



**COMUNE DI PRESSANA**  
**(Provincia di Verona)**

UFFICIO/SERVIZIO: SEGRETERIA

Tempi medi di erogazione dei servizi

N.	Procedimento	Tempi
1	ACCESSO AGLI ATTI SENZA ISTRUTTORIA	1 giorno
2	ACCESSO AGLI ATTI CON ISTRUTTORIA	5 giorni
3	CONVOCAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE E FORMAZIONE DEL FASCICOLO	2 giorni
4	CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE E FORMAZIONE DEL FASCICOLO	5 giorni
5	CONVOCAZIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI COMUNALE E FORMAZIONE DEL FASCICOLO	3 giorni
6	APERTURA PRATICHE GESTIONE SINISTRI	2 giorni
7	CONCESSIONE SALE COMUNALI	5 giorni
8	CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI	30 giorni
9	CONCESSIONE PATROCINIO COMUNALE	7 giorni
10	CONCESSIONI CIMITERIALI	15 giorni
11	RETROCESSIONE DI CONCESSIONI CIMITERIALI	15 giorni
12	VIDIMAZIONE DELLE LISTE DI PROPOSTA DI REFERNDUM E RACCOLTA FIRME	5 giorni
13	STAGE FORMATIVI CON SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO	20 giorni



**COMUNE DI PRESSANA**  
**(Provincia di Verona)**

UFFICIO/SERVIZIO: PROTOCOLLO

Tempi medi di erogazione dei servizi

<b>N.</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Tempi</b>
1	PROTOCOLLAZIONE	1 giorno
2	RICEVIMENTO COMUNICAZIONI DI CESSIONE FABBRICATO	1 giorno
3	RICEVIMENTO COMUNICAZIONI DI OSPITALITÀ	1 giorno



**COMUNE DI PRESSANA**  
**(Provincia di Verona)**

UFFICIO/SERVIZIO: ISTRUZIONE – POLITICHE GIOVANILI/SPORT

Tempi medi di erogazione dei servizi

<b>N.</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Tempi</b>
1	ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1 giorno
2	ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1 giorno
3	ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA	60 giorni
4	CONCESSIONE CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	15 giorni
5	CONCESSIONE IN USO ANNUALE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	15 giorni



**COMUNE DI PRESSANA**  
**(Provincia di Verona)**

UFFICIO/SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI

Tempi medi di erogazione dei servizi

N.	Procedimento	Tempi
1	CONTRIBUTI PER FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO (Istruttoria)	15 giorni
2	CONTRIBUTI PER FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO (Provvedimento di liquidazione)	15 giorni
3	CONTRIBUTI A PERSONE FISICHE IN STATO DI BISOGNO	15 giorni
4	CONTRIBUTI PER FONDO SOSTEGNO AFFITTI (Istruttoria)	15 giorni
5	CONTRIBUTI PER FONDO SOSTEGNO AFFITTI (Provvedimento di liquidazione)	15 giorni
6	DOMANDE PER CONTRIBUTO BONUS GAS E BONUS ENEL	1 giorni
7	INSERIMENTO TELEMATICO SUL SITO INPS PER DOMANDE PER L'ASSEGNO DEL NUCLEO FAMILIARE	7 giorni
8	INSERIMENTO TELEMATICO SUL SITO INPS PER DOMANDE PER L'ASSEGNO DI MATERNITA'	7 giorni
9	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI TELESOCORSO	7 giorni
10	CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (Istruttoria)	15 giorni
11	CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (Provvedimento di liquidazione)	15 giorni
12	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE (Istruttoria)	30 giorni
13	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE	10 giorni
14	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE PER EMERGENZE ABITATIVE	5 giorni
15	RILASCIO ATTESTAZIONI I.S.E.E.	2 giorni
16	ASSEGNO DI CURA (Istruttoria)	15 giorni
17	ASSEGNO DI CURA (Provvedimento di liquidazione)	15 giorni
18	INTERVENTI PER IL SOLLIEVO A FAVORE DI PERSONE CHE ASSISTONO IN CASA PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA (Istruttoria)	15 giorni
19	INTERVENTI PER IL SOLLIEVO A FAVORE DI PERSONE CHE ASSISTONO IN	15 giorni

	CASA PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA (Provvedimento di liquidazione)	
20	TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO	1 giorno
21	INSERIMENTO RESIDENZIALE DI ANZIANI IN CASE DI RIPOSO/ISTITUTI VARI	15 giorni
22	INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO	15 giorni
23	SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI	30 giorni
24	RICHIESTE RIDUZIONE CANONE TELECOM	10 giorni
25	BONUS CARTA ACQUISTI PER MINORI DI TRE ANNI E MAGGIORI DI 65 ANNI	2 giorni



