

## COMUNE DI BELLUNO

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI RESPONSABILE C.E.D., ctg. D3, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

Il direttore Area Sviluppo e Programmazione, vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 27.05.2008, esecutiva, ed in esecuzione della propria determinazione n. 239 del 23.07.2008;

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Responsabile C.E.D. , ctg. D3, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il concorso è aperto ai candidati dell'uno o dell'altro sesso in possesso **del diploma di laurea vecchio ordinamento in: scienze dell'informazione, informatica, ingegneria elettronica, ingegneria elettrotecnica, ingegneria informatica, scienze statistiche ed attuariali; nuovo ordinamento: lauree specialistiche delle classi CLS-23/S; CLS-32/S; CLS-35/S e CLS-91/S. Non sono ammesse lauree equipollenti.**

#### DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il termine per la presentazione delle domande scade perentoriamente il **22 AGOSTO 2008**.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo, ai sensi del vigente CCNL del personale comparto Regioni - Autonomie Locali ascritto alla categoria D, posizione economica D3, è il seguente:

- stipendio tabellare iniziale € 23492,16#;
- 13<sup>^</sup> mensilità;
- indennità di comparto € 622,80#;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- salario accessorio e altre eventuali indennità previste dalle leggi, dai regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

Lo stipendio, indennità ed emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. età minima di anni 18;
3. diploma di laurea vecchio ordinamento in: scienze dell'informazione, informatica, ingegneria elettronica, ingegneria elettrotecnica, ingegneria informatica, scienze statistiche ed attuariali; nuovo ordinamento: lauree specialistiche delle classi CLS-23/S; CLS-32/S; CLS-35/S e CLS-91/S. Non sono ammesse lauree equipollenti.
4. godimento dei diritti politici;
5. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche

- ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
6. non essere stati destituiti dispensati e/o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  7. aver ottemperato agli eventuali obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile;
  8. idoneità fisica all'impiego;
  9. se non cittadino italiano, è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice e redatta in conformità allo schema allegato (allegato 1), debitamente sottoscritta senza autenticazione (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000), indirizzata al Direttore Area Sviluppo e Programmazione/Servizio Personale - Piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno, deve essere presentata direttamente all'Ufficio archivio e protocollo o al Servizio personale oppure spedita esclusivamente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

## **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

La mancata dichiarazione nella domanda di:

1. cognome e/o nome e residenza del concorrente;
2. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

ed inoltre

3. la presentazione della domanda fuori termine;
4. la mancanza da parte del concorrente dei requisiti prescritti dal presente bando;
5. il mancato versamento della tassa di partecipazione entro la data di scadenza del presente bando,

comportano l'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento motivato dall'Amministrazione Comunale. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse previa regolarizzazione da effettuarsi prima dello svolgimento delle prove concorsuali.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

1. quale tassa di ammissione, la ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 10.33#, sul conto corrente postale n. 11641321, intestato a " Comune di Belluno - Contabilità - Servizio Tesoreria - 32100 Belluno ". **La tassa di partecipazione non verrà, in alcun caso, rimborsata;**
2. una dichiarazione sostitutiva relativa agli eventuali servizi prestati, in applicazione dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato 1a);
3. in applicazione del D.P.R. n. 445/2000 il concorrente, qualora ritenga, può integrare la domanda di partecipazione al concorso con la fotocopia del titolo di studio richiesto e gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza ai sensi di legge o altro documento ritenuto utile per le finalità della selezione. L'autenticità della copia con l'originale potrà essere resa con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000.

Unitamente agli allegati di cui ai punti 2. 3. dovrà essere prodotta un'unica copia fotostatica fronte retro di documento di identità in corso di validità.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli viene effettuata in base ai seguenti criteri:

punteggio massimo 10 punti così suddivisi:

titoli di servizio e vari: max p. 6

titoli di studio e cultura: max p. 4

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Il calendario delle prove concorsuali, con l'indicazione del luogo del giorno e dell'ora, verrà comunicato ai concorrenti ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove, all'indirizzo indicato nella domanda.

Le prove d'esame, articolate in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale, verteranno sulle seguenti materie:

### **prova scritta:**

analisi e progettazione di applicazioni informatiche.

### **prova teorico-pratica:**

tecniche di analisi delle procedure, tecniche di gestione ed organizzazione degli archivi, reti di trasmissione dati.

