

REGIONE DEL VENETO
Direzione Regionale Servizi Sociali - Servizio per la Famiglia

L.R.32/90: Scheda rilevazione attività anno 2011 dei Servizi Prima Infanzia a gestione ordinaria.

Il sottoscritto **PRADE ANTONIO** in qualità di **SINDACO** dell'Ente Titolare e/o gestore del servizio **COMUNE DI BELLUNO**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

(COMPILARE IN STAMPATELLO TUTTI I CAMPI, E-MAIL COMPRESA)

SOGGETTO:

Denominazione Ente titolare e/o gestore del Servizio
COMUNE DI BELLUNO

Codice Fiscale **00132550252** Partita IVA **00132550252**

Via **P.ZZA DUOMO** n. **1** Località **BELLUNO**

Cap **32100** Comune **BELLUNO** Prov. **BL** ULSS **1**

Tel. **0437913111** fax **0437913215** e-mail **info@comune.belluno.it**

Natura giuridica: Ente religioso Cooperativa Coop. Sociale IPAB
Ente Fondazione Società Comune Associazione art.12-36 c.c.
 Altro (specificare) _____

SERVIZIO

Denominazione del Servizio (Es: Asilo nido "Aquilone")
NIDO INTEGRATO COMUNALE

Via **LEVEGO** n. **- -** Località **LEVEGO**

Cap **32100** Comune **BELLUNO** Prov. **BL** ULSS **1**

Tel. **0437926148** fax **0437926148** e-mail **vbiasizzo@comune.belluno.it**

SERVIZIO APPROVATO CON DGR. N. **2356/04** AI SENSI DELLA L.R.N. 32/1990

1. CAPACITA' RICETTIVA DEL SERVIZIO: N. POSTI AUTORIZZATI **12**
2. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO: **NIDO INTEGRATO**
3. IL SERVIZIO E' SITUATO: Piano terra Piano rialzato 1° piano Oltre il 1° piano
4. AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO (L.R. n. 22/2002 e DGR 84/07)
 Servizio autorizzato all'esercizio ai sensi della L.R. n. 22/2002 e DGR 84/07 con atto dell'Amministrazione comunale / Azienda ULSS del **09/11/2009**
 Servizio accreditato ai sensi della L.R. n. 22/2002 e DGR 84/07 con atto dell'Amministrazione comunale / Azienda ULSS del **11/08/2010**
 Certificazione ISO 9001-2000 / ISO 9001-2008

5. GESTIONE DEL SERVIZIO
 Diretta Convenzionata Specificare con quale Ente / Altro _____

IL SERVIZIO HA ATTIVATO NELL'A.S.2010/2011 UNA SEZIONE PRIMAVERA?
 No

 Sì → **ATTENZIONE!** In tal caso compilare l'**AUTOCERTIFICAZIONE** allegata

6. RIEPILOGO DATI BAMBINI ISCRITTI E FREQUENTANTI (compilare la tabella soltanto per i mesi di apertura del servizio)
N.B. riportare al punto successivo SOLAMENTE le presenze dei bambini che hanno frequentato il nido SENZA CONTEGGIARE I BAMBINI DELLA SEZIONE PRIMAVERA.

 • **TEMPO PIENO** (frequenza giornaliera superiore o uguale a 5 ore)

	GEN 2011	FEB 2011	MAR 2011	APR 2011	MAG 2011	GIU 2011	LUG 2011	AGO 2011	SET 2011	OTT 2011	NOV 2011	DIC 2011	TOT 2011
Bambini iscritti e paganti ¹	11	11	12	12	13	13	12		8	10	11	12	125
Presenze effettive ²	135	212	195	184	252	227	196		140	142	167	143	1993
giorni di apertura	16	20	22	17	22	20	21		22	20	20	15	215

 • **TEMPO PARZIALE** (frequenza giornaliera inferiore a 5 ore)

	GEN 2011	FEB 2011	MAR 2011	APR 2011	MAG 2011	GIU 2011	LUG 2011	AGO 2011	SET 2011	OTT 2011	NOV 2011	DIC 2011	TOT 2011
Bambini iscritti e paganti ¹													
Presenze effettive ²													
giorni di apertura													

 N° bambini in lista d'attesa al 1.9.11 11

N° bambini iscritti di altra nazionalità al 1.9.11	1	0-12 mesi 0	12-24 mesi 1	24-36 mesi 0
N° bambini iscritti con handicap al 1.9.11	0	0-12 mesi 0	12-24 mesi 0	24-36 mesi 0

1) Nel caso in cui sia stata attivata la sezione primavera, conteggiare solo i bambini del nido e NON quelli della sezione primavera.

Si intendono inclusi anche quei bambini esonerati dal pagamento della retta o per i quali il pagamento è carico di altri enti. Si intende compreso l'eventuale 20% della capacità ricettiva autorizzata: l'art. 8 L.R.32/90 prevede in relazione alla presenza media dei bambini, un numero di ammissioni superiore ai posti effettivamente attivati, in misura non superiore al 20%. Sostanzialmente possono essere iscritti e paganti N. bambini uguale alla Capacità ricettiva autorizzata a cui si aggiunge il 20% della capacità ricettiva autorizzata. (es capacità ricettiva autorizzata: 15 bambini, 20% di 15=3; totale bambini che possono essere iscritti 15+3=18)

2) Presenze effettive: somma dei bambini presenti giorno per giorno nel mese di volta in volta considerato. Ad esempio se il 15 gen sono presenti 10 bambini, il 16 altri 12, il 17 altri 15 ecc., le presenze effettive saranno 10+12+15 e così via.

Nel caso in cui sia stata attivata la sezione primavera, conteggiare solo i bambini del nido e NON quelli della sezione primavera.

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Orario di apertura del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore **7.30** alle ore **17.00**

Apertura al sabato? Sì dalle ore _____ alle ore _____ No

7. MODULI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

	MODULO 1		MODULO 2		MODULO 3	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Ingresso	7.30	9.00	7.30	9.00		
Uscita	12.00	13.00	15.30	17.00		

8. ALTRI SERVIZI EROGATI

Servizio cucina (mensa) gestione diretta in convenzione con altri enti/altro

Trasporto gestione diretta in convenzione con altri enti/altro

Altro _____ gestione diretta in convenzione con altri enti/altro

9. PERSONALE

*(se vi sono più persone tot ore1+tot ore2+...)

	Personale stabile		Personale supplente	
	N.	N. ore settimanali*	N.	N. ore settimanali
Coordinatore senza funzioni educative	n. 1	n. 24	n.	n.
Coordinatore con funzioni educative	n.	n.	n.	n.
Educatori	n. 2	n. 72	n.	n.
Cuoche	n. 1	n. 36	n.	n.
Inservienti	n.	n.	n. 1	n. 30
Personale amministrativo	n. 1	n. 22	n.	n.
educatori a disposizione per bimbi con handicap	n.	n.	n.	n.
Ente di provenienza (specificare):				
addetto all'assistenza solo per bimbi con handicap	n.	n.	n.	n.
Ente di provenienza (specificare):				
Esperto esterno con funzioni di coordinamento psicopedagogico	n.	n.	n.	n.
Titolo di studio (specificare):				

10.1 Indicare per il personale con funzione di educatore il titolo di studio (L.R. n. 32/90 e DGR n. 84/07)

	N° educatori		N° educatori
Diploma di vigilatrice d'infanzia o puericultrice		Diploma magistrale di grado preparatorio (Diploma di maestra d'asilo)	
Diploma di qualifica di assistente all'infanzia		Diploma di qualifica di operatore dei servizi sociali	
Diploma di ist. magistrale - Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio		Diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio-psico pedagogico	
Diploma di maturità di assistente di comunità infantile		Diploma di maturità di tecnico dei servizi sociali	
Diploma di dirigente di comunità		Diploma di liceo pedagogico sociale	
Diploma di liceo socio-psico.pedagogico Brocca		Diploma di liceo delle scienze sociali	
Diploma di liceo delle scienze umane		Diploma "Progetto Egeria"	
Diploma liceo della comunicazione opzione sociale		Laurea scienze della formazione primaria*	
Laurea scienze dell'educazione *	2	Laurea in psicologia *	
Laurea in pedagogia *		Lauree di I e II livello rilasciate da facoltà di psicologia e di scienze della formazione	

*vecchio ordinamento

E' escluso il diploma di laurea di educatore professionale quale operatore sociale previsto dal D.M. del Ministero della Sanità, 8 ottobre 1998, n. 520.

10. IL SERVIZIO È INSERITO IN UN COORDINAMENTO DI SERVIZI?

-
- No, nessuno
-
- Sì, pedagogico
-
- Sì, amministrativo

11. ASPETTI ECONOMICI
12.1 Entrate correnti totali (ESCLUSO IL CONTRIBUTO REGIONALE)

Si prega di descrivere i finanziamenti relativi all'anno solare di competenza, suddividendo tra finanziamenti utilizzati per la gestione corrente e quelli destinati a investimenti. I finanziamenti sono pari alle risorse finanziarie in entrata che vengono successivamente allocate per l'acquisizione dei fattori produttivi (personale, beni di consumo e beni di investimento). Con questa definizione i finanziamenti comprendono sia gli apporti di capitale da fonti esterne (ad es. Comune e Compartecipazione degli Utenti) sia quelli interni ovvero che provengono da fondi propri.

	Finanziamenti correnti	Finanziamenti in conto capitale
Entrate da utenza	€ 25.723,51	€
Contributi da parte dei Comuni	€	€
Contributi da fondi statali o fondi Unione Europea	€	€
Contributi da parte di altri enti pubblici (specificare <u>Consorzio BIM Piave</u>)	€ 8.200,00	€
Contributi da parte di altri enti privati (specificare <u>Banca Popolare di Viçenza</u>)	€ 1.000,00	€
Fondi propri	€	€
Totale finanziamento (escluso il contributo regionale)	€	€

SOLO PER I SERVIZI ALL'INFANZIA IL CUI RESPONSABILE DELLA GESTIONE È UN COMUNE SINGOLO O ASSOCIATO

12.2 * Spese correnti totali

(si intende la spesa corrente di competenza impegnata nel 2011 per l'erogazione dei servizi o degli interventi)

euro _____

SOLO PER I SERVIZI ALL'INFANZIA IL CUI RESPONSABILE DELLA GESTIONE NON È UN COMUNE SINGOLO O ASSOCIATO

12.3 * Costi

Valore economico, espresso in termini monetari, attribuito alle risorse impiegate e consumate nel processo di produzione ed erogazione del servizio.

Personale • Salari e stipendi, retribuzioni • oneri sociali, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'impresa, • trattamento di fine rapporto, competenze maturate nel corso del periodo • trattamento di quiescenza e simili, competenze maturate nel periodo in conformità a disposizioni contrattuali	€
Beni sanitari e non Costi relativi all'acquisto di beni destinati all'attività al netto di resi, sconti, abbuoni e premi (materiali educativi, ecc.)	€
Servizi Rappresentano i corrispettivi pagati per l'acquisizione di servizi produttivi (manutenzioni e riparazioni, utenze energetiche e telefoniche, rimborsi spese, ecc.).	€
Ammortamenti L'aggregato è costituito dal valore contabile attribuito a strumentazioni e attrezzature, rappresentativo del loro utilizzo rispondente a criteri tecnico economici, escludendo l'eventuale quota determinata esclusivamente in applicazione di normative fiscali.	€
Altri indiretti Costi originati dall'attività sviluppata nell'ambito di uno specifico oggetto contabile di riferimento. Possono essere imputati all'oggetto di riferimento, ma solo attraverso basi di ripartizione in cui esiste un parametro oggettivo al quale fare riferimento per l'imputazione indiretta del costo.	€
Acquisto servizi da terzi Costo sostenuto per l'acquisizione dell'intero servizio o di parti fondamentali e non meramente ausiliarie dello stesso da fornitori esterni rispetto all'ente titolare del servizio e/o prestazione.	€

* le domande 12.2 e 12.3 sono sperimentali e, in quanto tali, non obbligatorie. Sarà discrezione del singolo servizio compilarle o meno a seconda delle modalità con cui viene gestita l'amministrazione e la conseguente disponibilità dei dati.

