

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

Prot. 1955
Classifica 06.02

Feltre, 06.05.2010

CONCORSO NR 03/2010

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PROFILO: Istruttore Tecnico Direttivo – Cat. D1 – Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica Edilizia Privata, presso il Comune di SANTA GIUSTINA

IL RESPONSABILE

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.9 del 06.05.2010 ed in conformità al vigente regolamento comunitario per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale;

VISTA la Delibera di Giunta n. 31 del 12.04.2010 , con la quale il Comune di Santa Giustina ha delegato questa Comunità Montana Feltrina a tutti gli adempimenti relativi all'espletamento di un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto **Istruttore Tecnico Direttivo – Cat. D1 – Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica Edilizia Privata**

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un **Istruttore Tecnico Direttivo – Cat. D1 – Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica Edilizia Privata**, presso il Comune di SANTA GIUSTINA – Servizio Tecnico.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria D.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 2

1

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 – 33.31 – fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174; ai cittadini sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** possesso di una delle seguenti lauree di secondo livello(LS) rilasciate secondo il nuovo ordinamento:
 - classe 4 "Classe delle lauree specialistiche in Architettura ed Ingegneria Civile"
 - classe 28 "Classe delle Lauree Specialistiche in Ingegneria Civile"Oppure
 - Diploma di laurea (DL) in Ingegneria Civile o Architettura, rilasciato secondo il vecchio ordinamento.
- **non esclusione dall'elettorato politico attivo;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **Patente di guida di tipo B**

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Tenuto conto che il Comune di Santa Giustina, ha cumulato le frazioni di posti da riservare ai sensi dell'art. 18, comma 7, del Decreto Legislativo n. 215 dell'8.5.2001, nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa, per il posto messo a concorso si applica la riserva ai volontari in ferma breve

2

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 - 33.31 - fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del Decreto Legislativo n. 215 dell'8.5.2001, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 236 del 31.7.2003

Nel caso in cui il posto non venga coperto da aventi titolo alla riserva, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno ricevuto la relativa richiesta, i documenti in originale o in copia autentica, in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46-47-48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale della Comunità Montana Feltrina e sottoscritta, senza autenticazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- o presentazione direttamente all'Ufficio Personale della Comunità Montana Feltrina perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 7 giugno 2010**, a pena di esclusione;
- o tramite il servizio postale, mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile del Servizio Ass. del Personale, Via C. Rizzarda n. 21, 32032 Feltre (BL), - in questo caso farà fede il timbro postale - pena esclusione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 - 33.31 - fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione **dovrà** essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,33 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria della Comunità Montana Feltrina, presso Unicredit Banca s.p.a., Agenzia di Feltre - Via Peschiera, codice IBAN: IT13T0200861110000003515130, causale: tassa concorso Istruttore Tecnico Direttivo - Cat. D1 Santa Giustina.

Il candidato dovrà altresì allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato potrà allegare alla domanda anche un curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno sottoscritto la domanda;
- non avranno indicato il concorso a cui intendono partecipare;
- non avranno presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando di selezione;
- non avranno provveduto al versamento della tassa concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 7

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente della Comunità Montana Feltrina secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunitario per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale.

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 - 33.31 - fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

Art. 8

L'esame consiste nelle seguenti prove:

- una prova scritta - teorica sulle materie previste dal presente bando, consistente nello svolgimento di un elaborato o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.
- una prova scritta - pratica, consistente nella realizzazione di un elaborato tecnico, ovvero redazione di un atto amministrativo-tecnico inerenti alle materie previste dal presente bando.
- una prova orale sulle materie previste dal presente bando, nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet, e dei software applicativi "office" più diffusi e della conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco.

Materie d'esame:

- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia residenziale pubblica, edilizia privata e pianificazione territoriale;
- legislazione in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, sanzioni e sanatoria delle opere abusive.
- Nozioni di diritto civile (proprietà, servitù, etc.) utilizzabili in materia
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.lgs 267/2000.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente in entrambe le prime due prove (scritta teorica e scritta teorico-pratica).

Calendario delle prove d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana Feltrina e del comune di Santa Giustina sui rispettivi siti www.feltrino.bl.it, nella sezione

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 - 33.31 - fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

dedicata ai concorsi, tra il 7 e il 9 giugno 2010 e comunque almeno 15 giorni prima della data della prima prova.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati in base a quanto indicato sul sito web.

I candidati dovranno presentarsi agli esami nelle giornate sopraindicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sui rispettivi siti web della Comunità Montana Feltrina e del Comune di Santa Giustina www.feltrino.bl.it, nella sezione dedicata ai concorsi.