### **prova orale:**

1. materie oggetto delle prove scritta e teorico-pratica;
2. tecniche di conduzione dei progetti con particolare riferimento ai Sistemi Informativi;
3. organizzazione di un Sistema Informativo (Centro Elaborazione Dati);
4. conoscenza dei problemi legati alla gestione documentale informatizzata;
5. conoscenza delle principali attività svolte dall'ente comunale;
6. verifica della conoscenza della lingua inglese in relazione all'attività informatica.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta e teorico-pratica una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito delle diverse prove sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Belluno di Piazza Duomo n. 1, nel giorno ed ora indicati nella nota di comunicazione ai concorrenti

(calendario d'esame) e sarà pubblicata nel sito del Comune di Belluno ([www.comune.belluno.it](http://www.comune.belluno.it)). Tale affissione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito delle prove scritte e teorico-pratica, sia per i concorrenti ammessi che per i concorrenti esclusi. Di tale avviso non verrà data altra forma di comunicazione-pubblicità.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di identità. L'assenza nella data e nell'ora di convocazione per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei concorrenti.

## **GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei lavori, la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, teorico-pratica e orale e dal punteggio attribuito ai titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; qualora persistesse la condizione di parità, si darà applicazione all'art. 5, 5° comma, del citato DPR n. 487/94 (allegato 2). Saranno riconosciute, inoltre, le riserve di legge.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 91 del d.lgs.vo n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge e potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a tempo determinato, secondo le prescrizioni di cui al d.lgs.vo 165/2001.

## **ENTRATA IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art. 14 del CCNL del 06.07.1995 comparto Regioni -Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è preceduta da accettazione scritta nella quale il vincitore del concorso, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs.vo n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1°, del d.lgs.vo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Belluno, per le finalità di gestione della procedura di concorso e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra cui figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Belluno.

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso in applicazione del vigente "regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi". Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri concorrenti.

Si precisa che il responsabile del procedimento amministrativo è l'istruttore amministrativo Doriana Bartolini, Servizio Personale, tel. 0437.913274, fax 0437.913275.

Per il ritiro di copia del presente bando, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi:

- al Servizio Personale del Comune di Belluno, Piazza Duomo 2, tel. 0437.913274 o tel. 0437.913278;
- all'Informagiovani, Piazza Duomo 2, piano terra tel. 0437.913255.

Il presente bando è disponibile in rete al seguente indirizzo: [www.comune.belluno.it](http://www.comune.belluno.it).

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: [personale@comune.belluno.it](mailto:personale@comune.belluno.it)

Il Comune di Belluno si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, per ragioni di pubblico interesse o per la sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

**La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.**

Area Sviluppo e Programmazione  
Il Direttore  
-ing. Pierdomenico Gnes-

Belluno, 24 luglio 2008

## DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

allegato 1

**Al Direttore  
Area Sviluppo e Programmazione/Servizio Personale  
Piazza Duomo, 2  
32100 BELLUNO**

**OGGETTO:** domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Responsabile C.E.D., ctg. D3, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare al concorso in oggetto, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

1. di essere nat \_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale): \_\_\_\_\_;
4. di godere dei diritti politici;
5. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
6. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego, ovvero di avere a proprio carico \_\_\_\_\_;
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di essere nei confronti degli obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile, nella seguente posizione : \_\_\_\_\_
9. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di essere, per quanto di propria conoscenza, fisicamente idoneo alle mansioni di responsabile C.E.D.;
11. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza (vedere allegato 2 del bando): \_\_\_\_\_

12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);  
13. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione finale \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Belluno potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il sottoscritto, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Belluno per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Il sottoscritto, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa al concorso sia inviata al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_.

Dichiara, inoltre, di avere letto e compreso e di accettare il bando di concorso in ogni sua parte.

data .....

Firma

.....  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni false mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

**dichiara**

di avere conseguito il titolo di studio \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**di avere prestato i seguenti servizi:**

natura dell'attività	dal	al
Presso	in qualità di	

natura dell'attività	dal	al
Presso	in qualità di	

natura dell'attività	dal	al
Presso	in qualità di	

natura dell'attività	dal	al
Presso	in qualità di	

**dichiara**

che le copie dei documenti, titoli e pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi agli originali

di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di (diplomi o attestati di specializzazione e qualificazione professionale o altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere):

- \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



### Categorie di preferenza a parità di merito

In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di **merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità **di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche<sup>1</sup>;
- 3) dall'essere più giovane di età.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del d.lgs.vo 01.12.1997 n. 468, l'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce titolo di preferenza nei pubblici concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.