12. RETTE

tipologia	TEMPO PIENO		PART TIME	
	Importo retta mensile a carico della famiglia *	N° utenti nell'anno 2011 che hanno sostenuto quella retta	Importo retta mensile a carico della famiglia *	N° utenti nell'anno 2011 che hanno sostenuto quella retta
Esonerati	€		€	
Casi sociali	€		€	
RETTA n. 1	€ 104,80	4	€	
RETTA n. 2	€ 477,00	2	€	
RETTA n. 3	€		€	
RETTA n. 4	€		€	
RETTA n. 5	€		€	
RETTA n. 6	€		€	

* in caso di rette calcolate in base ad ISEE o altri metodi che danno origine ad un numero elevato e indefinito di importi, specificare solamente il valore della retta minima e della massima.

13.1 Criteri per la determinazione della retta:

- Reddito famiglia
- Presenza di altri fratelli
- Orario di frequenza
- Residenza
- Altro (specificare) **I.S.E.E. con correttivi specifici**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Lì, _____

I dati raccolti con questa scheda sono ad esclusivo uso della Direzione Regionale per i Servizi Sociali e trattati secondo quanto previsto dal D.L. n. 196 del 30/6/2003

SEZIONE PRIMAVERA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
residente nel Comune di _____ Prov. _____ C.A.P.
_____ in Via _____ n. _____, in qualità di Legale
Rappresentante della _____,

PREMESSO

Che è stata fatta domanda all'Ufficio Scolastico Regionale, ai sensi della L.296/2006 (Finanziaria 2007) e dell'accordo stipulato fra Stato-Regioni e D.E.LL. il 14/06/2007, per la realizzazione di una Sezione Primavera e di aver ottenuto l'assegnazione del seguente contributo:

€ _____

Al fine dell'erogazione dei contributi dovuti, ai sensi della L.R.n.32/90, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

Di aver riportato nel riepilogo dati bambini iscritti e frequentanti a tempo pieno e a tempo parziale, di cui al punto 6 della scheda per la rilevazione delle presenze per l'anno solare 2011, solamente le presenze relative al nido, senza includere i bambini della sezione Primavera.

La presente dichiarazione è esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

_____, li _____

firma del dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità del dichiarante

SCHEDA BENEFICIARIO UTILI ALLA LIQUIDAZIONE

➤ Scheda dati anagrafici (mod. 3.2/2011)

Va compilata **SOLAMENTE** se ci sono state variazioni rispetto a quanto dichiarato nel corso dell'anno 2011.

In tal caso compilare i riquadri "Dati del beneficiario", "Modalità di pagamento" e "Sottoscrizione". Si ricorda che il **Codice fiscale è OBBLIGATORIO**.

In "Modalità di pagamento" va indicato solamente l'IBAN: i codici CIG e CUP non vanno compilati.

➤ Scheda posizione fiscale (mod. 4.1/2010)

Va compilata **SEMPRE**.

Dal momento che la scheda viene compilata per ottenere il pagamento di un contributo, vanno compilati solamente i campi DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE, PARTITA IVA e i QUADRI A e C.

Si ricorda che:

1. Le schede devono riportare i dati dell'Ente titolare o dell'Ente gestore, non del servizio. **SOPRATTUTTO IL CODICE FISCALE, LA PARTITA IVA E L'IBAN.**
2. Le schede sono state emesse dalla Direzione Regionale Ragioneria e Tributi in formato PDF perché non possa essere modificata la loro struttura, pertanto vanno compilate solamente a macchina **OPPURE** in stampatello. **NON SONO ACCETTATE SCHEDA COMPILATE META' A MACCHINA E META' A PENNA, OPPURE CON PENNE E GRAFIE DIVERSE.**
3. **NON SONO ACCETTATE CANCELLAZIONI O CORREZIONI**, soprattutto con il bianchetto.
4. Le schede vanno **TIMBRATE** e **FIRMATE PER ESTESO** dal Legale rappresentante dell'Ente.
5. Deve essere **SEMPRE** allegata **LA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE**. In caso contrario le schede non sono valide.

LA REGIONE DECLINA OGNI RESPONSABILITA' PER I RITARDI DEI PAGAMENTI DOVUTI A SCHEDA DATI ANAGRAFICI E POSIZIONE FISCALE COMPILATE IN MODO NON CORRETTO.