

SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

INDIRIZZI OPERATIVI

SERVIZI PER LE UTENZE DOMESTICHE

1. SERVIZIO GRATUITO RACCOLTA PANNOLINI MEDIANTE CHIAVETTA ELETTRONICA NELL'APPOSITO CASSONETTO DEDICATO

Il servizio è rivolto a famiglie con bambini residenti di età inferiore a tre anni.

Il servizio è altresì svolto in via temporanea a favore delle famiglie proprietarie di seconde case che ne facciano richiesta. In questo caso la chiavetta deve essere restituita al termine del periodo temporaneo indicato nella richiesta.

Nel caso di più bambini appartenenti alla stessa famiglia la chiavetta viene consegnata contestualmente alla richiesta relativa al primo figlio e va restituita al compimento del terzo anno di età del figlio minore, nel caso in cui il figlio minore nasca prima del compimento del terzo anno di età del precedente, avendo cura di comunicare le singole nascite anche al Servizio Ecologia.

Il servizio va richiesto compilando l'apposito modulo reperibile presso gli sportelli del Comune o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.santagiustina.it), da inoltrare all'ufficio protocollo. L'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia provvederà all'avvio del servizio, con le seguenti modalità:

- a) ai richiedenti vengono forniti gratuitamente la chiavetta elettronica, n. 80 sacchetti e l'informativa della collocazione dei cassonetti dedicati;
- b) al compimento del terzo anno d'età del bambino, fatto salvo quanto sopra indicato con riferimento a più figli, la chiavetta deve essere riconsegnata all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia; in caso contrario verrà addebitato nella bolletta successiva il costo della chiavetta pari a 30,00 euro;
- c) in caso di rottura, smarrimento, furto della chiavetta, l'utente dovrà riacquistarla al costo di 30,00 euro rivolgendosi all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia, salva diversa valutazione da parte dello stesso Ufficio;
- d) per il conferimento si possono utilizzare solo i sacchetti gialli semitrasparenti consegnati dal Comune;
- e) quando i sacchetti saranno terminati i nuovi vanno ritirati gratuitamente presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia esibendo la chiavetta personale quale conferma del servizio erogato;
- f) nel cassonetto a calotta possono essere conferiti solamente pannolini, teli igienici a perdere e nessun altro genere di rifiuto secco domestico;
- g) per introdurre nel cassonetto il sacchetto contenente il rifiuto, l'utente deve:
 - introdurre la chiavetta elettronica nell'apposita apertura presente sulla calotta;
 - togliere la chiavetta elettronica ed aprire la calotta servendosi della leva;
 - introdurre il sacchetto;
 - richiudere la calotta servendosi della leva.

2. SERVIZIO GRATUITO RACCOLTA PANNOLINI MEDIANTE CHIAVETTA ELETTRONICA NELL'APPOSITO CASSONETTO DEDICATO

Il servizio è svolto a favore di persone anziane, persone portatrici di handicap o persone che, per particolari e documentate ragioni di salute, fanno uso di pannolini.

Il servizio va richiesto dall'interessato o dalla persona che lo accudisce compilando l'apposito modulo reperibile presso gli sportelli del Comune o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.santagiustina.it). Lo stesso modulo andrà poi inoltrato all'ufficio protocollo. L'interessato deve essere residente in Comune di Santa Giustina.

Il servizio è altresì svolto in via temporanea a favore delle famiglie proprietarie di seconde case che ne facciano richiesta e per le persone ospiti presso famiglie residenti. In questo caso la chiavetta deve essere restituita al termine del periodo temporaneo indicato nella richiesta.

L'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia provvederà all'avvio del servizio, con le seguenti modalità:

- a) ai richiedenti vengono forniti gratuitamente la chiavetta elettronica, n. 80 sacchetti e l'informativa della collocazione dei cassonetti dedicati;
- b) qualora l'interessato, per qualsiasi ragione (es. trasferimento presso Case di Riposo o in altro Comune, ecc.), non necessiti più del servizio in oggetto, lo stesso, o la persona che lo accudisce, è tenuto a riconsegnare la chiavetta all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia; in caso contrario verrà addebitato nella bolletta successiva il costo della chiavetta pari a 30,00 euro, salva diversa valutazione da parte dello stesso Ufficio;
- c) in caso di rottura, smarrimento, furto della chiavetta, l'utente dovrà riacquistarla al costo di 30,00 euro rivolgendosi all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia, salva diversa valutazione da parte dello stesso Ufficio;
- d) per il conferimento si possono utilizzare solo i sacchetti gialli semitrasparenti consegnati dal Comune;
- e) una volta terminati i sacchetti, i nuovi vanno ritirati gratuitamente presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia, esibendo la chiavetta personale, quale conferma del servizio erogato;
- f) nel cassonetto a calotta possono essere conferiti solamente pannoloni, teli igienici e nessun altro genere di rifiuto secco domestico.
- g) per introdurre nel cassonetto il sacchetto contenente il rifiuto, l'utente deve:
 - introdurre la chiavetta elettronica nell'apposita apertura presente sulla calotta;
 - togliere la chiavetta elettronica ed aprire la calotta servendosi della leva;
 - introdurre il sacchetto;
 - richiudere la calotta servendosi della leva.

3. SERVIZIO RACCOLTA SECCO MEDIANTE CHIAVETTA ELETTRONICA NELL'APPOSITO CASSONETTO DEDICATO PER NON RESIDENTI

Il servizio è svolto a favore delle famiglie non residenti proprietarie di seconde case che per brevi periodi soggiornano a Santa Giustina e che ne fanno apposita richiesta.

Il servizio è alternativo alla raccolta con bidoncino.

Il servizio va richiesto compilando l'apposito modulo reperibile presso gli sportelli del Comune o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.santagiustina.it). Lo stesso modulo andrà poi inoltrato all'ufficio protocollo. L'Ufficio Tecnico Lavori pubblici – Servizio Ecologia provvederà all'avvio del servizio, con le seguenti modalità:

- a) alle suddette utenze vengono forniti la chiavetta elettronica, i sacchetti e l'informativa della collocazione dei cassonetti dedicati;
- b) al servizio verrà applicato nella bolletta annuale un importo aggiuntivo di 30,00 euro;
- c) le suddette utenze, al momento del ritiro della chiavetta elettronica, dovranno restituire il bidoncino eventualmente assegnato con l'avvio del servizio di raccolta; il bidoncino dovrà essere restituito pulito, disinfettato e in buono stato;
- d) il richiedente, qualora decida di optare per il servizio di raccolta con bidoncino, è tenuto a riconsegnare la chiavetta all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia; in caso contrario verrà addebitato il costo della chiavetta pari a 30,00 euro, salva diversa valutazione da parte dello stesso Ufficio;
- e) in caso di rottura, smarrimento, furto della chiave, l'utente dovrà riacquistare la chiavetta elettronica rivolgendosi all'Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Ecologia, salva diversa valutazione da parte dello stesso Ufficio;
- f) si possono utilizzare solo i sacchetti gialli semitrasparenti consegnati;
- g) nel cassonetto a calotta può essere conferito solamente rifiuto secco domestico;
- h) per introdurre nel cassonetto il sacchetto contenente il rifiuto, l'utente deve:
 - introdurre la chiavetta elettronica nell'apposita apertura presente sulla calotta;
 - togliere la chiavetta elettronica ed aprire la calotta servendosi della leva;
 - introdurre il sacchetto;
 - richiudere la calotta servendosi della leva.

4. CONFERIMENTO PRESSO IL CENTRO ATTREZZATO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI PROVENIENTI DA SVUOTAMENTO DI CASE PRIVATE

Per conferire al centro attrezzato per la raccolta differenziata i rifiuti urbani provenienti dallo svuotamento di case private, l'utente dovrà:

- a) fissare apposito appuntamento presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia; pagare anticipatamente il costo sotto indicato;
- b) conferire i rifiuti già differenziati per tipologia di materiale, al fine di agevolare la raccolta negli appositi contenitori;
- c) qualora i rifiuti siano conferiti da soggetti terzi (es. ditta privata di trasporti) per conto del privato interessato, quest'ultimo dovrà essere presente al momento del conferimento per attestare la provenienza del materiale depositato.

Per il suddetto servizio sono stabilite le seguenti tariffe:

- d) € 50,00 per lo svuotamento della singola abitazione privata.

SERVIZI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE

5. SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA MERCATO SETTIMANALE SU AREA DEDICATA

Il servizio è finalizzato alla raccolta differenziata in area appositamente individuata per il mercato settimanale.

Il servizio è rivolto ai venditori ambulanti del mercato.

Il Servizio viene svolto con le seguenti modalità:

- a) agli ambulanti del mercato vengono forniti gratuitamente, per ciascun anno, i sacchetti gialli semitrasparenti di cui al successivo articolo 11 e l'informativa sulla posizione degli spazi appositi e sulle modalità di raccolta differenziata;
- b) i sacchetti gialli semitrasparenti consegnati dal Comune dovranno essere utilizzati **ESCLUSIVAMENTE** per la raccolta del rifiuto secco non differenziabile prodotto durante il mercato a Santa Giustina;
- c) ulteriori sacchetti potranno essere richiesti una volta esauriti quelli in dotazione all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia al costo di cui al successivo articolo 12;
- d) gli ambulanti sono tenuti a:
 - disporre i rifiuti differenziati per tipologia nelle aree appositamente delimitate e contrassegnate;
 - aprire, schiacciare e accatastare i cartoni per occupare meno spazio;
 - accatastare le cassette di legno;
 - accatastare le cassette di plastica e le vaschette di polistirolo;
 - mettere il rifiuto secco non differenziabile negli appositi sacchetti semitrasparenti consegnati dal Comune;
 - accatastare le vaschette sporche del pesce nell'area destinata al rifiuto secco non differenziabile;
 - l'umido, costituito da frutta e verdura, va raccolto nelle cassette di legno o di plastica, accatastate o disposte in maniera ordinata nell'apposita area assegnata.

La raccolta dei rifiuti e la pulizia dell'area mercatale saranno svolte dal personale del Comune, dopo la chiusura del mercato. Il personale del Comune controllerà che il conferimento sia conforme alle prescrizioni sopra riportate; in caso contrario verrà segnalata l'anomalia e valutata l'applicazione di una eventuale sanzione come previsto dal Regolamento per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilati e di nettezza urbana.

6. SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA IN PRESENZA DI GIOSTRE E SPETTACOLI VIAGGIANTI

Il servizio è finalizzato alla raccolta differenziata durante la sosta di giostre e spettacoli viaggianti sul territorio di Santa Giustina.

Le modalità del servizio sono le seguenti:

a) per la raccolta del secco non riciclabile saranno forniti gratuitamente sacchetti gialli semitrasparenti e l'ecodizionario. I sacchetti, una volta riempiti, dovranno essere inseriti in apposito contenitore messo a disposizione dal Comune, che provvederà al suo svuotamento. Il personale del Comune controllerà che il conferimento sia conforme alle prescrizioni sopra riportate; in caso contrario verrà segnalata l'anomalia e valutata l'applicazione di un'eventuale sanzione come previsto dal Regolamento per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilati e di nettezza urbana;

b) per la raccolta differenziata delle altre tipologie di rifiuto (carta, cartone, umido) dovranno essere utilizzate le isole ecologiche stradali;

c) per gli imballaggi in plastica e lattine il Comune mette a disposizione gli appositi sacchetti azzurri e provvede al loro ritiro.

La pulizia delle aree di sosta individuate dal Comune sarà svolta dal personale del Comune, terminato il periodo di sosta.

7. SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA IN PRESENZA DI SAGRE, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, RICREATIVE E CULTURALI IN GENERE

Il servizio è finalizzato alla raccolta differenziata a seguito di sagre, manifestazioni sportive, ricreative e culturali in genere.

Agli organizzatori il Comune consegna gratuitamente contenitori dedicati per la raccolta differenziata, sacchetti gialli semitrasparenti per la raccolta del secco e sacchetti azzurri per la raccolta degli imballaggi in plastica e lattine.

La raccolta e lo svuotamento dei contenitori sono a cura del personale del Comune e saranno svolti dopo la chiusura delle manifestazioni. Il personale del Comune controllerà che quanto conferito sia conforme; in caso contrario verrà segnalata l'anomalia e valutata l'applicazione di una eventuale sanzione come previsto dal Regolamento per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilati e di nettezza urbana.

Per quanto concerne le sagre, il Comune consegna gratuitamente agli organizzatori i sacchetti gialli semitrasparenti per la raccolta del secco e i sacchetti azzurri per la raccolta degli imballaggi in plastica e lattine. Saranno gli organizzatori ad occuparsi della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale.

8. CONFERIMENTO RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI NON PERICOLOSI PROVENIENTI DA UTENZE NON DOMESTICHE PRESSO IL CENTRO ATTREZZATO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Il servizio è rivolto alle utenze non domestiche che ne fanno apposita domanda.

Il servizio va richiesto compilando l'apposito modulo reperibile presso gli sportelli del Comune o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.santagiustina.it). Lo stesso modulo andrà poi inoltrato all'ufficio protocollo. L'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia provvederà all'avvio del servizio, a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione come previsto dal Regolamento per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilati e di nettezza urbana e come da schema allegato.

Il conferimento dovrà avvenire presso il centro attrezzato per la raccolta differenziata secondo il calendario predefinito annualmente.

9. CONFERIMENTO PRESSO IL CENTRO ATTREZZATO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI ASSIMILATI PROVENIENTI DA ATTIVITA' ARTIGIANALI, AGRICOLE E DI SERVIZI NON AVENTI SUPERFICIE PRODUTTIVA

Il servizio di cui all'articolo precedente è rivolto anche alle attività artigianali, agricole e di servizi non aventi superficie produttiva che ne fanno apposita domanda.

Il servizio va richiesto compilando l'apposito modulo reperibile presso gli sportelli del Comune o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.santagiustina.it). Lo stesso modulo andrà poi inoltrato all'ufficio protocollo. L'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia provvederà all'avvio del servizio, a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione come previsto dal Regolamento per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilati e di nettezza urbana e di cui allo schema allegato.

Il conferimento dovrà avvenire presso il centro attrezzato per la raccolta differenziata secondo il calendario predefinito annualmente.

Per il suddetto servizio sono stabilite le seguenti tariffe

e) fino a 2 mc di materiale: € 15,00

f) da 2 a 4 mc: € 30,00

Non potranno essere conferiti rifiuti per una quantità superiore a 4 mc.

Il pagamento dovrà essere effettuato con cadenza annuale a seguito di specifica richiesta da parte del Comune. In alternativa è possibile effettuare il pagamento direttamente presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia.

10. CONFERIMENTO PRESSO IL CENTRO ATTREZZATO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA. LIMITI QUANTITATIVI E QUALITATIVI.

Nei conferimenti al centro attrezzato per la raccolta differenziata dei rifiuti speciali non pericolosi dichiarati assimilati agli urbani le utenze non domestiche devono rispettare i seguenti limiti quantitativi:

CODICE CER e DESCRIZIONE RIFIUTO	KG/anno	Metri cubi/anno	Pezzi/anno
CER 15 01 01 Imballaggi in carta e cartone	50.000	150	
CER 15 01 02 Imballaggi in plastica, inclusi nylon e cassette	10.000	30	
CER 15 01 03 Imballaggi in legno	10.000	20	
CER 15 01 07 Imballaggi in vetro	10.000	20	
CER 16 01 03 Pneumatici fuori uso			8
CER 20 01 01 Carta e cartone	10.000	30	
CER 20 01 25 Oli e grassi commestibili	500	0,5	
CER 20 01 32 Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	500	1	
CER 20 01 36 Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	21.000 (con max di 1.750 kg a conferimento in un'unica soluzione)	—	

CER 20 01 38 Legno non pericoloso diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	10.000	20	
CER 20 01 39 Plastica	10.000	30	
CER 20 01 40 Metallo	50.000	100	
CER 20 03 07 Rifiuti ingombranti generici	10.000	30	
CER 08 03 18 Cartucce per toner esaurite			15

SERVIZI PER UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

11. SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEI SACCHETTI

1. I sacchetti per la raccolta del secco e degli imballaggi in plastica e lattine sono distribuiti gratuitamente in misura tale da soddisfare il fabbisogno annuo degli utenti.

Le modalità di distribuzione dei sacchetti sono le seguenti:

Raccolta del secco.

I sacchetti per la raccolta del secco sono di colore giallo semitrasparenti e riportano il logo del Comune. La scelta della semitrasparenza serve per controllarne il contenuto e rilevare eventuali anomalie nei conferimenti stradali.

Saranno distribuiti:

- n. 40 sacchetti pari a 2 rotoli da 20 litri per le utenze domestiche residenti fino a 4 componenti;
- n. 60 sacchetti pari a 3 rotoli da 20 litri per le utenze domestiche residenti con più di 4 componenti;
- n. 20 sacchetti pari a 1 rotolo da 20 litri per le utenze domestiche di persone non residenti;
- n. 100 sacchetti pari a 5 rotoli da 20 litri per utenze non domestiche.

Raccolta degli imballaggi in plastica e lattine.

I sacchetti per la raccolta degli imballaggi in plastica e lattine sono di colore azzurro semitrasparenti e riportano il logo del Comune. La scelta della semitrasparenza serve per controllarne il contenuto e rilevare eventuali anomalie nei conferimenti stradali.

Saranno distribuiti:

- n. 26 sacchetti pari a 1 rotolo da 100 litri per le utenze domestiche residenti costituite da 1-2 componenti e per le utenze domestiche di persone non residenti;
- n. 52 sacchetti pari a 2 rotoli da 100 litri per le utenze domestiche da 3-4 componenti;
- n. 78 sacchetti pari a 3 rotoli da 100 litri per le utenze domestiche residenti con più di 4 componenti;
- n. 104 sacchetti pari a 4 rotoli da 100 litri per le utenze non domestiche.

Casi particolari.

In casi particolari, e previa motivata richiesta, il Comune potrà distribuire alle utenze non domestiche sacchetti per la raccolta del secco da 110 litri per una quantità massima pari a 100 sacchetti all'anno.

In casi particolari, e previa motivata richiesta, il Comune potrà distribuire a tutte le utenze sacchetti per la raccolta degli imballaggi in plastica e lattine ulteriori rispetto alla quantità annua sopra determinata.

12. COSTO DI SACCHETTI, BIDONCINI E CHIAVETTE ELETTRONICHE PER CASSONETTI A CALOTTA

Qualora l'utenza domestica e non domestica esaurisca la fornitura annua dei sacchetti per la raccolta del secco di cui al precedente articolo, potrà ritirarne altri presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia ai seguenti costi:

- n. 1 rotolo da 20 sacchetti da 20 litri: euro 3,00
- n. 1 rotolo di sacchetti di dimensioni diverse: euro 5,00.

I sacchetti per la raccolta degli imballaggi in plastica e lattine vengono distribuiti dal Comune a titolo gratuito allo scopo di incentivare la raccolta differenziata e utilizzati esclusivamente per la raccolta stradale degli imballaggi in plastica e lattine.

In caso di rottura, smarrimento, furto del bidoncino in dotazione si fa riferimento a quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilati e di nettezza urbana. Nel caso in cui il Comune ritenga sussistano i presupposti per la richiesta di rimborso all'utente, i costi che verranno applicati sono i seguenti:

- bidone da 35 litri:	nuovo € 15,00	usato euro 7,50
- bidone da 50 litri:	nuovo € 17,00	usato euro 8,50
- bidone da 70 litri:	nuovo € 20,00	usato euro 10,00
- bidone da 110 litri:	nuovo € 25,00	usato euro 12,50
- bidone da 1100 litri:	nuovo euro 150,00,	usato euro 60,00
- chiavetta elettronica:	nuova euro 30,00	

Nel caso in cui il Comune rilevi che il bidoncino ha il transponder (microcip) rotto, l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia assegnerà a titolo gratuito un nuovo transponder (microcip).

Nel caso di malfunzionamento della chiavetta l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia ne assegnerà una nuova a titolo gratuito. Il cambio della batteria è a carico dell'utente.

13. ALTRI CONFERIMENTI.

Vengono inoltre stabiliti i seguenti limiti quantitativi per singolo conferimento:

- g) inerti: 0,30 mc/giorno per le utenze domestiche;
- h) ramaglie: 2 mc per le utenze domestiche e diametro inferiore ai 3 cm per tutte le utenze;
- i) pneumatici (senza cerchione): diametro massimo 80 cm per tutte le utenze.

I materiali contenenti amianto, la guaina bituminosa, la lana di roccia e il cartongesso sono rifiuti non assimilabili e potenzialmente pericolosi. Non vanno smaltiti al centro attrezzato per la raccolta differenziata, né abbandonati sul territorio ma raccolti secondo sistemi particolari per i quali l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Ecologia, fornisce adeguate informazioni.