

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI.

- ❑ Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 03/11/2006
- ❑ integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 23/04/2007
- ❑ modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/09/2007
- ❑ modificato e integrato con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 25-11-2011

INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento	3
Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia	3
Art. 3 - Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi	3
Art. 4 - Voci e limiti di spesa inerenti ai lavori	7
Art. 5 - Divieto di frazionamento	8
Art. 6 - Adozione provvedimenti	8
Art. 7 - Modalità di affidamento	9
Art. 8 – Commissione di Gara	10
Art. 9 - Ordinazione	10
Art. 10 - Esecuzione dell'intervento	11
Art. 11 - Pagamenti – Attestazione di regolare esecuzione - Collaudo	11
Art. 12 - Individuazione del responsabile del procedimento	11
Art. 13 – Oneri fiscali	11
Art. 14 - Entrata in vigore	11



Art. 1 - Oggetto del regolamento

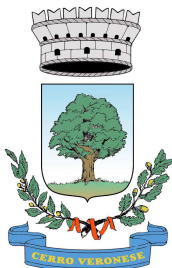
1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006, di seguito denominato "codice".

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
 - a. in amministrazione diretta;
 - b. a cottimo fiduciario.
 - c. Con sistema misto, cioè parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 40.000 euro.
3. Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.
4. Sono eseguite con il sistema misto le spese per lavori, forniture e servizi per i quali si rende necessaria l'esecuzione in parte in amministrazione diretta ed in parte mediante l'affidamento a persone o imprese di fiducia.
5. I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente ai successivi artt. 3 e 4 per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, relativi all'acquisizione di beni e servizi, ove individuati nel massimo consentito, sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del D.lgs 163/06.

Art. 3 - Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo indicato dall'art. 125 comma 9 del Codice, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata, salvo quando diversamente specificato¹:
 - a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale per un importo fino a 50.000 Euro;
 - b) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua,

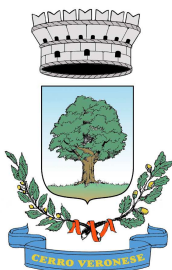


impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici, per un importo fino a 150.000 Euro;

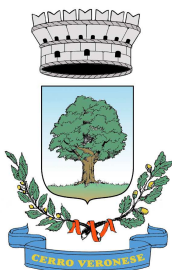
- c) acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento, per un importo fino a 100.000 Euro;
- e) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso, per un importo fino a 30.000 euro;
- f) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi, gestione amministrativa delle infrastrutture comunali; smaltimento dei rifiuti in genere e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto bidoni, cassonetti, sacchetti di vario genere per la raccolta RSU; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;
- g) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori e/o istituti di ricerca e formazione, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura, per un importo fino a 40.000 euro;
- h) spese postali, telefoniche e telegrafiche, per un importo fino a 20.000 euro;
- i) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione, per un importo fino a 10.000 euro;
- j) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, per un importo fino a 20.000 euro;
- k) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatarie; spese per la certificazione aziendale, per un importo fino a 30.000 euro;



- l) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere, per un importo fino a 10.000 euro;
- m) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, per un importo fino a 50.000 Euro;
- n) polizze di assicurazione e fidejussioni, per un importo fino a 80.000 Euro;
- o) acquisto, noleggio, riparazione, manutenzione, e lavaggio di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; per un importo fino a 150.000 euro;
- p) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, sdoganamento, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- q) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici; acquisto di dispositivi di protezione individuale; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari; spese per accertamenti sanitari effettuati nei confronti del personale in servizio, per un importo fino a 100.000 Euro;
- r) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili, per un importo fino a 150.000 Euro;
- s) spese per la gestione in genere di servizi sociali, per un importo fino a 100.000 Euro;
- t) Spese per servizi legali; spese per beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze del Sindaco o dei Responsabili di Settore e per il rispetto dei regolamenti; ²
- u) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa, per un importo fino a 50.000 euro;
- v) spese per la gestione, manutenzione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; spese per servizi cimiteriali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi; acquisto di materiale per la segnaletica orizzontale e verticale; recupero e trasporto di materiali e loro sistemazione nei magazzini comunali; collocamento di targhe per la numerazione civica e la denominazione di strade e le indicazioni stradali in genere, per un importo fino a 150.000 Euro;
- w) spese per le mense scolastiche; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;



- x) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario; per un importo fino a 50.000 euro;
- y) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce, per un importo fino a 100.000 Euro;
- z) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione, per un importo fino a 50.000 Euro;
- aa) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche, per un importo fino a 30.000 euro;
- bb) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
- cc) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre ; spese per servizio di sgombero neve; ³
- dd) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi, per un importo fino a 100.000 euro;
- ee) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- ff) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- gg) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- hh) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- ii) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- jj) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno

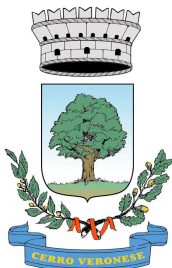


dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;

- kk) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- ll) acquisto materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta, per un importo fino a 150.000 Euro;
- mm) spese minute, non previste nelle precedenti lettere, per un importo fino a 5.000 euro;
- nn) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali, per un importo fino a 25.000 euro;
- oo) Tutti quei beni e servizi, per i quali l'Amministrazione Comunale, vagliate le circostanze particolari, crederà opportuno di deliberarne l'esecuzione in economia;
- pp) Acquisizione di servizi tecnici quali attività di pianificazione, di progettazione e/o direzione lavori, attività tecnico-amministrative a queste connesse, attività di coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione, per un importo fino a 20.000,00 euro.^{4, 5}

Art. 4 - Voci e limiti di spesa inerenti ai lavori

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per le categorie di lavori di cui al comma successivo, nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art. 125 c. 6 del codice, e per importi non superiori a 200.000 euro; qualora si tratti di lavori di manutenzione di opere ed impianti per importi non superiori a 100.000 euro. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, redatto a cura del responsabile del procedimento di cui al successivo art. 12, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.
2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:
 - a) le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
 - b) la manutenzione delle strade;
 - c) lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
 - d) la manutenzione di barriere e protezioni stradali;
 - e) la manutenzione delle fontane, dei pozzi e delle fognature, compresi gli impianti di depurazione e di sollevamento;
 - f) le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;



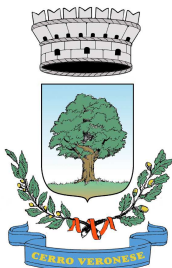
- g) la manutenzione dei fabbricati di proprietà del comune con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
- h) la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano, nonché dei resedi stradali caduti in uso pubblico;
- i) l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
- j) la manutenzione dei cimiteri;
- k) i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
- l) i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
- m) i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- n) ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
- o) i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Settore;
- p) i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
- q) i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6.⁶

Art. 5 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6 - Adozione provvedimenti

1. Il ricorso alla gestione in economia degli interventi è disposto con determinazione Responsabile di Settore.
2. Il Responsabile di Settore nel provvedimento di cui al primo comma indica:
 - a) l'esatta indicazione degli interventi da realizzare;
 - b) le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento;
 - c) la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;
 - d) l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;
 - e) le modalità di pagamento, con riferimento al regolamento di contabilità;
 - f) la disponibilità finanziaria;
 - g) la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;



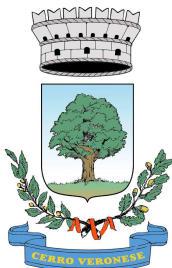
Oltre agli elementi sopra indicati il Responsabile di Settore nella provvedimento di cui al primo comma:

- Indica il responsabile del procedimento, secondo quanto disposto dal successivo art. 12;
- nomina la Commissione di Gara di cui all'art. 8.

3. La determinazione di cui al primo comma equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi in economia.
4. E' consentito altresì il ricorso a procedure telematiche di acquisizione di fornitura per importi di cui all'art. 3 e con le procedure di cui al precedente comma 2.
5. Trova applicazione il D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101.

Art. 7 - Modalità di affidamento

1. A seguito della determinazione del Responsabile di Settore di cui all'art. 6 c. 1, o di propria iniziativa nel caso di cui all'art. 6 c. 4, man mano che se ne presenti la necessità, va richiesta per iscritto la presentazione di preventivi/offerte a operatori economici idonei indicando: oggetto dell'affidamento, condizioni di esecuzione, elenco dei prezzi unitari per lavori, beni e servizi a misura e l'importo di quelli a corpo, modalità di pagamento, modalità di scelta del contraente, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere alla esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere la obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti, quant'altro sia previsto in materia da regolamento dei contratti.
2. I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma 4 successivo. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore alla soglia prevista dall'art. 125 comma 11 del Codice e il lavoro sia di importo inferiore alla soglia prevista dall'art. 125 comma 8 del Codice. ^{7, 8}
- 2bis. Nel caso di affidamento diretto ad un solo operatore, l'aggiudicazione verrà effettuata tramite determinazione del responsabile del settore interessato, nel rispetto dei principi stabiliti dai commi seguenti. ⁹
3. Per l'individuazione delle migliori offerte, può seguirsi sia il criterio del prezzo più basso sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In quest'ultimo caso, la richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di preferenza.
4. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Per le tipologie di interventi di cui



si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, il responsabile del settore o dell'area interessati possono provvedere all'approvazione, con determinazione del Responsabile di Settore, di elenchi di operatori economici. Detti elenchi possono essere unici anche per aree affini. E' sempre possibile per i servizi e le forniture fare riferimento ad elenchi esistenti presso singoli settori. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di cui sopra, che ne facciano richiesta. A tal fine viene predisposto con cadenza annuale un avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune. L'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute. Qualora gli interventi da effettuarsi non ricadano in alcun elenco o sussistano ragioni di specialità, il responsabile del procedimento effettua l'indagine di mercato di cui al comma precedente.

5. L'affidamento degli interventi mediante il sistema del cottimo fiduciario avviene secondo quanto previsto dal regolamento dei contratti mediante stipulazione del relativo contratto di cottimo, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente articolo.

