



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia

Settore IV Servizi alla Persona

Piazza G. Matteotti n.19 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216

www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it

c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



Regolamento Asilo Nido Comunale

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 05/10/2018

Articolo 1

Finalità del Servizio

L'Asilo Nido è un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico che si propone come risposta ai bisogni della vita dei bambini fino al terzo anno di età, ed alle esigenze sociali della cittadinanza.

Nessuna motivazione può costituire motivo di discriminazione sociale e di esclusione.

L'Asilo Nido viene istituito per corrispondere alle finalità della Legge 1.044 del 1971 e della Legge Regionale 32 del 23 aprile 1990.

L'Asilo nido ha ottenuto, ai sensi della L.R. 22/2002, l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale.

Articolo 2

Utilità del Servizio nei processi dell'età evolutiva

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'istituzione dell'Asilo Nido, intende promuovere, nel quadro di un rapporto famiglia - società - infanzia, un processo di socializzazione omogenea per i bambini provenienti da differenti condizioni socio-culturali, offrendo a tutti ampie opportunità di esperienze educative sul piano affettivo ed intellettuale, al fine di garantire la piena affermazione delle potenzialità evolutive e di anticipare, rispetto alla Scuola dell'Infanzia, la soglia che consente di evitare gli scarti culturali di appartenenza.

L'asilo nido si pone come interlocutore principale della famiglia quale servizio sociale ed educativo.

Articolo 3

Ammissioni

Hanno diritto all'ammissione all'Asilo Nido i bambini che abbiano compiuto il sesto mese di età fino al 36°.

Hanno diritto all'ammissione i bambini residenti nel territorio del Comune di Concordia Sagittaria e dei Comuni Consorziati; dopo l'esaurimento delle liste di attesa del Comune di Concordia Sagittaria e dei Comuni Consorziati, anche i bambini provenienti da altri Comuni.

Hanno titolo di precedenza per l'ammissione all'asilo nido nel seguente ordine di priorità:

- a) I bambini portatori di disabilità con certificazione rilasciata ai sensi della L. 104/1992;

Un bambino che compia i tre anni nei primi mesi dell'anno educativo del Servizio ha diritto alla frequenza, fino al passaggio nel nuovo anno, alla Scuola dell'Infanzia.

Saranno oggetto di separata valutazione i casi di minori in situazioni di disagio psicologico e/o sociale, per un inserimento con precedenza sulle altre domande di ammissione.

Articolo 4



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia

Settore IV Servizi alla Persona

Piazza G. Matteotti n.19 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216

www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it

c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



Suddivisione Sezioni per età e sviluppo

L'Asilo Nido si articola in tre sezioni in relazione all'età dei bambini ed al loro sviluppo psico-motorio:

- a) la Sezione lattanti dal 6° mese al 12° mese;
- b) la Sezione semi-divezzi in età compresa dall'inizio del 13° mese a tutto il 36° mese;
- c) la Sezione divezzi.

La distinzione per gruppi di età di cui sopra potrà essere variata a discrezione dell'equipe addetta all'Asilo Nido, secondo la propria sensibilità e competenza professionale.

Articolo 5

Graduatoria iscrizioni

L'iscrizione in lista d'attesa si effettua, durante tutto il periodo dell'anno, presso l'Asilo Nido e il Settore Servizi alla Persona del Comune di Concordia Sagittaria, o presso gli Uffici competenti dei Comuni Consorziati.

L'ammissione dei bambini all'Asilo Nido viene effettuata attraverso la formazione di graduatorie formulate su base cronologica di iscrizione, distinte per Comune.

Articolo 6

Domande di ammissione e documentazione

Le domande di ammissione devono essere presentate presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Concordia Sagittaria.

All'atto dell'ammissione del bambino all'Asilo Nido i famigliari sono tenuti a fornire la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà necessaria.

Articolo 7

Assenze

Nei casi di assenza per malattia superiore 5 (cinque) giorni consecutivi, per la riammissione è necessario presentare il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

Nel caso di assenza del bambino dall'Asilo Nido, verrà operata sulla retta mensile una riduzione per ogni giornata di assenza di un importo stabilito dalla Giunta Comunale.

