



## COMUNE DI ROVIGO

Ufficio Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo

Telefono 0425/2061 e-mail: [appalti@comune.rovigo.it](mailto:appalti@comune.rovigo.it)

pec: [appalti.comune.rovigo@legalmail.it](mailto:appalti.comune.rovigo@legalmail.it) – sito internet: [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE E GESTIONE FIERA D'OTTOBRE

Il Comune di Rovigo, in conformità alle norme vigenti e alle Linee guida n. 4 ANAC sull'attuazione del D.Lgs. 50/2016, intende acquisire una manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, finalizzata ad individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del citato D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi fieristici di cui all'oggetto.

Il presente avviso è finalizzato, ai sensi dell'art.66, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, esclusivamente ad informare gli operatori economici in merito alla natura e caratteristiche dei servizi anzidetti e ad acquisire la manifestazione da parte degli soggetti in possesso dei requisiti necessari come richiesti dal presente avviso; non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale,

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale all'espletamento della procedura che la medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

#### **1) Oggetto del servizio:**

Il Servizio ha ad oggetto la concessione dell'organizzazione delle manifestazioni e lo svolgimento dei servizi per la gestione complessiva della Fiera d' Ottobre. Il servizio è descritto in dettaglio nel capitolato speciale di appalto, di cui si allega copia dell'art. 4 relativo alle attività da svolgere.

#### **2) Importo appalto:**

Per l'affidamento dell'organizzazione della manifestazione fieristica l'introito della concessionaria è costituito da quello derivante dagli incassi di n 285 posti assegnati agli espositori sulle aree pubbliche, come da tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 14.6.2018. Il valore dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 del DLgs n.50/2016 per il biennio 2018/2019 è pari a complessivi € 153.900,00 oltre IVA nelle forme di legge,

#### **3) Durata del servizio:**

La durata dell'Appalto è funzionale all'organizzazione della Fiera d'Ottobre per il biennio 2018/2019

#### **4) Requisiti di partecipazione:**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i quali manifestino interesse con le modalità di cui al successivo punto 6 e posseggano i requisiti di seguito indicati.

Gli interessati non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Gli stessi dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

- idonea iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

- capacità economico-finanziaria: avere realizzato nell'ultimo triennio rispetto alla data del presente avviso ( 2015-2016-2017) un fatturato minimo annuo non inferiore ad € 100.000,00 ( oltre IVA) ; per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula : ( fatturato richiesto/3) x anni di attività.

L'importo indicato, è richiesto ai fini di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto di gara.

- capacità tecnica e professionale: aver organizzato e svolto direttamente nei precedenti due anni rispetto alla data del presente avviso (2016-2017) regolarmente e con buon esito almeno 1 contratto di servizio analogo a quello oggetto di gara aventi le seguenti caratteristiche minime: manifestazioni fieristiche (es. mostre mercato e campionarie) presso enti pubblici e/o privati, per un importo complessivo nel biennio non inferiore ad € 125.000,00

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

Non verranno prese in considerazione attività difformi a quelle dianzi elencate.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio di che trattasi, che dovrà essere accertata.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata dell'incarico. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

##### **5) Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione :**

Una volta conclusa la fase della manifestazione d'interesse si effettuerà la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. 50/2016 mediante l'invito agli operatori economici individuati.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che offrirà il maggiore contributo economico da destinare all'Ente Comunale per lo svolgimento di altre manifestazioni extra fiera durante gli anni di concessione.

##### **6) Modalità di partecipazione:**

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al modulo allegato al presente avviso scaricabile dal sito web del Comune di Rovigo, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante allegandovi copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno 20 AGOSTO 2018** riportando nell'oggetto la dicitura **“Manifestazione interesse partecipazione procedura di affidamento concessione e gestione fiera di ottobre”**esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: [appalti.comune.rovigo@legalmail.it](mailto:appalti.comune.rovigo@legalmail.it)

Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutiva o integrativa di atti precedenti.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno, pertanto, accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

**7) Criteri di selezione dei soggetti da invitare alla procedura negoziale:**

L'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare richiesta di offerta ai soggetti idonei che abbiano manifestato il proprio interesse fissando il limite in numero 5 concorrenti. Qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a tale numero la Stazione Appaltante provvederà all'individuazione degli operatori economici da invitare mediante sorteggio pubblico, la cui effettuazione sarà resa nota esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, almeno il giorno prima.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse risulti inferiore a 5, la Stazione Appaltante procederà ad invitare i concorrenti, qualunque sia il numero ed anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei requisiti;

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non procedere all'indizione della successiva gara informale, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, unitamente al fac simile dell'istanza di manifestazione d'interesse, è pubblicato sul sito Internet del Comune di Rovigo ([www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)) alla sezione Gare ed Appalti e sul sito "Servizio contratti pubblici".

Il concorrente, con la domanda di partecipazione e per le esclusive esigenze concorsuali, dà il consenso ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali.

Per informazioni di carattere tecnico relative al servizio: Settore Commercio, rag. Lina Turri tel. 0425/206115 email: [lina.turri@comune.rovigo.it](mailto:lina.turri@comune.rovigo.it)

Rovigo, 31/07/2018

Il Dirigente Responsabile  
Ufficio Acquisti e Gare  
Dott. Ing. Michele Cavallaro  
Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
D.lgs 7/3/2005 n 82

## ***Trattamento dei dati personali***

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare /letterainvito.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

### Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

### Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.

I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

### Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.