Art. 9

Ai sensi di quanto stabilito con Delibera di Giunta del Comune di Santa Giustina n. 31 del 12/04/2010, verrà valutato quale titolo l'esperienza lavorativa prestata presso l'Ente in posizione analoga al profilo da coprire.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- | | |
|--------------|--|
| n. 1 punti | per esperienza lavorativa di mesi 12 |
| n. 1,5 punti | per esperienza lavorativa di mesi da 13 a 24 |
| n. 2 punti | per esperienza lavorativa oltre i 25 mesi |

Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- somma dei punteggi ottenuti nelle prove.
- punti per esperienza lavorativa prestata presso il Comune di Santa Giustina.

Art. 10

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

6

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 – 33.31 – fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, verrà pubblicata all'Albo della Comunità Montana.

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione del Comune di Santa Giustina e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo pieno/parziale ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria, di cui al presente bando, potrà essere altresì utilizzata dalle Amministrazioni della Comunità Montana Feltrina, e da tutti gli Enti che hanno aderito alla gestione associata del proprio personale per eventuali assunzioni di pari profilo, di cui si dovesse ravvisare la necessità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, della Comunità Montana Feltrina.

Art. 11

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Miti Zancanaro e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Art. 12

Ai sensi della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente della Comunità Montana Feltrina coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale della Comunità Montana Feltrina.

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 - 33.31 - fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art.13

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune;
- all'esito negativo delle procedure per la mobilità di cui all'art. 34/Bis del D. Lvo 165/2001; la comunicazione ai soggetti competenti è già stata inoltrata.

Art. 14

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 - 33.31 - fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi alla Comunità Montana Feltrina Via C. Rizzarda 21 Feltre (BL)- tel. 0439/333210 indirizzo di posta elettronica: personale1.comunita@feltrino.bl.it

Il bando è pubblicato sul sito: www.feltrino.bl.it - Comunità Montana Feltrina – Concorsi e nell'area Comune di Santa Giustina – Concorsi.

Feltre, 06 maggio '10

IL RESPONSABILE
Miti Zancanaro

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 – 33.31 – fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

Al Responsabile
dell'UFFICIO ASSOCIATO PERSONALE
Comunità Montana Feltrina
Via C.Rizzarda 21
32032 FELTRE (BL)

CONCORSO NR.03/2010

Il/La sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

nato/a il _____ a _____ prov. ____
(giorno - mese - anno)

residente a _____ prov. ____ cap _____
Via _____ n. ____

con recapito in _____ n. ____
(via o piazza)

città _____ prov. ____ cap. _____
tel. _____ cell. _____ mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di **Istruttore Tecnico Direttivo – Cat. D1 – Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica Edilizia Privata, presso il Comune di SANTA GIUSTINA**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

ATTENZIONE: COMPILARE CON CURA E BARRARE SOLO LA CONDIZIONE POSSEDUTA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a appartenente ad uno stato della CEE;
- di essere _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

10

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 – 33.31 – fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

per i seguenti motivi: _____

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero:

- di aver subito le seguenti condanne penali:

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi art. 127, primo comma, lett. D), D.P.R. n. 3/57;

- (solo per i maschi nati prima del 31/12/1985) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;

- di essere nella condizione di portatore di handicap (1);

- di possedere la patente di guida B rilasciata da _____ in data _____ e tutt'ora valida.

- di accettare le regole previste dal bando di concorso in oggetto.

- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati relativamente alle date e luogo in cui si effettueranno le prove di concorso

- di aver prestato servizio presso il Comune di Santa Giustina a tempo determinato con la qualifica ____ profilo _____ dal _____ al _____

- di essere nella condizione di cui al D.lgs 215/2001 (ATTENZIONE dichiarazione da rendersi UNICAMENTE da parte dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del Decreto Legislativo n. 215/2001, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 236/2003

11

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 - 33.31 - fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

di avere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza (2);

di indicare quale scelta, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera la seguente, tra francese, inglese, tedesco

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo: Via _____
n. _____ Città _____ Prov. _____ c.a.p. _____ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che la Comunità Montana sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Dichiara inoltre di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - attestazione del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33
 - altro: _____
-

Luogo e data

Firma leggibile

**ATTENZIONE: POICHE' LA DOMANDA VIENE SCRITTA SU PIU' FOGLI
DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO OGNI SINGOLO FOGLIO**

12

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 - 33.31 - fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

(1); Il candidato portatore di handicap è tenuto di seguito a specificare, fornendo idonea motivazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

(2) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) gli orfani di guerra;*
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) i feriti in combattimento;*
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;*
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;*
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;*
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .*

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) dalla minore età.*

UFFICIO PERSONALE

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Tel. 0439/333.224/333.210 – 33.31 – fax. 0439/333.221

Personale1.comunita@feltrino.bl.it

PEC: personale.cmfeltrina.bl@pecveneto.it