**COMUNE DI PRESSANA**  
**(Provincia di Verona)**

UFFICIO/SERVIZIO: BIBLIOTECA CIVICA – IL SERVIZIO E’ IN GESTIONE ALLA CONSULTA GIOVANILE

Tempi medi di erogazione dei servizi

<b>N.</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Tempi</b>
1	ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA	tempo reale
2	PRESTITO LIBRARIO	tempo reale
3	RILASCIO COPIE	tempo reale



**COMUNE DI PRESSANA**  
**(Provincia di Verona)**

UFFICIO/SERVIZIO: NOTIFICAZIONI

Tempi medi di erogazione dei servizi

<b>N.</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Tempi</b>
1	NOTIFICAZIONI DI ATTI E PROVVEDIMENTI	7 giorni
2	PUBBLICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI ALL'ALBO PRETORIO ONLINE	1 giorno
3	DEPOSITO ATTI ALLA CASA COMUNALE	15 giorni
4	SERVIZIO DI ACCERTAMENTO ANAGRAFICO	20 giorni



**COMUNE DI PRESSANA**  
**(Provincia di Verona)**

UFFICIO/SERVIZIO: ANAGRAFE

Tempi medi di erogazione dei servizi

<b>N.</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Tempi</b>
1	A.I.R.E ISCRIZIONE – SU ISTANZA DELL'INTERESSATO	2 giorni
2	A.I.R.E CANCELLAZIONE SU ISTANZA DELL'INTERESSATO	2 giorni
3	A.I.R.E CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA' PRESUNTA	15 giorni
4	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA	2 giorni
5	RILASCIO CERTIFICAZIONE STORICA TOPONOMASTICA	5 giorni
6	AUTENTICAZIONE DI COPIE E DOCUMENTI	Tempo reale
7	AUTENTICAZIONI DI FIRME	Tempo reale
8	AUTENTICAZIONE DI FIRME PER ALIENAZIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI	Tempo reale
9	AUTENTICA DI FIRMA PER QUIETANZE LIBERATORIE	Tempo reale
10	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE	2 giorni
11	CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITA' ACCERTATA	365 giorni
12	CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITA' ACCERTATA A SEGUITO DEL CENSIMENTO	365 giorni
13	CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE	Tempo reale
14	CERTIFICAZIONI STORICHE	5 giorni
15	ISCRIZIONI ANAGRAFICHE (RESIDENZE)	1 giorni
16	LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIE	Tempo reale
17	RILASCIO CARTA DI IDENTITA'	Tempo reale
18	RILASCIO CARTA DI IDENTITA' A NON RESIDENTI	5 giorni





**COMUNE DI PRESSANA**  
**(Provincia di Verona)**

UFFICIO/SERVIZIO: ELETTORALE / LEVA

Tempi medi di erogazione dei servizi

<b>N.</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Tempi</b>
1	ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI SCRUTATORI (dalla data della scadenza del termine delle domande)	75 giorni
2	CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEGLI SCRUTATORI (dalla data della scadenza del termine delle domande)	75 giorni
4	CERTIFICATI DI GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI	Tempo reale
5	RILASCIO TESSERE E DUPLICATI DI TESSERE ELETTORALI	1 giorno
6	RACCOLTA FIRME PER PROCEDURE ELETTORALI, PROPOSTE DI LEGGE, REFERENDUM,	Tempo reale
7	ANNOTAZIONE DI VOTO ASSISTITO	Tempo reale
8	VOTO DOMICILIARE	1 giorno
9	RENDICONTAZIONE SPESE ELETTORALI	60 giorni
10	LEVA MILITARE – AUTENTICA CONGEDO	Tempo reale
11	LEVA MILITARE – CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA LISTA DI LEVA	Tempo reale