La frequenza dell'Asilo Nido deve avere carattere di continuità.

All'atto delle dimissioni del bambino verrà dato immediatamente luogo alla sua sostituzione con riferimento alla graduatoria di cui al precedente articolo 5.

Ogni bambino viene dimesso al momento stabilito per il passaggio alla Scuola dell'Infanzia.

Articolo 8

Continuità educativa

L'Asilo Nido deve collocarsi in un rapporto di scambio e di verifica con la Scuola dell'Infanzia, nella prospettiva di garantire continuità educativa fra queste due strutture.

Articolo 9

Attività ed orari giornalieri



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia

Settore IV Servizi alla Persona

Piazza G. Matteotti n.19 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216

www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it

c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



L'Asilo Nido resta aperto di norma per un periodo di dieci mesi all'anno ad esclusione dei giorni riconosciuti festivi, secondo il calendario annualmente approvato con decreto dirigenziale, ad eccezione del periodo di chiusura dei giorni feriali previsti (generalmente il periodo di chiusura viene stabilito nei mesi di luglio e agosto).

Il servizio funziona, di norma, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

Articolo 10

Personale organico Asilo Nido

L'organico dell'Asilo Nido sarà costituito dal personale necessario per garantire il servizio, nel rispetto della Legge Regionale n. 32 del 23.04.1990: coordinatore psico-pedagogico, personale educativo, ausiliario e servizio amministrativo.

Al fine di raggiungere gli obiettivi educativi ed organizzativi già descritti, tutto il personale operante nell'Asilo Nido, pur nel rispetto della propria specifica funzione, costituisce un gruppo di lavoro che organizza sinergicamente ogni attività.

L'articolazione pedagogico didattica della giornata prevede attività di gruppo per i bambini in relazione al loro sviluppo psico - fisico, ed alle loro esigenze motorie, affettive e intellettive.

Articolo 11

Personale educativo e ausiliario

Nell'Asilo Nido operano educatori/educatrici e personale ausiliario.

L'educatore/educatrice svolge funzioni di carattere educativo, che si esplicano con l'organizzazione dell'ambiente (in modo da renderlo rispondente ai bisogni del bambino sotto il profilo dello sviluppo fisico, sensoriale, intellettivo, affettivo e dei rapporti sociali), con la propria attività, con la ricerca di materiale, strumenti e attrezzature idonee a favorire la crescita globale del bambino.

Inoltre, il personale educativo deve garantire una corretta gestione delle funzioni igienico - sanitarie dei bambini.

Assicura infine l'esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi al funzionamento del Servizio.

Il cuoco/cuoca provvede all'approvvigionamento, alla conservazione, preparazione e confezione degli alimenti, sulla base delle tabelle dietetiche predisposte dall'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria; cura inoltre l'ordine della cucina e la pulizia delle stoviglie.

Il personale ausiliario provvede alla pulizia dell'ambiente, delle attrezzature, degli arredi e degli indumenti in dotazione all'Asilo Nido.

Articolo 12

Refezione

Il servizio di refezione è assicurato sulla base delle tabelle dietetiche differenziate per età predisposte dall'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, redatte da un dietologo, assicura una alimentazione equilibrata e varia.

Articolo 13

Tariffe



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia
Settore IV Servizi alla Persona

Piazza G. Matteotti n.19 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216
www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it
c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio in base alle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 14 Sostituzioni

In relazione al particolare tipo di servizio, il personale assente deve essere sostituito nel rispetto delle norme vigenti.

Articolo 15 Servizio Sanitario

La vigilanza sanitaria è assicurata dall'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria.

Articolo 16 Il Comitato di Gestione

Per la gestione dell'Asilo Nido ci sarà un Comitato nominato dal Consiglio Comunale: Il Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione rimarrà in carica per un periodo di due anni, potrà essere sciolto prima della sua scadenza dal Consiglio Comunale.

I membri dello stesso restano comunque in carica fino alla nomina dei successivi.

