

COMUNE DI PERAROLO DI CADORE

Provincia di Belluno

P. I.V.A. 00212300255

Via Regina Margherita, 3 - 32010 Perarolo di Cadore - (BL)

Tel. 0435-71036 Telefax 0435-71015

Prot. n. 2593

OGGETTO : Avviso di selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo determinato (3 anni) ed a orario part-time (18 ore settimanali) di Istruttore Tecnico - Cat. C - Posizione Economica C1 - Area Tecnico/Manutentiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.P.R. n. 487/1994 come integrato e modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
Vista la Legge n. 125/1991;
Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
Vista la propria determinazione n. 5 del 27.07.2010 con la quale si è provveduto ad indire la presente selezione;
Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del personale;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo determinato (3 anni) e a orario part-time (18 ore settimanali) di Istruttore tecnico - Cat. C - Posizione economica C1 - Area Tecnico/Manutentiva
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in concorso, inquadrato nella cat. C) - posizione economica C1) del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali, è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio iniziale annuo lordo di € 9.727,07;
- b) indennità di comparto annua di € 274,80;
- c) assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- d) tredicesima mensilità di € 810,59;
- e) altre indennità, ove previste.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento alle declaratorie previste dalla vigente normativa di comparto.

3. SEDE DI SERVIZIO

La sede ordinaria di servizio è stabilita in Comune di Perarolo di Cadore.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, n. 61);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore a 18 anni (non è però ammessa la partecipazione al concorso di candidati che abbiano superato gli anni 65; età utile per il collocamento d'ufficio in quiescenza ai sensi della

- normativa vigente);
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. A tal fine, l'Amministrazione si riserva espressamente di far sottoporre i vincitori a visita medica di controllo. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica al posto in concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120;
 - e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - f) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
 - h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile);
 - i) titolo di studio: diploma di Geometra o di Perito Edile (il possesso di titolo di studio superiore non elimina la necessità di possedere anche quello inferiore predetto) Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini previsti dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
 - j) patente di guida di cat. B).

I cittadini dei paesi membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza e/o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere buona conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono inoltre sussistere al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dallo stesso ovvero la decadenza dai benefici relativi al provvedimento eventualmente già emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Perarolo di Cadore e sul sito internet all'indirizzo www.comune.perarolodicadore.bl.it.

La domanda, sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Perarolo di Cadore oppure spedita a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, al Comune di Perarolo di Cadore, Via Regina Margherita,3 - c.a.p. 32010, entro e non oltre il giorno di Sabato 21 agosto 2010.

Tale termine è perentorio, a pena di esclusione.

La presentazione diretta della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune potrà essere effettuata, dal lunedì al sabato, in orario di apertura al pubblico degli uffici comunali: in tal caso, il Comune rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per le domande spedite a mezzo raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici medesimi. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata una attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza);
- 5) di avere buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (per candidati non cittadini italiani);
- 6) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso (in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- 7) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando presso quale istituto è stato

conseguito, la sede dell'istituto e la data di conseguimento.

Nel caso in cui il titolo non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica da cui risulti il conseguimento dello stesso (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato, etc.);

- 8) di essere in possesso della patente di guida di categoria B);
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 12) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- 13) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, numero telefonico, fax ed e-mail, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 14) il possesso di eventuali titoli e diritti di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di punteggio. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- 15) l'eventuale condizione di portatore di handicap, specificando il tipo di ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame (tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da idonea struttura sanitaria);
- 16) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede di servizio;
- 17) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni di concorso e per quelle ad esse connesse, compresi gli oneri di comunicazione e/o diffusione previsti per garantire alla procedura concorsuale la dovuta trasparenza;
- 17) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione e dal regolamento comunale sulle modalità di assunzione del personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese dai candidati in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del predetto D.P.R. e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite apposita certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 della medesima normativa (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande, o eventuali integrazioni, che dovessero pervenire tardivamente né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. originale, copia conforme o attestato sostitutivo del titolo di studio e della patente di guida di cat. B) richiesti per l'ammissione al concorso;
2. originale dell'eventuale certificazione sanitaria attestante la condizione di portatore di handicap (solo ove il concorrente richieda particolari ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
3. copia fotostatica in carta semplice di un documento d'identità personale in corso di validità;
4. elenco dei documenti presentati;
5. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare per comprovare il suo diritto di precedenza o preferenza (tale documentazione deve essere presentata in originale o copia dichiarata conforme all'originale).

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale ma, in tal caso, la conformità all'originale deve essere comprovata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Si rende noto che i documenti non originali allegati alla domanda non saranno restituiti.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) quando non risulti in modo chiaro ed inequivocabile il concorso cui la domanda si riferisce;
- b) domanda di partecipazione presentata oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- c) mancanza dei titoli di studio e di guida richiesti dal bando;
- d) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- e) domanda di partecipazione mancante o carente delle generalità del candidato o assolutamente illeggibile.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che possono però essere dedotti inequivocabilmente dalla documentazione allegata alla medesima.