**COMUNE DI PRESSANA**  
**(Provincia di Verona)**

UFFICIO/SERVIZIO: STATO CIVILE

Tempi medi di erogazione dei servizi

N.	Procedimento	Tempi
1	RILASCIO CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE	Tempo reale
2	CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE E RILASCIO COPIE INTEGRALI	2 giorni
3	RICERCHE STORICHE DI STATO CIVILE	7 giorni
4	ISCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	Tempo reale
5	TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	5 giorni
6	ACQUISTO DI CITTADINANZA ITALIANA DA PARTE DI MINORI STRANIERI A SEGUITO DI CITTADINANZA DEL GENITORE	15 giorni
7	ACQUISTO DI CITTADINANZA ITALIANA PER D.P.R. O DECRETO DEL MIN. INT. (Iscrizione atto dalla data di ricezione del provvedimento)	60 giorni
8	ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA PER RESIDENZA ININTERROTTA DALLA NASCITA AL COMPIMENTO DEL 18° ANNO	60 giorni
9	ELEZIONE DI CITTADINANZA ITALIANA DI PERSONA MAGGIORENNE A SEGUITO DI RICONOSCIMENTO PATERNITA' O MATERNITA'	3 giorni
10	RIACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA PER RIENTRO IN ITALIA	20 giorni
11	RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA PER MATRIMONIO AVVENUTO ANTE 12.04.1983	40 giorni
12	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA JURE SANGUINIS	40 giorni
13	ANNOTAZIONI DI STATO CIVILE	20 giorni
14	DICHIARAZIONI DI RICONOSCIMENTO DELLA FILIAZIONE NATURALE	7 giorni
15	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	7 giorni
16	CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI E ISCRIZIONI ATTI, PUBBLICAZIONI E PUBBLICAZIONI DA ALTRI COMUNI	1 giorno
17	FORMULAZIONE ANNOTAZIONI DEL REGIME PATRIMONIALE DEI CONIUGI	2 giorni
18	FORMULAZIONE ANNOTAZIONI DI DIVORZIO	7 giorni
19	FORMULAZIONE ANNOTAZIONI DI AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO	2 giorni
20	RETTIFICHE DI COGNOMI E NOMI	10 giorni
21	TRASCRIZIONI ATTI DI NASCITA DENUNCIATI IN ALTRI COMUNI	10 giorni
22	TRASCRIZIONE DI MATRIMONI CONCORDATARI O DI CULTI AMMESSI DA PARTE DI ALTRI COMUNI O DALL'ESTERO	10 giorni
23	TRASCRIZIONE SENTENZE, DECRETI E RETTIFICHE MATRIMONI	10 giorni
24	PERMESSI DI SEPPELLIMENTO	1 giorno

25	TRASPORTO FUNEBRE – AUTORIZZAZIONE	1 giorno
26	TRASLAZIONI, ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	30 giorni
27	AFFIDAMENTO CENERI	2 giorni



**COMUNE DI PRESSANA**  
**(Provincia di Verona)**

UFFICIO/SERVIZIO: COMMERCIO

LA MAGGIORANZA DEI PROCEDIMENTI E' GESTITA DAL S.U.A.P. PER I QUALI EMETTE IL PROVVEDIMENTO FINALE. IL SERVIZIO COMUNALE INTERVIENE ALL'INTERNO DEL PROCEDIMENTO

Tempi medi di erogazione dei servizi

N.	Procedimento	Tempi
1	APERTURA SALA GIOCHI (Istruttoria della pratica in quanto il provvedimento finale viene adottato dal S.U.A.P.)	20 giorni
2	S.C.I.A. PER ESERCIZIO DI COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESERCIZI DI VICINATO CON SUP. DI VENDITA INF. A 250 MQ.) (Istruttoria della pratica)	30 giorni
3	S.C.I.A. PER LA VARIAZIONE SUP. DI VENDITA DI ESERCIZIO DI VICINATO CON SUP. DI VENDITA INF. A 250 MQ. (Istruttoria della pratica)	30 giorni
4	S.C.I.A. PER TRASFERIMENTO DELLA SEDE DI UN ESERCIZIO DI VICINATO CON AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE SINO A 250 MQ. (Istruttoria della pratica)	30 giorni
5	S.C.I.A. PER ESERCIZIO DI COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEGUITO A SUBINGRESSO NELLA TITOLARITA' O NELLA GESTIONE DELL'AZIENDA (Istruttoria della pratica)	30 giorni
6	S.C.I.A. DI VENDITA DI COSE ANTICHE ED USATE (Istruttoria della pratica)	30 giorni
7	S.C.I.A. PER VENDITA AL DETTAGLIO IN SPACCI INTERNI (Istruttoria della pratica)	30 giorni
8	S.C.I.A. PER VENDITA AL DETTAGLIO MEDIANTE APPARECCHI AUTOMATICI SETTORE NON ALIMENTARE (Istruttoria della pratica)	30 giorni
9	S.C.I.A. PER VENDITA AL DETTAGLIO MEDIANTE APPARECCHI AUTOMATICI SETTORE ALIMENTARE (Istruttoria della pratica)	60 giorni
10	S.C.I.A. PER VENDITA AL DETTAGLIO PER CORRISPONDENZA, TELEVISIONE O ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE (Istruttoria della pratica)	30 giorni
11	S.C.I.A. PER INIZIO ATTIVITA', APERTURA, AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DI SUPERFICIE, MUTAMENTO DEL SETTORE MERCEOLOGICO, TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO NELLE MEDIE STRUTTURE CON SUP. DI VENDITA NO SUP. A 1.500 MQ. (Istruttoria della pratica)	30 giorni
12	AUTORIZZAZIONE PER ESERCIZIO COMMERCIALE DI GRANDE STRUTTURA DI VENDITA AL DI FUORI DEI CENTRI STORICI CON	120 giorni