Art. 8 – Commissione di Gara

1. Per importi superiori a quelli previsti dai commi 8 e 11 dell'art. 125 del Codice, i preventivi richiesti saranno esaminati da una commissione di gara appositamente nominata dal Responsabile di Settore con la determinazione di cui all'art. 6 1° comma. ¹⁰
2. La commissione di gara è composta da: il Responsabile del Settore Interessato quale Presidente, il Segretario Comunale ed un altro dipendente che svolge funzioni di verbalizzante. Nel caso di assenza o impedimento di qualcuno dei componenti della commissione di gara si provvederà alla sua sostituzione.
Nel caso in cui oggetto della gara siano beni, servizi, lavori la cui acquisizione preveda la soluzione di questioni specialistiche, la commissione di gara potrà essere integrata con un componente esterno esperto in materia, da nominarsi con determina del Responsabile di Settore Presidente.
3. La Commissione riunitasi all'unanimità nel giorno ed ora stabiliti nella richiesta preventivi esamina gli stessi e sceglie in base sia al criterio del prezzo più basso sia mediante quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito. Delle operazioni suddette viene dato atto in apposito verbale che sarà sottoscritto dal presidente e dai componenti.
4. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata tramite determinazione del Responsabile del settore interessato che presiede la gara.

Art. 9 - Ordinazione

1. Effettuate le operazioni di cui ai precedenti artt. 7 e 8, il responsabile del procedimento, invia l'ordinazione alla Ditta aggiudicataria dell'intervento che deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze menzionate nel precedente art. 7.



Art. 10 - Esecuzione dell'intervento

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del procedimento di cui al successivo art. 12. Il responsabile del procedimento può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al responsabile del procedimento le irregolarità nello svolgimento dei lavori.
2. In caso di ritardo imputabile all'operatore economico incaricato della esecuzione dell'intervento si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione dell'intervento di cui al precedente art. 9. Inoltre il responsabile del procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre la esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a spese dell'operatore economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 11 - Pagamenti – Attestazione di regolare esecuzione - Collaudo

1. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.
2. Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità.
3. Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti a collaudo, con le modalità indicate dal regolamento per la disciplina dei contratti. Il collaudo può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione.

Art. 12 - Individuazione del responsabile del procedimento

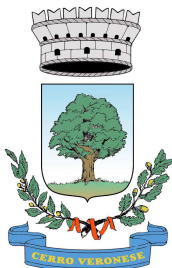
1. Per ogni singolo intervento relativo a beni, servizi e lavori, responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il responsabile del settore specifico così come risulta da decreto sindacale.

Art. 13 – Oneri fiscali

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "oneri fiscali esclusi".

Art. 14 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore contestualmente all'avvenuta esecutività della deliberazione con la quale è stato approvato.
2. Il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano il funzionamento dei lavori, le forniture ed i servizi eseguiti in economia.



¹ Periodo modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 25-11-2011. Testo previgente: *"1.E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata, di 211.000 euro, salvo quando diversamente specificato:..."*

² Lettera modificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 25-11-2011. Testo previgente: *"beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze del Sindaco o dei Responsabili di Settore e per il rispetto dei regolamenti;"*

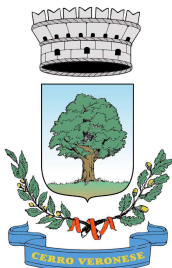
³ Lettera modificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 25-11-2011. Testo previgente: *"spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre"*

⁴ Lettera aggiunta con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 23-04-2007.

⁵ Lettera così modificata con Deliberazione n. 32 del 27-09-2007. Testo previgente: *"pp) Acquisizione di servizi tecnici quali attività di pianificazione, di progettazione e/o direzione lavori, attività tecnico-amministrative a queste connesse, attività di coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione, per un importo fino a 15.000,00 euro"*

⁶ Lettere modificate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 25-11-2011. Testo previgente:

- a) *le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;*
- b) *la manutenzione delle strade;*
- c) *lo sgombero della neve;*
- d) *lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;*
- e) *la manutenzione di barriere e protezioni stradali;*
- f) *la manutenzione delle fontane, dei pozzi e delle fognature, compresi gli impianti di depurazione e di sollevamento;*
- g) *le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;*
- h) *la manutenzione dei fabbricati di proprietà del comune con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;*
- i) *la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano, nonché dei resedi stradali caduti in uso pubblico;*
- j) *l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;*
- k) *la manutenzione dei cimiteri;*
- l) *i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;*
- m) *i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;*
- n) *i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;*
- o) *ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;*
- p) *i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di Settore;*
- q) *i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;*



r) *i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6.*

⁷ Comma così modificato con Deliberazione n. 32 del 27-09-2007. Testo previgente: *"I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma 4 successivo. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 15.000 e il lavoro sia di importo inferiore ai 40.000 euro"*

⁸ Comma modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 25-11-2011. Testo previgente: *"2. I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma 4 successivo. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 20.000 e il lavoro sia di importo inferiore ai 40.000 euro"*

⁹ Comma inserito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 25-11-2011.

¹⁰Comma modificato Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 25-11-2011. Testo previgente: *"1.I preventivi richiesti di cui all'articolo precedente saranno esaminati da una commissione di gara appositamente nominata dal Responsabile di Settore nella determinazione di cui all'art. 6 1° comma."*