

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Nr. Registro _____

Prot. Gen. n. _____

Data decorrenza _____

del _____

Area tematica _____

AL SINDACO DEL COMUNE DI MOLVENA

OGGETTO: RINNOVO ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Il/La sottoscritto/a in qualità di:

- rappresentante legale / presidente referente locale

dell'Associazione denominata (ragione sociale indicata nell'atto costitutivo o nel verbale dell'assemblea):

.....
con la seguente sigla (facoltativa):

consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi del DPR 445/2000, ai fini dell'iscrizione al Registro comunale delle associazioni dichiara che:

iscritta nell'Albo comunale delle associazioni con il numero

- l'associazione ha i seguenti recapiti:

- sede legale

Comune provincia

via n. cap

tel. fax e-mail

(domiciliata presso - indicare cognome e nome o denominazione ed indirizzo dove si vogliono ricevere le comunicazioni:

.....)

- sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)

Comune provincia

via n. cap

tel. fax e-mail

- il sito dell'associazione e il suo indirizzo, da inserire con link nella sezione Associazioni del Comune di Molvena, è

- il rappresentante legale è il/la Sig. /Sig.ra

nato/a a il

residente a via n. cap

tel. fax e-mail

codice fiscale

- il referente locale (se previsto) è il/la Sig. /Sig.ra nato/a a il residente a via n. cap tel..... fax..... e-mail..... codice fiscale
- l'associazione è in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione, e cioè:
 - è portatrice di un interesse collettivo o produttrice di servizi di interesse collettivo;
 - svolge attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
 - è dotata di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro;
 - (indicare una sola opzione) ha sede e opera nel Comune di Molvena
 ha sede in un altro Comune ma opera nel Comune di Molvena
 rappresenta la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
- l'associazione:
 - è in possesso di: codice fiscale
 partita I.V.A.
 - è stata costituita in data mediante atto notarile scrittura privata
 - è composta da n. soci e da n.associati;
- è iscritta nei registri della Provincia di con provvedimento numero del
- è iscritta nei registri della Regione Veneto con provvedimento numero del
- è riconosciuta come ONLUS (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale) in quanto (indicare solo un'opzione):
 - è un'organizzazione di volontariato (OdV) iscritta all'apposito Registro regionale con provvedimento sopra indicato
 - è un'organizzazione non governativa (Ong) riconosciuta con provvedimento numero del
 - è iscritta nell'Anagrafe delle Onlus con provvedimento numero del
- ha le seguenti **finalità/oggetto dell'attività**:

- conferma** l'iscrizione all'area tematica indicata al momento dell'iscrizione/rinnovo;
 oppure
- dichiara che la **nuova area tematica prevalente** è: (indicarne solo una)
 - a - Socio-assistenziale e sanitaria
 - b - Ambiente, impegno e protezione civile
 - c – Educative e culturali
 - d – Attività Sportive e tempo libero
- dichiara:
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati;
 - di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi all'associazione nel sito www.comune.molvena.vi.it;

- di essere informato, ai sensi degli articoli 13 e 23 del decreto legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione del Registro comunale delle associazioni e degli eventuali procedimenti connessi;
- di aver preso visione del regolamento dell’Albo comunale delle associazioni e di impegnarsi ad osservarne le disposizioni.

ALLEGATI

- relazione dettagliata sull’attività svolta nel territorio del Comune di Molvena nei tre anni precedenti alla dichiarazione di rinnovo, con data e firma del rappresentante legale/presidente o del referente locale (per ogni iniziativa indicare: data/periodo, luogo, breve descrizione e allegare documentazione dimostrativa es. volantini, locandine);
- copia del verbale di nomina del rappresentante legale/presidente o del referente locale, se cambiato rispetto a quello comunicato all’Ufficio Segreteria, con copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- copia dell’atto costitutivo e dello statuto, se diversi da quelli depositati all’Ufficio Segreteria;
- fotocopia del documento di rilascio del Codice Fiscale o della Partita I.V.A, se diversi da quelli depositati all’Ufficio Associazioni;
- fotocopia del provvedimento di iscrizione nei registri provinciali e/o della Regione Veneto, se dichiarata;
- fotocopia del provvedimento di riconoscimento come Ong, se dichiarato;
- fotocopia dell’attestazione d’iscrizione all’anagrafe delle ONLUS, se dichiarato;
- fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale/presidente o del referente locale, se la firma non è apposta alla presenza del dipendente addetto.

Molvena,

firma

.....

Firma

- se la dichiarazione è consegnata a mano dal dichiarante all’Ufficio Segreteria, la firma può essere apposta alla presenza del dipendente addetto, presentandosi con un documento di riconoscimento valido;
- se la dichiarazione è spedita o consegnata da altra persona, deve essere firmata dal dichiarante, allegando fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Consegna

Il modulo, compilato in ogni sua parte e con gli allegati richiesti, può essere consegnato a mano o spedito a:

Ufficio Segreteria – Via Roma 86 - Molvena

tel. 0424/410911, fax 0424410918, e-mail segreteria@comune.molvena.vi.it

orario: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO	
Estremi del documento di riconoscimento	
Molvena,	Firma dell’impiegato