La non appartenenza all'assemblea delle famiglie degli utenti, comporta automaticamente la decadenza dal Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione, sulla scorta della Legge Regionale 32/1990 è composto da:

- a) 3 (tre) membri, di cui uno designato dalla minoranza, eletti dal Consiglio Comunale;
- b) 3 (tre) rappresentanti dei genitori dei bambini utenti del servizio, indicati dall'Assemblea dei genitori, di cui uno indicato dall'Assemblea dei genitori dei bambini in lista di attesa, ove esista;
- c) 1 (un) rappresentante del personale dell'Asilo Nido con funzioni educative indicato dall'Assemblea del personale;
- d) 1 (un) rappresentante delle formazioni sociali organizzate sul territorio.

Il Comitato di Gestione eleggerà il Presidente fra i rappresentanti di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 15 con esclusione dell'eventuale rappresentante dei genitori dei bambini in lista di attesa.

Articolo 17 Compiti del Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione è tenuto a convocare l'Assemblea dei genitori ogni qualvolta lo riterrà opportuno; comunque non meno di due volte all'anno.

L'Assemblea potrà formulare in ordine ai tempi indicati, a maggioranza dei presenti, proposte che il Comitato è tenuto a prendere in esame.



COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA

Città Metropolitana di Venezia

Settore IV Servizi alla Persona

Piazza G. Matteotti n.19 - 30023 Concordia Sagittaria VE - Tel 0421270360 fax 0421270216

www.comune.concordiasagittaria.ve.it – pec: comune.concordiasagittaria.ve@pecveneto.it

c.f. 00576720270 – p.i. 00576720270



L'Assemblea si terrà presso l'Asilo Nido o altra sede messa a disposizione dal Comune, sarà presieduta dal Presidente del Comitato di Gestione, e sarà convocata mediante avviso da affiggere nella sede dell'Asilo Nido.

Di ogni adunanza sarà redatto apposito verbale.

Il Comitato di Gestione presenta all'Amministrazione Comunale proposta per il Bilancio di gestione dell'Asilo Nido ed ogni altra eventuale proposta che interessi l'Amministrazione.

Il Comitato di Gestione prende in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento dell'Asilo Nido.

Il Comitato di Gestione può proporre delle variazioni, su motivata richiesta e sentito il parere dell'assemblea dei genitori, all'orario di apertura e chiusura dell'Asilo Nido.

Il Comitato di Gestione discute con l'assemblea dei genitori e degli operatori dell'Asilo Nido su proposte pedagogiche e organizzative dell'Asilo Nido.

Articolo 18

Funzionamento del Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione si riunirà presso la sede dell'Asilo Nido, o presso un'altra sede messa a disposizione dal Comune, una volta ogni tre mesi in via ordinaria, ed in via straordinaria quando lo decide il Presidente o avanzi richiesta scritta almeno un terzo dei suoi componenti.

In tal caso la convocazione dovrà aver luogo entro il termine massimo di giorni 10 dall'effettuazione della richiesta.

La convocazione viene disposta tramite comunicazione scritta, recante l'indicazione dell'Ordine del Giorno, da inviarsi a tutti i componenti con anticipo di almeno 8 (otto giorni), sia che si tratti di convocazione ordinaria, sia che si tratti di convocazione straordinaria.

Il Comitato potrà validamente deliberare se siano presenti la metà più uno dei suoi componenti e le relative decisioni dovranno essere adottate a maggioranza.

Articolo 19

Nomina dei rappresentanti del Comitato di Gestione

Con le stesse modalità stabilite dal precedente articolo, il Comitato di Gestione in carica, un mese prima della sua scadenza, convoca l'Assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti appartenenti a nuclei famigliari diversi, nel Comitato di Gestione.

Alla nomina si procederà mediante votazione a scrutinio segreto.

Hanno diritto a partecipare all'assemblea, con diritto di voto, entrambi i genitori.

Ai fini della nomina in oggetto, l'Assemblea non è validamente costituita se non siano rappresentati la metà più uno dei nuclei famigliari interessati.

In fase di prima applicazione, il Sindaco o un Suo delegato, provvederà alla convocazione dell'Assemblea stessa.