8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dal concorso è comunicata ai candidati dal Responsabile del Servizio Personale prima della data di effettuazione della prima prova d'esame, con indicazione delle cause che l'hanno determinata. Lo stesso Responsabile provvede altresì alla comunicazione di eventuale ammissione con riserva, assegnando in tal caso un termine perentorio per la produzione delle integrazioni all'uopo richieste.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, o di ammissione con riserva, dovranno invece ritenersi automaticamente ammessi, senza necessità di apposita comunicazione scritta.

9. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame del concorso consistono in una prova scritta (teorico- pratica) ed in una prova orale, vertenti sul seguente programma:

Prova scritta (teorico – pratica)

A contenuto teorico-pratico può consistere nella stesura di un atto, nella analisi e/o soluzione di un caso, nella elaborazione di un programma o di un progetto, tutti attinenti gli argomenti della prova orale.

Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30:

Prova orale

Norme oggetto della prova scritta; normativa statale e regionale in materia di opere pubbliche; acquisizione di beni e servizi; procedure espropriative, vincoli ambientali ed architettonici; sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; manutenzione del patrimonio comunale; pianificazione urbanistica ed edilizia; topografia e normativa tecnica catastale; costruzioni, materiali di costruzione, organizzazione di cantiere, contabilità dei lavori; ordinamento delle autonomie locali; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Anche per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

Alla valutazione delle prove d'esame è preposta una apposita Commissione nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Le prove si svolgeranno nell'ordine sopra specificato e saranno ammessi alla prova successiva i soli candidati che avranno riportato nella prova la votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova successiva verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet all'indirizzo www.comune.perarolodocadore.bi.it

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione d'esame in funzione della loro specificità e sarà comunicata ai candidati prima del loro inizio.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio finale, valido per la formazione della graduatoria, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole prove d'esame.

10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno nel luogo, giorno e orario sotto indicati:

Prima prova scritta: **martedì 7 settembre 2010 alle ore 09.30**, presso i locali della Sede Municipale in Via Regina Margherita, 3 a Perarolo di Cadore;

Prova orale: **giovedì 9 settembre 2010 alle ore 09.30** presso i medesimi locali di cui sopra.

Si avverte che il suddetto calendario costituisce il *diario delle prove d'esame* e, pertanto, lo stesso non formerà oggetto di ulteriori comunicazioni ai candidati, che dovranno pertanto presentarsi direttamente nel giorno, luogo ed orario sopra stabiliti.

La mancata presentazione anche a una soltanto delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

11. TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, hanno titolo di preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

12. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione d'esame, al termine della prova orale, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei sommando, per ciascun candidato, il punteggio dallo stesso conseguito nelle singole prove e tenendo conto delle preferenze e/o precedenza di cui al precedente art. 11).

Ultimati i lavori di cui sopra, la Commissione rassegnerà gli atti del suo operato all'Amministrazione comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente, che provvederà anche alla nomina in prova del vincitore del concorso.

Detta graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune ed inserita nel sito internet all'indirizzo www.comune.perarolodicadore.bl.it divenendo efficace dalla data di esecutività del provvedimento che l'ha approvata. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'adozione della determinazione di approvazione dei verbali della Commissione d'esame e della graduatoria di merito.

La graduatoria avrà validità triennale, salvo proroghe, dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti o disponibili successivamente all'indizione del concorso anche presso altri enti aderenti alla convenzione per la gestione associata del personale che questo Comune ha sottoscritto con la Comunità Montana Cadore-Longaronese-Zoldo, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente a tale data.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare lo scorrimento della graduatoria degli idonei anche in caso di dimissioni o di interruzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso e di utilizzarla, se del caso, per ulteriori assunzioni, sempre di pari profilo, a tempo determinato, pieno o parziale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 6 luglio 1995.

13. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA NOMINA

Fermo restando che l'assunzione rimane sempre e comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti in materia dalla legge, il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, nel termine richiesto, i seguenti documenti:

- a) copia dello stato di servizio militare e del foglio matricolare o certificato di riforma ovvero, per chi non abbia prestato servizio militare, certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva (escluse le donne);
- b) titoli di studio e di guida richiesti dal presente bando (a meno che non risultino già acquisiti in precedenza);
- c) certificato medico di idoneità all'impiego rilasciato dalla competente struttura sanitaria. In caso di accertamento sanitario negativo, o di ingiustificato rifiuto a sottoporsi a visita sanitaria, non si farà luogo alla nomina in esperimento.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini all'uopo assegnati dall'Amministrazione.

