



COMUNE DI ROCCA PIETORE  
Provincia di Belluno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE.
----------	---

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **QUATTRO**  
 del mese di **OTTOBRE** alle ore **11,00**  
 nella sala comunale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta  
 Comunale  
 Sono presenti i Signori:

		Presente
<b>1 De Bernardin Severino A.</b>	Sindaco	<b>si</b>
<b>2 Gabrieli Patrizia</b>	Vicesindaco	<b>si</b>
<b>3 Rossi Costante</b>	Assessore	<b>si</b>
<b>4 Darman Alessandro</b>	Assessore	<b>si</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Cipullo Carmela

Il Sig. De Bernardin Severino Andrea nella sua qualità di  
Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale  
la adunanza, dichiara aperta la seduta

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERA  
viene pubblicata all'Albo On-Line il

**14 MAR 2012**

per 15 giorni consecutivi

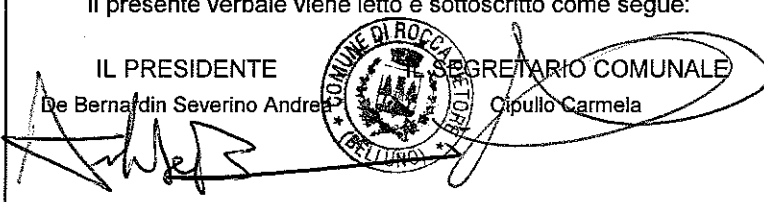
**si certifica** che la presente deliberazione,  
essendo dichiarata immediatamente  
eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4 del D.Lgs.  
267/2000 (TUEL), è esecutiva dalla data della  
sua adozione.

**13 MAR 2012**

Il   
Il Segretario Comunale  
Cipullo Carmela

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE  
 De Bernardin Severino Andrea Cipullo Carmela



**PARERI RESI AI SENSI DELL'ART.49 DEL TUEL  
 APPROVATO CON D. LGS. 18.8.2000 N.267**

In ordine alla regolarità **TECNICA** si esprime  
 parere **FAVOREVOLE** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 DATA **4/10/2011**  **Nicola Fabiano**

In ordine alla regolarità **CONTABILE** si esprime  
 parere **FAVOREVOLE** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 DATA **4/10/2011**

trasmettere copia a

Prefettura  
 Ditta interessata  
 **INTERNET SITO COMUNALE**  
**SEGRETARIO + RESP. SERVIZI**

**CERTIFICATO  
 DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione  
 è rimasta affissa all'Albo On-Line per 15 giorni  
 consecutivi senza opposizioni o reclami.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**si certifica** che la presente deliberazione è  
 divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, co.3 del  
 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e dell'art.32, co.1, della  
 Legge 69/2009, dopo il 10° giorno dalla sua  
 pubblicazione ossia dal

Il   
 Il Segretario Comunale  
 Cipullo Carmela

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale delle Performance.

## LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che con Deliberazione della Giunta comunale N. 25 del 3/5/2011 è stato approvato il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per l'anno 2011, con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili d'Area le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

RILEVATO, altresì, che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PRO approvato, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale N.50 del 12/07/2011, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili d'Area ed ai dipendenti;

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario comunale, che evidenzii il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

RIMARCATO che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che, ai sensi dell'art. 24 del citato Regolamento interno, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTI gli allegati prospetti redatti da ciascun Responsabile d'Area e contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

RILEVATO che l'organo esecutivo ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile d'Area rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario comunale;

DATO ATTO che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO che gli obiettivi assegnati con il presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili d'Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

OSSERVATO che la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, demandare al Segretario comunale e a ciascun Responsabile d'Area il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la logica di intervento;

RILEVATO che detto Piano triennale delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, di norma entro il 30 settembre, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal costituendo Organismo Indipendente di Valutazione, di cui all'art. 29 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RILEVATO che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta l'indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili d'Area, da commisurare, invece, all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il Bilancio di previsione 2011 approvato con Deliberazione N.7 del 22/03/2011;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il parere tecnico reso ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs.vo n.267/2000;

Con voti unanimi e palesi,

**DELIBERA**  
**per le motivazioni esplicitate nella premessa del presente atto**

- Di approvare il Piano triennale delle Performance, contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale e ai singoli Responsabili d'Area secondo le risultanze degli allegati prospetti;
- Di dare atto che detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
- Di dare atto che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile d'Area dell'indennità di risultato nella misura stabilita entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;
- Di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili d'Area per opportuna e dovuta conoscenza;
- Con separata votazione unanime e palese la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000. -