380/2001 e ascensori € 50 - art.6, c.1 lett. e-bis, dpr 380/2001 € 20
P.A.S. (Procedura abilitativa semplificata)	200 oltre agli oneri istruttori (art. 10 comma 1 della L.R. 13/2011)

AMBIENTE

adesioni, comunicazioni, autorizzazioni allo scarico in fognatura ed altre autorizzazioni senza verifica urbanistico-edilizia (volture, ecc.)	50
autorizzazione unica ambientale	100
autorizzazione integrata, valutazione di impatto ambientale e screening	400
Altre autorizzazioni con verifica urbanistico-edilizia	200

MODALITA' DI VERSAMENTO

Fino al 31/12/2018 il versamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato, con causale “DIRITTI DI SEGRETERIA”, al momento della presentazione della pratica, secondo una delle seguenti modalità:

- presso INTESA SANPAOLO SPA - Intestato a: Comune di Thiene, Piazza Ferrarin – 36016 Thiene (VI), Codice IBAN IT 14 O 03069 12117 10000 00 46 267 – Tesoreria Comune di Thiene BIC BCITITMM (per estero);
- oppure presso il ns. Ufficio “Sportello Associato per le Imprese”(Piazzale V.Brig. Salvo D'Acquisto, 3 ex Pretura);
- oppure a mezzo bollettino postale intestato a “Comune di Thiene – Servizio di Tesoreria – 36016 Thiene (VI)” sul c.c. n. 17964362.

Dal 01/01/2019 Il versamento dei diritti di segreteria SUAP di cui sopra deve essere effettuato, con causale “DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP”, secondo una delle seguenti modalità:

- presso BANCA INTESA SANPAOLO ag. di Montecchio Precalcino
Codice IBAN IT32 I030 6960 5491 0000 0046 001;
- oppure a mezzo bollettino postale intestato a “Comune di Montecchio Precalcino – Servizio di Tesoreria C/C n. 18160366;
- oppure presso il ns. Ufficio Edilizia (viale Don Martino Chilese, 14) anche tramite POS;

**DIRITTI DI SEGRETERIA
PER PRATICHE S.U.E. - EDILIZIA RESIDENZIALE -
(importi aggiornati con delibera G.C. n. 121/2016)**

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

CDU

- DA 1 A 3 MAPPALI

€ 20,00

- DA 4 A 10 MAPPALI € 30,00
- OLTRE I 10 MAPPALI € 50,00

SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITA'

AGIBILITA' (anche parziale)

- FINO A 4 UNITA' € 75,00
- DA 5 A 8 UNITA' € 80,00
- OLTRE 8 UNITA' € 100,00

EDILIZIA RESIDENZIALE

PROVVEDIMENTI EDILIZI

- AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE € 50,00
- APPROVAZIONE P.U.A. € 300,00
- PDC X PIANI DI ATTUAZIONE € 300,00
- ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO/EDIL. € 30,00
- ACCERTAMENTI POLIZIA MUNICIPALE € 75,00
- CERTIFICATI DI VOLTURA € 25,00
- IDONEITA' ALLOGGIO (senza sopralluogo vigili) € 25,00
- IDONEITA' ALLOGGIO (con sopralluogo vigili) € 75,00
- AUTORIZZAZIONI PASSO CARRAIO € 30,00
- AUTORIZZAZIONE SCARICO SUL SUOLO € 30,00
- CERTIFICAZIONI AREE METANIZZATE € 20,00
- PDC/DIA/SCIA ONEROSI € 6% DEGLI ONERI CONTRIBUTIVI
CON TETTO MASSIMO DI € 516,00
E MINIMO DI € 75,00 PER I PDC ED
€ 60,00 PER LE DIA/SCIA
- PDC GRATUITI € 75,00
- DIA – SCIA - COMUNICAZIONI – CIL e CILA GRATUITE € 60,00
- PARERI PREVENTIVI (interventi minori) € 50,00
- PARERI PREVENTIVI (interventi di ristrutturazione, ampliamento, nuova costruzione) € 100,00

DIRITTI DI VISURA

- ARCHIVIO CORRENTE (anno in corso e fino a 2 anni precedenti) € 25,00
- ARCHIVIO STORICO € 50,00

Nel caso in cui il richiedente fornisca con precisione i dati per l'espletamento della visura (n. pratica e/o n. concessione), l'importo è pari ad € 10,00.

MODALITA' DI VERSAMENTO

Il versamento dei diritti di segreteria deve effettuarsi, con causale “**DIRITTI DI SEGRETERIA SUE**”, al momento della presentazione della pratica, secondo una delle seguenti modalità:

- presso BANCA INTESA SANPAOLO ag. di Montecchio Precalcino
Codice IBAN IT32 1030 6960 5491 0000 0046 001;
- oppure a mezzo bollettino postale intestato a “Comune di Montecchio Precalcino – Servizio di Tesoreria C/C n. 18160366;
- oppure presso il ns. Ufficio Edilizia (viale Don Martino Chilese, 14) anche tramite POS.