

**COMUNE DI LORENZAGO DI CADORE**

PROVINCIA DI BELLUNO

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA – AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE.

L'anno duemiladiciassette, addì tredici del mese di marzo alle ore 17,45 nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Sigg.:

	Presenti	Assenti	
1. TREMONTI Mario	x		PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs.267/2000) N. <u>178</u> Reg. Pubbl. Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal <u>21 MAR, 2017</u> Li _____ Firma _____
2. ROCCHI Paolo	x		
3. DE LORENZO Giuseppe	x		

Presiede il Sig. TREMONTI Mario nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il Sig. PILOTTO Dr. Enrico nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Vicesindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE
f.to Tremonti MarioIL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Pilotto Dr. Enrico**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-line del sito del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21 MAR, 2017.

Certifico altresì che durante il suddetto periodo di pubblicazione non è pervenuto a questo ufficio alcun reclamo od opposizione nei confronti della medesima.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Pilotto Dr. Enrico

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 20 MAR, 2017IL SEGRETARIO COMUNALE
Pilotto Dr. Enrico**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA**

[] 1 - che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

[] 2 - che la presente deliberazione è stata revocata con delibera n. _____ del _____

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pilotto Dr. Enrico

Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA – AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE.

Il Responsabile del servizio interessato, attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. – art. 49 -.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Fto geom. Walter Alberti

Il Responsabile del servizio interessato, attesta la regolarità contabile della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - art. 49.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto Dott. Enrico Pilotto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la propria deliberazione n. 37 del 27 settembre 2012, con cui veniva determinata la vigente misura dei diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio del Comune;

Visto l'art. 10, comma 10, del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, nella Legge 19 marzo 1993, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina i diritti di segreteria in materia di pratiche edilizie e urbanistiche;

Ritenuto opportuno aggiornare le tariffe sopra richiamate, tenuto altresì conto delle modifiche normative intervenute ai titoli abilitativi edilizi, nonché introdurre nuove modalità di richiesta dei Certificati di Destinazione Urbanistica;

Vista la Legge 28 dicembre 2001, n. 448, e in particolare l'articolo 29, comma 2, della stessa che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la compartecipazione alle spese da parte degli utenti dei servizi resi, ai fini della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale;

Visto l'art. 1, comma 169, della Legge 296/2006, che stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnico e contabile in conformità all'art. 49 del D.L. n. 267 del 18/08/200;

Ad unanimità di voti favorevoli resi palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

1- Di aggiornare le misure dei diritti di segreteria a vantaggio esclusivo del Comune come meglio nel prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2- Di disporre che le misure aggiornate di cui sopra vengano applicate a decorrere dalla data odierna.

Successivamente, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. 267/2000.

Allegato alla deliberazione G.M. n. 12 del 13 marzo 2017

Tipo di atto	Massimo euro	Tariffa adeguata
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA		
n. 1 particella		€ 20,00
da 2 mappali per ogni mappale in piu 3,60 e fino ad un massimo 10 mappali	€ 52,40	
da 11 mappali per ogni mappale in piu 2,00 euro e fino ad un massimo di 50 mappali	€ 132,40	
da 51 mappali per ogni mappale in più 1,00 euro	€ 300,40	
Urgenza (entro 5 giorni) maggiorazione per ogni istanza		€ 10,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA		
dichiarazioni per agevolazioni fiscali, attestazioni varie, prese d'atto		€ 20,00
certificati di agibilità senza sopralluogo		€ 60,00
certificati di agibilità con sopralluogo		€ 80,00
TITOLI ABILITATIVI		
C.I.L. (Comunicazione inizio lavori, esclusa manutenzione ordinaria)		€ 20,00
C.I.L.A. (comunicazione inizio lavori asseverata)		€ 20,00
S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)		€ 100,00
D.I.A. (Piano Casa - Denuca di Inizo Attività)		€ 150,00
P.C. (Permesso di costruire)		
per inteventi edilizi minori non soggetti a contributo		€ 80,00
per interventi soggetti a contributo fino a 200 mq.		€ 165,00
per interventi soggetti a contributo fino a 500 mq.		€ 275,00
per interventi soggetti a contributo fino a 1.500 mq.		€ 350,00
oltre 1.500 mq.		€ 570,00
CONDONI EDILIZI		
per inteventi edilizi minori non soggetti a contributo		€ 110,00
per interventi soggetti a contributo fino a 200 mq.		€ 220,00
per interventi soggetti a contributo fino a 500 mq.		€ 330,00
oltre 500 mq.		€ 570,00
AUTORIZZAZIONI PER PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA		€ 60,00
AUTORIZZAZIONE PER LOTTIZZAZIONE AREE		€ 570,00
ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (art. 22 e seguenti Legge 241/90)		
Rimborso costo di produzione		
per ogni foglio formato A4		€ 0,20
per ogni foglio formato A3		€ 0,40
per ogni supporto CD/DVD utilizzato per copia documenti in formato elettronico		€ 5,00
diritto di ricerca per ogni istanza		€ 10,00
ASCENSORI E/O PIATTAFORME (assegnazione numero di matricola)		€ 50,00