

Al Dirigente Responsabile

IL SOTTOSCRITTO

Cognome	Nome
Nato a	il
Codice fiscale	
Residente a	
Via Civico	
Indirizzo mail	
Tel.	
Cell.	
<input type="checkbox"/> Titolare/ <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Presidente <input type="checkbox"/> Socio-membro <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	Dell'Associazione/Comitato/Organizzazione ecc. denominata:
Codice fiscale	
Partita Iva	
Indirizzo mail	
Tel.	
Sede in Comune di	
Via Civico	

COMUNICA LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA:

CHE AVRÀ LUOGO NEI GIORNI:

CON ORARIO:



Piazzetta delle Biade n° 1
32032 Feltre (BL)
Tel. 0439 885111
Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltr.e.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazza Vittorio Emanuele II n°18
32032 Feltre (BL)
Tel. 0439 885232
Fax 0439 885246

Indirizzo Internet dell'ufficio
ufficio.manifestazioni@comune.feltre.bl.it



IN LOCALITA'

PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE:

CHIEDE

UFFICIO TOSAP

<input type="checkbox"/>	Occupazione Suolo Pubblico (mod. A)
<input type="checkbox"/>	Esposizione mezzi pubblicitari (mod. B)

UFFICIO COMMERCIO (solo tramite Sportello Unico Attività Produttive - SUAP).

Per le attività sottoelencate, la rispettiva modulistica, da compilare e inoltrare online è reperibile sul SUAP collegandosi al sito: www.impresainungiorno.gov.it

<input type="checkbox"/>	Somministrazione temporanea di Alimenti e Bevande
<input type="checkbox"/>	Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento
<input type="checkbox"/>	Commercio temporaneo su area pubblica
<input type="checkbox"/>	Commercio temporaneo su area privata
<input type="checkbox"/>	Comunicazione di svolgimento di manifestazioni fieristiche (L.R. 11/2002)

UFFICIO POLIZIA LOCALE

<input type="checkbox"/>	Ordinanza Chiusura Strade
<input type="checkbox"/>	Comunicazione prevista dall'art. 18 del TULPS per promuovere "pubbliche riunioni". (mod. G)
<input type="checkbox"/>	Comunicazione prevista dall'art. 123 Reg. del TULPS per promuovere "manifestazioni sportive". (mod. H)
<input type="checkbox"/>	Comunicazione prevista dall'art. 25 del TULPS per promuovere "funzioni, cerimonie, pratiche religiose o processioni ecclesiastiche fuori dai luoghi destinati al culto". (mod. I)
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione art. 9 c.d.s.
<input type="checkbox"/>	Deroga al transito per i veicoli dell'organizzazione (mod. A)

UFFICIO AMBIENTE

<input type="checkbox"/>	Richiesta di Deroga ai Limiti di Emissione Sonora (mod. L)
--------------------------	--

UFFICIO CONTRATTI

<input type="checkbox"/>	Concessione Uso immobili/spazi di proprietà Comunali (mod. M1 + mod M2)
--------------------------	---

UFFICIO CULTURA

<input type="checkbox"/>	Richiesta patrocinio (mod. N)
--------------------------	-------------------------------

UFFICIO VIABILITÀ E VERDE

Fornitura dei seguenti materiali:

<input type="checkbox"/>	pedane in ferro che misurano cadauna 2x1 mt. (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	palco in moduli 2x2 che può raggiungere la misura massima di 10x6 mt.. Il palco è dotato anche di copertura che può essere montata nella misura 10x6 mt. (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	transenne in ferro della lunghezza di 2,50 mt. (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	capannone 10x5 mt. (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	sedie bianche. (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	cassette in legno 3x2 mt. (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	transenne in legno lunghe 3 mt. (mod. M1 + mod. M2)

UFFICIO NETTEZZA URBANA

<input type="checkbox"/>	Cassonetti per il rifiuto umido (capacità 240 litri) (mod. P)
--------------------------	---

UFFICIO FABBRICATI E CONTRATTI

<input type="checkbox"/>	Utilizzo casetta Prà del Moro (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	Utilizzo area Castello di Alboino (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	Utilizzo del Fondaco delle Biade (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	Utilizzo Sala degli Stemmi (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	Utilizzo Teatro della Sena (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	Utilizzo portico dei Palazzetti Cingolani (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	Utilizzo Sala Claudia Augusta (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	

UFFICIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

<input type="checkbox"/>	Esposizione cartelli pubblicitari in zone vincolate
--------------------------	---

Altro eventuale materiale richiesto (birilli, new jersey in pvc, segnaletica varia, reti da cantiere, ecc.)

<input type="checkbox"/> (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Ulteriori richieste

<input type="checkbox"/>	Utilizzo di punti di fornitura energia elettrica (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	Utilizzo fontane o idranti (mod. M1 + mod. M2)
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Note

N.B. si prega di compilare i moduli relativi ad ogni richiesta

Data _____

Firma _____

(* Per "capienza" si intende il numero complessivo di persone presenti (organizzatori, partecipanti ecc.)



Piazzetta delle Biade n° 1
32032 Feltre (BL)
Tel. 0439 885111
Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltr.e.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazza Vittorio Emanuele II n°18
32032 Feltre (BL)
Tel. 0439 885232
Fax 0439 885246

Indirizzo Internet dell'ufficio
ufficio.manifestazioni@comune.feltre.bl.it

