



**COMUNE DI ARCADE**  
**PROVINCIA DI TREVISO**

COPIA

Deliberazione n. **50**  
in data **01-08-2013**

**Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale**

**Oggetto:** APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.

L'anno **duemilatredici**, addì **uno** del mese di **agosto** alle ore **19:00** nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti
PRESTI DOMENICO	SINDACO	P
BARBON STEFANO	VICESINDACO	P
GAZZABIN FABIO	ASSESSORE ESTERNO	P
BONAZZI MARCO	ASSESSORE	P
BIGOLIN GIUSEPPE	ASSESSORE	P
PAGOTTO SILVIA	ASSESSORE	A

Presenti 5 Assenti 1

Assiste il Segretario Comunale FERRARI GIORGIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PRESTI DOMENICO, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183 "Collegato al lavoro" stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, devono istituire il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.);

Dato atto che ai sensi del medesimo articolo il C.U.G.:

- sostituisce unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;
- è composto da tanti componenti quanti sono le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione ex artt. 40 e 43 del D.Lgs. n. 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni a garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale psichica per i lavoratori;

Dato atto inoltre che le modalità di funzionamento del C.U.G. sono disciplinate dalle linee guida di carattere generale contenute nella direttiva emanata il 4 marzo 2011 di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Considerato che ai sensi del punto 1 della succitata direttiva le regioni e le autonomie locali adottano, nell'ambito dei propri ordinamenti e dell'autonomia organizzativa ai medesimi riconosciuta, le linee di indirizzo necessarie per l'attuazione dell'art. 21 della Legge n. 183/2001 negli ambiti di rispettiva competenza, nel rispetto dei principi dettati dalla direttiva stessa;

Ritenuto adottare, nell'ambito dell'ordinamento e dell'autonomia organizzativa propri di questo ente, proprie linee guida per la costituzione ed il funzionamento del C.U.G. di Arcade, nel rispetto ed in coerenza con i principi dettati dalla sopra citata direttiva;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed omesso quello di regolarità contabile non comportando la presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale resa ai sensi dell'art. 97, c. 2 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare le seguenti linee guida per la costituzione ed il funzionamento del C.U.G. del Comune di Arcade:

- i componenti del C.U.G. vengono nominati con atto del Segretario Comunale del Comune di Arcade;
  - considerata la complessità dei compiti demandati in sede di nomina dovrà essere dato il giusto rilievo ai requisiti di professionalità, esperienza e attitudine; i componenti saranno pertanto scelti prioritariamente tra i funzionari responsabili delle aree organizzative e successivamente tra i dipendenti in possesso di conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G., o di esperienza maturata nell'ambito delle pari opportunità, del contrasto alle discriminazioni e/o del mobbing, o di particolari attitudini personali che si possono desumere dalle caratteristiche individuali, relazionali e motivazionali;
  - il Presidente, appartenente ai ruoli del Comune di Arcade, viene individuato in sede di nomina tra i componenti del C.U.G.. Il Presidente oltre a essere in possesso dei requisiti richiesti per gli altri componenti deve aver dimostrato capacità organizzative e maturato esperienza anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;
  - l'accertamento dei requisiti richiesti avviene mediante presentazione di curriculum;
  - il Presidente e i componenti del C.U.G. rimangono in carica cinque anni e possono essere rinnovati;
  - il C.U.G. si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;
  - il C.U.G. entro sessanta giorni dalla sua costituzione, adotta un regolamento per il funzionamento dello stesso, recante disposizioni relative a convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale), verbali, rapporto sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, cessazione dalla carica dei componenti, audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc.; il regolamento è approvato dalla Giunta Comunale entro trenta giorni dalla sua adozione;
  - il C.U.G. eserciterà nell'ente compiti di natura propositiva, consultiva e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, che sono quelle che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni in precedenza demandavano ai Comitati per le pari opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, oltre a quelle indicate nell'art. 21 della Legge 183/2010 meglio specificate al punto 3.2 della direttiva 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - il C.U.G. opererà in stretto raccordo con il vertice amministrativo del Comune di Arcade che potrà fornire al C.U.G. i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività;
  - il Comune deve consultare preventivamente il C.U.G. ogni qual volta debbano essere adottati atti interni afferenti ai principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, etc.);
  - il Comune sul proprio sito web istituzionale, istituisce un'apposita area dedicata alle attività del C.U.G.,
  - il C.U.G. redigerà annualmente, possibilmente entro il 31 marzo, una relazione da trasmettere ai vertici politici ed amministrativi dell'Ente, sulla situazione del personale dell'Ente, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e sul contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro; tale relazione terrà conto anche dei dati e delle informazioni forniti sui predetti temi dal datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2009;
  - il C.U.G. collabora con il consigliere provinciale di parità per consentire un significativo scambio di informazioni circa le reciproche attività e funzioni;
  - il C.U.G. collabora inoltre con l'Organismo di valutazione della performance per rafforzare attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo, la costruzione di obiettivi specifici e la valutazione delle performance.
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile;

3. di dare atto inoltre:
- che la presente deliberazione viene comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio;
  - che sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 01-08-2013

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,  
così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in L. 07/12/2012 n. 213  
in merito alla proposta di deliberazione avente per oggetto:**

APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI  
GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI  
CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.

---

In ordine alla sola **REGOLARITA' TECNICA**: si esprime parere Favorevole, con la seguente motivazione:

dando atto che la presente proposta:

- comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Li, 31-07-2013

Il Responsabile del Servizio  
f.to PRESTI DOMENICO

---

La deliberazione su estesa fa parte del verbale della seduta, come da frontespizio che è stato dato per letto ed approvato e viene sottoscritto prima della pubblicazione all'Albo Pretorio, come di seguito indicato.

Il Presidente  
F.to PRESTI DOMENICO

Il Segretario Comunale  
F.to FERRARI GIORGIO

---

**SI ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il .....al n. ....di registro e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data ..... contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata trasmessa al signor Prefetto in data ..... contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Li, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs 267/2000, il .....

Li, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO