



Oggetto: Formati per l'invio della documentazione allo sportello telematico SUAP/SUE – precisazioni sui formati ammissibili.

Con riferimento all'oggetto si precisa che la scelta di delimitare i formati ammissibili, nell'ambito di un insieme predefinito, è dettata dalla necessità di razionalizzare il processo di acquisizione e di gestione dei documenti, sia per fornire agli operatori linee guida il più possibile chiare sia per dar modo allo SUAP/SUE, preposto alla verifica delle pratiche, la possibilità di predisporre gli opportuni strumenti per poter operare.

I formati indicati in questo documento coprono i seguenti ambiti di applicazione:

1. Formato grafico per la scansione di documenti

2. Formato fotografico

Per il formato grafico per la scansione dei documenti si utilizza il formato Portable Document Format PDF preferibilmente nella sua versione PDF/A, quest'ultimo particolarmente indicato nel caso la pratica richieda l'archiviazione nel lungo periodo del documento elettronico.

Il PDF è un formato riconosciuto dall' International Organization for Standardization registrato come Standard ISO 32000. Quindi offre ampia garanzia in termini di apertura del formato. Non prevede riconoscimento di royalty per l'uso e per l'implementazione di sistemi in grado di gestirlo.

Esistono sul mercato molti sistemi in grado di generare file in formato PDF, realizzati da diversi produttori, alcuni di essi in modalità open source e scaricabili gratuitamente dalla rete, utilizzabili sui più diffusi sistemi operativi.

In merito ai formati relativi agli allegati contenenti planimetrie o disegni tecnici/architettonici si indica agli utenti di fornire tali documenti in precisi formati di grafica vettoriale come il Design Web Format DWF. Questo formato è oggi estremamente diffuso presso gli studi tecnici che predispongono progetti con strumenti CAD.

Pertanto i formati degli allegati **contenenti planimetrie o disegni tecnici/architettonici devono essere forniti in formato *.DWF e *.PDF**, mentre per documentazione o allegati **non contenenti planimetrie o disegni tecnici/architettonici deve essere forniti in formato *.PDF o *.JPG**.

Per il formato fotografico si utilizza lo standard Joint Photographic Experts Group **JPEG**.

Il JPEG è un formato riconosciuto dall' International Organization for Standardization, registrato come Standard ISO/IEC10918. Si tratta di un formato aperto e non soggetto a royalty per l'uso e per l'implementazione di sistemi in grado di gestirlo.

Attualmente JPEG è lo standard di compressione delle immagini fotografiche più utilizzato, vi è una grande disponibilità di prodotti commerciali e gratuiti in grado di gestirlo operanti su tutte le piattaforme applicative.

| FORMATO | CONTENUTI | ESTENSIONI |
|--|---|-------------|
| Grafico Portable Document Format - PDF | per documentazione o allegati non contenenti planimetrie o disegni tecnici/architettonici | *.PDF |
| Fotografico - JPG | per documentazione o allegati non contenenti planimetrie o disegni tecnici/architettonici | *.JPG |
| Grafico Design Web Format | per documentazione o allegati non contenenti planimetrie o disegni tecnici/architettonici | *.PDF *.DWF |

Si precisa che dal 01/02/2018, tutti i documenti o allegati contenenti planimetrie o disegni tecnici/architettonici, dovranno essere prodotti nel formato *.DWF e *.PDF.



Il Responsabile dell'Area Tecnica – Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP

(Geom. Roberto Zoia)

Firma apposta digitalmente