

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* DEI DIPENDENTI COMUNALI. ESERCIZIO 2012
(Art. 10, comma 1°, lett. b) del D.Lgs.n. 150/2009)

EROGAZIONE COMPENSO INCENTIVANTE

Premesso:

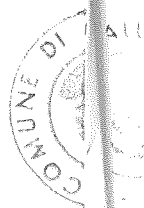
- che questo Comune alla data del 31.12.2012 aveva una popolazione di n. 1305 abitanti e il Capoluogo si trova ad una altitudine di 1000 metri s.l.m.;
- che la dotazione organica di questo Ente (intesa come dipendenti in servizio) consta complessivamente di n. 12 dipendenti di cui n. 1 responsabile di posizione organizzativa (Area Tecnica) e n. 3 responsabili di servizio (Servizio Economico Finanziario, Servizio di Vigilanza e Servizio Amministrativo);
- Che questo Ente gestisce con proprio personale dipendente lo Stadio del Ghiaccio dove la sera, tra l'altro, si svolgono per diversi mesi all'anno pattinaggio libero e manifestazioni varie;
- che ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 01.08.2011 n.141, che ha modificato l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, viene stabilito che le P.A. (e quindi i comuni come il nostro) che hanno meno di 15 dipendenti sono esentati dalle istituzioni delle fasce di merito. Resta comunque l'obbligo per le Amministrazioni a differenziare il trattamento accessorio collegato alla performance e cioè di attribuire una quota prevalente di esso ad un numero limitato di dipendenti,
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2011 è stato approvato il **"Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale"**;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 20.06.2012 è stato approvato il **"Piano della performance"** nel quale sono indicati gli obiettivi – fissati dall'Amministrazione Comunale – che dovevano essere raggiunti nell'anno 2012 dal personale dipendente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 21.12.2012 sono stati approvati: "Il progetto neve, usi civici e stadio del ghiaccio" dove venivano definiti e indicati gli obiettivi, il personale interessato e le risorse economiche;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 21.12.2012 è stato costituito – per l'anno 2012 – il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dal quale si rileva che la somma che può essere liquidata è pari ad €. 10.818,50;
- che il Regolamento sulla *performance* sopra citato prevede in particolare:
 - che la valutazione della *performance* dei dipendenti viene fatta sulla base di programmi e progetti stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
 - che sulla base degli obiettivi definiti e assegnati i dipendenti vengono valutati, a consuntivo, l'anno dopo, sui risultati raggiunti tenendo presente diversi fattori quali impegno, qualità delle prestazioni svolte, grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, collaborazione con gli altri uffici, attitudine al lavoro, interesse alla conoscenza e al sapere, ecc.....
 - che la valutazione del personale è effettuata dai titolari di posizione organizzativa o di servizio in cui il dipendente è collocato, mentre la valutazione della *performance* dei responsabili di area o di servizio è effettuata dal Segretario Comunale;
 - che il dipendente, titolare di posizione organizzativa o di servizio, che viene valutato negativamente, perde il diritto a ricoprire l'incarico conferito dal Sindaco e di conseguenza lo stesso dovrà essere revocato;
 - che l'Ente promuove e valorizza il merito dei dipendenti attraverso l'attribuzione dello strumento delle progressioni economiche orizzontali nel rispetto dei CCNL del personale dipendente dagli Enti Locali;
 - che il personale per concorrere all'istituto delle progressioni orizzontali deve raggiungere, in base agli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale, un punteggio individuale non inferiore a 70/100 (settanta/centesimi);

- che le progressioni economiche orizzontali sono attribuite, con provvedimento della Giunta Comunale, per una quota annuale non superiore al 15% dei dipendenti risultanti alla data del 31.12 di ogni anno e sulla base delle risorse disponibili;
- che possono concorrere alle progressioni orizzontali i dipendenti che si sono distinti per impegno, capacità e professionalità;
- che ai sensi dell'art. 9, comma 1°, del CCNNL del personale dipendente dagli Enti Locali sottoscritto il giorno 11.04.2008, ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza sulla posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi;
- che la distribuzione di incentivi al personale non può essere effettuata in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi;
- che il Comune può avvalersi – per la **Relazione sulla Performance** – della validazione dell'Organo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della Comunità Montana Feltrina (C.M.F.);

Tutto ciò premesso e considerato

Il sottoscritto Di Giorgi Riccardo, Segretario del Comune intestato, propone, in base all'impegno, alla capacità e professionalità dimostrata da ogni dipendente, nonché in base ai carichi e importanza di lavoro svolto e ai risultati raggiunti sugli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale e in base alle schede di valutazione come sotto riportate, di erogare ai dipendenti comunali i compensi a fianco di ciascuno indicati così come sotto riportati, tenendo conto di quanto previsto dal prospetto di costituzione del fondo e dei progetti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 21.12.2012 sopra citata:

- | | | |
|---|----|----------|
| 1) Bellenzier Cinzia – Collaboratore Amministrativo – Posiz.Econ. B5 | | |
| ✓ per progetto “Stadio del Ghiaccio” di proprietà comunale (vedi delibera di Giunta Comunale n. 103 del 21/12/2012 allegato “C”) | €. | 1.500,00 |
| ✓ per servizio scuolabus; per organizzazione e gestione sale e palestra comunali; per l'impegno e la professionalità dimostrate nello svolgimento del proprio lavoro a fronte delle particolari emergenze verificatesi nel corso dell'anno 2012 | € | 1.100,50 |
| 2) Campedel Silvia – Collaboratore Amministrativo – Posiz.Econ. B3 | | |
| ✓ compenso una tantum di
(in maternità dal 05/01/2012 fino al 12/12/2012) | €. | 400,00 |
| 3) Costantini Marcello – Messo/Guardia Comunale - Posiz.Econ. C2 | | |
| ✓ per progetto “Servizio di Vigilanza e Viabilità” | €. | 810,00 |
| ✓ per l'impegno e la professionalità dimostrate nello svolgimento del proprio lavoro a fronte delle particolari emergenze verificatesi nel corso dell'anno 2012 | € | 490,00 |
| 4) Del Monego Luca – Istruttore Tecnico – Posiz. Econ. C4 | | |
| ✓ per progetto “Usi Civici”
(vedi delibera di Giunta Comunale n. 103 del 21/12/2012 allegato “B”) | € | 1.000,00 |
| ✓ per l'impegno e la professionalità dimostrate nello svolgimento del proprio lavoro a fronte delle particolari emergenze verificatesi nel corso dell'anno 2012 | € | 300,00 |



5) Del Zenero Roberto - Istruttore Contabile – Posiz. Econ. C4

- ✓ per progetto “Verifica e Controllo ICI e tributi comunali in genere ”
€ 1.000,00
- ✓ per l’impegno e la professionalità dimostrate nello svolgimento del proprio lavoro a fronte delle particolari emergenze verificatesi nel corso dell’anno 2012 e per aver contribuito anche in modo concreto e puntale alle incombenze dell’Ufficio di Ragioneria
€ 300,00

6) Rudatis Walter – Operaio specializzato - Posiz. Econ. B5

- ✓ per progetto “Neve”
(vedi delibera di Giunta Comunale n. 103 del 21/12/2012 allegato “A”)
€ 830,00
- ✓ per l’impegno e la professionalità dimostrate nello svolgimento del proprio lavoro a fronte delle particolari emergenze verificatesi nel corso dell’anno 2012
€ 426,00

7) Bellenzier Luigi Tiziano – Operaio specializzato - Posiz. Econ. B5

- ✓ per progetto “Neve”
(vedi delibera di Giunta Comunale n. 103 del 21/12/2012 allegato “A”)
€ 830,00
- ✓ per l’impegno e la professionalità dimostrate nello svolgimento del proprio lavoro a fronte delle particolari emergenze verificatesi nel corso dell’anno 2012
€ 426,00

8) Rudatis Rino – Operaio specializzato - Posiz. Econ. B5

- ✓ per progetto “Neve”
(vedi delibera di Giunta Comunale n. 103 del 21/12/2012 allegato “A”)
€ 830,00
- ✓ per gestione servizi cimiteriali
€ 150,00
- ✓ per l’impegno e la professionalità dimostrate nello svolgimento del proprio lavoro a fronte delle particolari emergenze verificatesi nel corso dell’anno 2012
€ 426,00

9) Fontanive Martino – Responsabile Area Tecnica – Posizione economica D3

ai sensi dell’art. 9, comma 4°, del Regolamento di disciplina della Performance propongo di erogare al suddetto dipendente – a titolo di retribuzione di risultato – la somma di €1.100 pari al 14% circa della retribuzione di posizione che è pari ad € 8.000,00 annui;

Ai rimanenti dipendenti Franceschini Dario, De Biasio Paolo e De Biasio Virgilio, quali responsabili di servizio nominati dal Sindaco con proprio decreto, è attribuita – ai sensi dell’art. 11, comm 3°, del CCNL del personale dipendente degli Enti Locali sottoscritto il 31 marzo 1999 – la retribuzione di posizione per cui agli stessi non compete alcuna altra indennità.



**VALUTAZIONE DEL SERVIZIO ESPLETATO DA CIASCUN DIPENDENTE NELL'ANNO 2012
SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI FISSATI DALL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE (delibere di G.C. n. 54 del 20.06.2012 e n. 103 del 21.12.2012)**

Viste le schede di valutazione redatte dal Segretario Comunale (per i responsabili di area/servizio) e dai responsabili di area/servizio (per i rispettivi dipendenti) si rileva quanto segue:

AREA AMMINISTRATIVA

- **DE BIASIO Virgilio:** persona capace e volenterosa che cerca di portare a buon fine il lavoro del suo ufficio. Ritengo che il dipendente abbia raggiunto – nel complesso – gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale per cui il grado di conseguimento del risultato può considerarsi soddisfacente.
- **BELLENZIER Cinzia:** la dipendente ha eseguito in maniera ottimale tutte le sue numerosissime mansioni con estremo impegno e massima disponibilità. Ritengo pertanto che la stessa abbia raggiunto gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale.
- **CAMPEDEL Silvia:** la dipendente ha eseguito con puntualità e precisione tutte le mansioni affidatele. Ritengo pertanto che la stessa abbia raggiunto gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- **FRANCESCHINI Dario:** persona capace e volenterosa che cerca di portare a buon fine il lavoro del suo ufficio. Ritengo che il dipendente abbia raggiunto – nel complesso – gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale per cui il grado di conseguimento del risultato può considerarsi soddisfacente.
- **DEL ZENERO Roberto:** il dipendente – addetto all'area tributi - ha raggiunto positivamente tutti gli obiettivi a cui è stato chiamato. La valutazione risulta essere molto positiva dato che oltre a svolgere la propria attività ha anche collaborato con gli altri uffici oltre quanto stabilito per le proprie mansioni (cimiteri, personale, contratti, gestione sinistri assicurativi, collaborazione con anagrafe e ufficio tecnico, collaborazione costante con gli uffici della C.M.A., statistiche varie). Il suddetto dipendente è stato puntuale sia dal punto di vista dell'orario di lavoro che dal punto di vista delle poche ore di straordinario utilizzate dando dimostrazione di riuscire ad ottimizzare il tempo di lavoro ordinario nel migliore dei modi. Nel 2012 il dipendente ha utilizzato le ferie nel modo corretto, concordandole con il responsabile del servizio e limitando al minimo il disagio all'utenza. Ritengo che il dipendente in argomento può essere preso di esempio per la professionalità e la capacità di svolgere il proprio lavoro.

AREA TECNICA

- **FONTANIVE Martino:** persona capace e volenterosa che cerca di portare a buon fine il lavoro del suo ufficio. Ritengo che il dipendente abbia raggiunto – nel complesso – gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale per cui il grado di conseguimento del risultato può considerarsi soddisfacente.
- **DEL MONEGO Luca:** persona capace e competente che ha ottemperato ai propri doveri istituzionali. Si ritiene, pertanto, che lo stesso – nel complesso - abbia raggiunto gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale in modo più che soddisfacente.



AREA TECNICO-MANUTENTIVA

- **BELLENZIER Luigi Tiziano:** persona capace e volenterosa che adempie ai propri compiti così come impartiti dall'UTC e dai vari Assessori. Si ritiene pertanto che lo stesso - nel complesso - abbia raggiunto gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale in modo soddisfacente.
- **RUDATIS Walter:** persona capace e volenterosa che adempie ai propri compiti così come impartiti dall'UTC e dai vari Assessori. Si ritiene pertanto che lo stesso - nel complesso - abbia raggiunto gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale in modo soddisfacente.
- **RUDATIS Rino:** persona capace e volenterosa che si rende disponibile tutte le volte che viene chiamato per adempiere ai lavori richiesti e soprattutto per i servizi cimiteriali rientrando talvolta anche dalle ferie. Si ritiene pertanto che lo stesso - nel complesso - abbia raggiunto gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale in modo più che soddisfacente.

AREA DI VIGILANZA

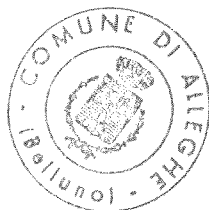
- **DE BIASIO Paolo:** persona capace e volenterosa che cerca di portare a buon fine il lavoro del suo ufficio. Ritengo che il dipendente abbia raggiunto - nel complesso - gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale per cui il grado di conseguimento del risultato può considerarsi soddisfacente.
- **COSTANTINI Marcello:** il dipendente in argomento ha ottemperato ai propri doveri istituzionali, prestando inoltre, in varie occasioni, il suo contributo nell'espletamento di compiti e mansioni non istituzionalmente previste a favore di colleghi e/o uffici comunali. Si ritiene, pertanto, che lo stesso nel complesso abbia raggiunto gli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

ISTITUTO DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

In relazione a questo istituto il sottoscritto Segretario Comunale segnala all'Amministrazione Comunale il nominativo della dipendente comunale Campedel Silvia.

La presente relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale per l'adozione del relativo provvedimento di competenza.

Alleghe, li 30/09/2013



Il Segretario Comunale
Di Giorgi dr. Riccardo