	SUP. DI VENDITA SUPERIORE A 2.500 MQ. (Istruttoria della pratica)	
13	COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE DI ESERCIZIO DI VICINATO DI MEDIA E GRANDE SUPERIFICIE DI VENDITA (Istruttoria della pratica)	30 giorni
14	COMUNICAZIONE MODIFICA SOCIETARIA E/O VERIFICA DEL PREPOSTO (Istruttoria della pratica)	1 giorno
15	COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE DI ESERCIZIO DI COMMERCIO DI VICINATO DI MEDIA E GRANDE STRUTTURA DI VENDITA E FORME SPECIALI DI VENDITA (Istruttoria della pratica)	1 giorno
16	S.C.I.A. PER ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA (Istruttoria della pratica)	30 giorni
17	S.C.I.A. PER SUBINGRESSO NELL'ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA (Istruttoria della pratica)	30 giorni
18	S.C.I.A. PER APERTURA ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (Istruttoria della pratica)	60 giorni
19	S.C.I.A. PER APERTURA ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE Ordinanza di sospensione dell'attività in caso di perdita dei requisiti o di dichiarazioni false o mendaci.	30 giorni
20	S.C.I.A PER APERTURA PER SUBINGRESSO, TRASFERIMENTO DI SEDE DI ESERCIZIO E AMPLIAMENTO – RIDUZIONE DI SUPERFICIEPER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (Istruttoria della pratica)	30 giorni
21	COMUNICAZIONE MODIFICA SOCIETARIA O MODIFICA DEL PREPOSTO (Istruttoria della pratica)	5 giorni
22	S.C.I.A. INIZIO ATTIVITA' DI DETENZIONE GIOCHI LECITI (Istruttoria della pratica)	10 giorni
23	S.C.I.A. PER ATTIVATA' DI SOMMINISRAZIONE EFFETTUATA CONGIUNTAMENTE AD ATTIVITA' DI TRATTENIMENTO E SVAGO (Istruttoria della pratica)	30 giorni
24	AUTORIZZAZIONE PER SUBINGRESSO NELLA TITOLARITA' O GESTIONE DELL'AZIENDA DI VENDITA AL DETTAGLIO SU AREA PUBBL. SU POSTEGGIO FISSO DEL MERCATO (Istruttoria della pratica in quanto il provvedimento finale viene adottato dal S.U.A.P.)	10 giorni
25	AUTORIZZAZIONE DI VENDITA SU AREA PUBBL. IN FORMA ITINERANTE (TIPOLOGIA B) (Istruttoria della pratica in quanto il provvedimento finale viene adottato dal S.U.A.P.)	10 giorni
26	DOMANDA DI AGGIUNTA DI SETTORI MERCEOLOGICI IN AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (Istruttoria della pratica in quanto il provvedimento finale viene adottato dal S.U.A.P.)	3 giorni
27	DOMANDA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER IL COMMERCIO DI AREE PUBBLICHE E POSTEGGIO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI/SAGRE	3 giorni
28	RILASCIO TESSERINO DI RICONOSCIMENTO COMMERCIO SU AREE PUBBL. PER VENDITORE NON PROFESSIONALE (Istruttoria della pratica in quanto il provvedimento finale viene adottato dal S.U.A.P.)	1 giorno
29	AUTORIZZAZIONE PER SUBINGRESSO IN ATTIVITA' PER NOLEGGIO DI AUTOVETTURE CON CONDUCENTE (Istruttoria della pratica in quanto il provvedimento finale viene adottato dal S.U.A.P.)	30 giorni

30	COMUNICAZIONE PER INIZIO ATTIVITA' E PER NUOVA APERTURA O CAMBIO TITOLARITA' IN AGENZIA DI AFFARI (Istruttoria della pratica)	5 giorni
31	S.C.I.A. PER LA VENDITA PER IL COMMERCIO DI COSE ANTICHE O USATE (Istruttoria della pratica)	10 giorni
32	COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE – TOMBOLE – LOTTERIE E BANCO DI BENEFICIENZA	10 giorni
33	S.C.I.A. PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN VIA TEMPORANEA	10 giorni
34	AUTORIZZAZIONE PER SPETTACOLI TEMPORANEI ALL'APERTO	30 giorni
35	AUTORIZZAZIONE PER SPETTACOLI TEMPORANEI AL CHIUSO	30 giorni
36	PERMESSO DI ACCENSIONE PER SPARI FUOCHI DI ARTIFICIO	5 giorni
37	AUTORIZZAZIONI PER TRATTENIMENTI E SPETTACOLI VIAGGIANTI	10 giorni
38	S.C.I.A PER L'ESERCIZIO DI BED & BREAKFAST (Istruttoria della pratica)	30 giorni
39	NULLA OSTA PER LO SVOLGIMENTO DI VENDITA STRAORDINARIE DI LIQUIDAZIONE	10 giorni