



## COMUNE DI ROVIGO

Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi  
variamente partecipati e vigilati, Cultura, Museo, Teatro,  
Gemellaggi, URP, Demografici Elettorale e Statistica,  
Decentramento

In esecuzione della determina dirigenziale n.1673 del 06/08/2018 si rende noto il seguente:

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI DI PROSA E DI DANZA DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLA STAGIONE TEATRALE 2018/2019 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 19.07.2018 il Comune di Rovigo, con il presente avviso, intende raccogliere manifestazioni di interesse volte a favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati (compagnie teatrali, compagnie di danza, associazioni culturali che svolgono in maniera continuativa attività culturali) a curare la gestione e la realizzazione di n. 3 manifestazioni ed eventi (2 di prosa e 1 di danza), che verranno presentati come “Eventi Speciali” all'interno del programma stesso della Stagione teatrale 2018/2019. Le manifestazioni dovranno essere finalizzate ad aumentare la programmazione culturale locale esistente dando spazio e visibilità alle diverse forme di espressione artistica e culturale presenti nella comunità territoriale. L'individuazione del soggetto gestore realizzatore degli eventi non comporta per il Comune di Rovigo alcun obbligo in relazione ad oneri finanziari ed organizzativi per la realizzazione delle predette manifestazioni escluse le spese sotto indicate.

L'Ente interverrà, per la buona riuscita degli eventi, mettendo a disposizione l'utilizzo del Teatro Sociale, sia per il giorno dello spettacolo che il giorno antecedente per il montaggio e le prove dell'evento. Concederà inoltre l'utilizzo di n. 3 tecnici di palcoscenico per le due giornate, e prenderà in carico le spese di agibilità (servizio di vigilanza Vigili del Fuoco e personale di sala e cassiere) del Teatro per il giorno dello spettacolo. L'Amministrazione comunale si farà carico delle spese della gestione dei diritti d'autore (SIAE) e sarà previsto un biglietto di ingresso. Il soggetto proponente potrà far fronte all'impegno economico relativo alle iniziative proposte anche mediante l'acquisizione di sponsorizzazioni. In caso di accoglimento della proposta, il legale rappresentante del soggetto proponente dovrà sottoscrivere apposito accordo di collaborazione predisposto dal Comune contenente le modalità di gestione dell'iniziativa nonché l'indicazione degli oneri a carico delle parti. Qualora non pervenissero offerte di manifestazione di interesse, questa Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla stipula di un accordo di collaborazione con soggetti terzi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Al fine di individuare i soggetti per la realizzazione delle proposte di cui all'oggetto, viene pubblicato il presente avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati. Si forniscono a tal proposito, le seguenti informazioni.

#### **Art. 1 - FINALITÀ**

La presente manifestazione di interesse ha la finalità di raccogliere proposte per la realizzazione di spettacoli di prosa e di danza, per accrescere la programmazione teatrale esistente, dando spazio e visibilità alle diverse forme di espressione artistica e culturale presenti nella provincia di Rovigo e che valorizzino l'immagine della città.

## Art. 2 - TIPO DI PROPOSTA

Potranno essere presentate proposte di eventi, coerenti con le finalità di cui sopra e da realizzarsi nel mese di maggio 2019. Le proposte dovranno prevedere manifestazioni a carattere di prosa e/o danza. Verranno selezionati 2 spettacoli di prosa e 1 di danza. Tutte le iniziative e le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- a) devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Rovigo;
- c) non devono prevedere spese a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni del presente avviso.

Sono, in ogni caso escluse le proposte riguardanti: a) propaganda di natura politica o religiosa, b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione di tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume, c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse organismi privati (associazioni culturali, compagnie teatrali e di danza regolarmente costituiti) che svolgono in maniera continuativa attività culturali con sede nella Provincia di Rovigo.