La stessa Amministrazione procederà invece direttamente all'acquisizione della ulteriore documentazione di cui in appresso:

- a) certificato cumulativo di nascita, cittadinanza italiana, residenza e godimento dei diritti civili e politici;
- b) stato di famiglia;
- c) certificato generale del casellario giudiziale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti di cui sopra, deve essere presentata anche la dichiarazione di opzione per il posto di lavoro messo a concorso.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, salvo i casi di legittimo impedimento e/o di comprovata necessità, che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione medesima.

L'ingiustificata mancata assunzione del servizio nel termine assegnato equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Il Comune può anche prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'assunzione del servizio.

15. COMUNICAZIONI EX LEGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato per mezzo della sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Dott. Pier Luigi Svaluto Ferro, Responsabile dell'area di attività amministrativa del Comune di Perarolo di Cadore.

La procedura concorsuale avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle

domande di partecipazione e si concluderà entro quattro mesi da tale data.

16. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato e senza che i concorrenti possano sollevare eccezione alcuna o vantare diritti di sorta.

In caso di proroga o riapertura dei termini, restano valide le domande già presentate in precedenza.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative in materia.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel regolamento concernente le procedure di assunzione del personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso è finalizzato unicamente all'espletamento dello stesso ed avverrà a cura delle persone preposte e/o dei componenti della Commissione d'esame presso la sede del Comune di Perarolo di Cadore sita in Perarolo di Cadore, Via Regina Margherita, 3 CAP 32010, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità predette, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perarolo di Cadore.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'autorizzazione al trattamento dei propri dati, anche di carattere sensibile, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e per l'eventuale comunicazione di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria del concorso medesimo a fini di assunzione.

17. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Perarolo di Cadore dal lunedì al sabato, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 ovvero dalle ore 16.00 alle ore 17.30 (nelle sole giornate di lunedì e mercoledì), anche telefonando al n. 0435/71036- – fax n. 0435/71015.

Le copie fotostatiche del presente bando e l'allegato fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere ritirati, senza spese, presso l'Ufficio Protocollo e ne potrà essere richiesta la trasmissione anche a mezzo fax o e-mail.

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune ed inserita nel sito internet dello stesso all'indirizzo www.comune.perarolodicadore.bl.it

Perarolo di Cadore, li 27.07.2010



Il Responsabile del Servizio
Dott. Pier Luigi Svaluto Ferro

**(Domanda di ammissione al concorso
da compilare in carta semplice)**

Al Comune di Perarolo di Cadore
Via Regina Margherita, 3
32010 Perarolo di Cadore (BI)

Oggetto: *Avviso di selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo determinato (3 anni) ed a orario part-time (18 ore settimanali) di Istruttore Tecnico – Cat. C – Posizione Economica C1 – Area Tecnico/Manutentiva.*

Il sottoscritto _____, C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali che, ai sensi del successivo art. 76, possono derivare da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____ in Via _____, n. _____, c.a.p. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____;
- c) di essere cittadino italiano o appartenente al seguente paese della Unione Europea _____ (1);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- e) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (3);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego (4);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ presso l'istituto _____ con sede a _____ (5), nonché della patente di guida di cat. B);
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ (6);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- k) di avere idoneità fisica all'impiego e di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli/diritti di preferenza e/o precedenza _____ (eventuale);
- m) di essere a conoscenza che le prove d'esame (una prova scritta ed una prova orale) avranno luogo presso il Comune di Perarolo di Cadore nei giorni 7 settembre 2010 e 9 settembre 2010;
- n) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le

operazioni del concorso e per quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale;

- o) di avere buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (7);
- p) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede di servizio;
- q) di accettare espressamente tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e quelle contenute nel regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni del personale dipendente e delle relative procedure concorsuali e/o selettive.

CHIEDE

altresi che ogni comunicazione relativa al concorso in oggetto gli venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare per tempo ogni eventuale successiva variazione dello stesso:

_____ (Via e numero civico)

_____ (c.a.p. e nome Comune)

_____ (telefono, fax, indirizzo e-mail)

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

N.B.: Il candidato portatore di handicap (condizione da comprovare tramite allegazione di idonea certificazione sanitaria in originale) è tenuto altresì a specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente ritenuti necessari per lo svolgimento delle prove d'esame (Art. 20 della Legge n. 104/1992).

Alla domanda occorre allegare:

- originale, copia conforme o attestato sostitutivo del titolo di studio e della patente di guida di cat. B);
- originale o copia conforme della documentazione concernente l'eventuale possesso di titoli/diritti di preferenza e/o precedenza;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di valido documento di identità personale.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Barrare l'ipotesi che non interessa;
- (2) In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- (3) Per i soggetti appartenenti alla U.E., tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza;
- (4) In caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- (5) Per i titoli conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- (6) Solo per candidati di sesso maschile;
- (7) Solo per candidati non cittadini italiani.