## Art. 4 - INTROITI DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

I soggetti che presenteranno domanda potranno prevedere la partecipazione di uno o più sponsor per la realizzazione dell'evento. Le sponsorizzazioni saranno ammesse solo se rispetteranno le seguenti condizioni: coerenza con gli interessi pubblici; assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti: attività di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa; produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale e quelle contro il decoro e l'ordine pubblico.

La sponsorizzazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, potrà consistere in: posizionamento striscioni o manifesti nei luoghi dell'evento durante la giornata; posizionamento di banchetti/stand informativi in concomitanza alle iniziative, in accordo e secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

## Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti interessati in possesso dei requisiti minimi richiesti dovranno presentare apposita domanda di partecipazione di cui all'allegato 1.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a :

COMUNE DI ROVIGO - UFFICIO PROTOCOLLO - Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 Rovigo, **entro le ore 12.00 del giorno 28 agosto 2018**, pena la non ammissione alla procedura, a mezzo PEC all'indirizzo: [comunerovigo@legalmail.it](mailto:comunerovigo@legalmail.it), oppure consegna a mano o tramite plico postale, corriere espresso, agenzia di recapito autorizzata (non farà fede il timbro postale), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 all'ufficio protocollo del Comune di Rovigo (Piazza Vittorio Emanuele II, 1 tel. 0425/206211 ) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi all'ufficio protocollo comunale rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi (siano essi cartacei o informatici) devono recare le indicazioni relative all'oggetto della presente procedura e dovranno contenere, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana conformemente al modello allegato (all. 1) e debitamente sottoscritto dal titolare o dal Legale rappresentante con allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Detto modulo, che si presenta sotto forma di dichiarazione unica, resa, ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà contenere:

- 1) dati generali identificativi (nominativo/ragione sociale, settore di attività, sede, partita iva e/o codice fiscale) del soggetto proponente;
- 2) dichiarazione espressa di accettazione incondizionata di tutte le clausole e gli oneri di cui al presente avviso;
- 3) dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A., previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per quanto compatibili;
- 4) impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di organizzazione eventi.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) relazione tecnica illustrativa, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante, contenente il progetto dell'evento, il titolo e il genere dello spettacolo proposto e le modalità di realizzazione dello stesso, l'indicazione dei cast artistici e di eventuali altri soggetti coinvolti nella proposta nonché i dettagli tecnici dell'evento (necessità logistiche, utilizzo corrente ecc...);
- b) relazione di presentazione dell'associazione/compagnia/gruppo, ecc.(costituzione, statuto, numero soci) e sulle esperienze e competenze acquisite nella progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi teatrali nell'ultimo triennio, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante;
- c) piano di comunicazione e pubblicità dell'evento che viene proposto.

Dovrà fornire inoltre i seguenti documenti:

- per opere tutelate: titolo, autore, traduttore (se opera straniera), dati relativi all'eventuale musica utilizzata all'interno dello spettacolo, numero di codice opera S.I.A.E., permesso di rappresentazione dello spettacolo da parte della S.I.A.E. o degli aventi diritto.
- per opere non tutelate: liberatoria da parte dell'autore.

Non saranno tenute in considerazione le proposte non complete dei documenti sopra richiesti.

#### Art. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione procederà alla selezione, tramite apposita commissione nominata dal Dirigente del Settore Attività Teatrali, esaminando ogni singola proposta e valutando, con giudizio insindacabile, i seguenti aspetti:

- Qualità dei contenuti creativi e artistici di ogni singola proposta e coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione (max.25 punti);
- Originalità e diversificazione della proposta (max.20 punti);
- Esperienze artistiche analoghe in partenariato, collaborazione e/o patrocinio con enti pubblici o soggetti privati (max.15 punti);
- Potenzialità attrattiva delle iniziative proposte attraverso il coinvolgimento di interpreti di comprovata levatura artistica (max.10 punti);
- Fattibilità organizzativa e logistica in base alle risorse rese disponibili dal Teatro Sociale e sopra indicate (n. 3 tecnici di palcoscenico per le due giornate di prove e spettacolo e servizio di vigilanza Vigili del Fuoco e personale di sala e cassiere del Teatro per il giorno dello spettacolo) ed eventuali proprie risorse unitamente alla sostenibilità economica della proposta (max.20 punti);
- Capacità di coinvolgere partner, sponsor e altri soggetti economici locali (max.10 punti).

L'individuazione delle proposte verrà definitivamente approvata con apposito atto dirigenziale sulla base delle valutazioni effettuate dalla commissione. Dell'esito della procedura sarà data comunicazione sul sito del Comune [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) nella sezione "Avvisi".

## Art. 7 – CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

La manifestazione d'interesse è finalizzata ad aumentare la programmazione culturale locale esistente, dando spazio e visibilità alle diverse forme di espressione artistica e culturale presenti nella comunità territoriale.

Le proposte selezionate saranno inserite nel calendario della stagione teatrale 2018/2019 e messe in scena al Teatro Sociale nella primavera 2019.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse", oppure di non accogliere alcuna proposta, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Resta inteso che la responsabilità organizzativa e gestionale, ivi compreso il rischio di impresa e l'assetto complessivo degli aspetti finanziari e di lavoro, resta integralmente ed esclusivamente in capo all'operatore individuato dall'Amministrazione.

## Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, costituiranno una banca dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione del soggetto affidatario. Titolare del trattamento è il Comune di Rovigo. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla normativa vigente. Il candidato, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta agli uffici del "Teatro Sociale" telefono 0425.27853/21734 - email [teatrosociale@comune.rovigo.it](mailto:teatrosociale@comune.rovigo.it)

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

Allegato 1 : Modulo di domanda di partecipazione

Rovigo 07/08/2018

Per il Dirigente Responsabile  
Settore Attività Teatrali  
il Dirigente Sostituto  
Dott. Giampaolo Volinia

Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs 7/3/2005 n 82

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI DI PROSA E DI DANZA DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLA STAGIONE TEATRALE 2018/2019 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO**

Modulo di domanda di partecipazione

Spettabile COMUNE DI ROVIGO – SETTORE ATTIVITA' TEATRALI

Il sottoscritto,

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Associazione/società/compagnia, ecc. :

iscritta al registro delle associazioni del Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

con sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

manifesta l'interesse a collaborare con il Comune di Rovigo per la realizzazione di eventi teatrali, (prosa e/o danza) nell'ambito della Sessione Primavera 2019 del Teatro Sociale di Rovigo.

A tal proposito:

Dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi riportate;

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A., previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per quanto compatibili;

Dichiara di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di organizzazione eventi.

**ALLEGA**

1) relazione tecnica illustrativa, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante, contenente il progetto dell'evento, il titolo e il genere dello spettacolo proposto, e le modalità di realizzazione dello stesso, l'indicazione dei cast artistici e di eventuali altri soggetti coinvolti nella proposta, nonché i dettagli tecnici dell'evento (necessità logistiche, utilizzo corrente ecc...);

2) relazione, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante, sulle esperienze e competenze acquisite nella progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi teatrali nell'ultimo triennio;

3) piano di comunicazione e pubblicità degli eventi;

4) autodichiarazione da parte del legale rappresentante attestante la conformità del materiale scenico e del suo utilizzo in ottemperanza alle vigenti norme di legge.

5) Ogni gruppo/artista dovrà fornire inoltre i seguenti documenti:

- per opere tutelate: titolo, autore, traduttore (se opera straniera), dati relativi all'eventuale musica utilizzata all'interno dello spettacolo, numero di codice opera S.I.A.E., permesso di rappresentazione dello spettacolo da parte della S.I.A.E. o degli aventi diritto.
- per opere non tutelate: liberatoria da parte dell'autore.

IN FEDE (data- timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATA FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO