

MODELLO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO RELATIVA ALLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ISCRITTE NEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO, DI CUI ALL'ART. 1 SEXIES E 1 SEPTIES DEL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 1989, N.416, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, CON LA LEGGE 28 FEBBRAIO 1990, N. 39, INTRODOTTI DALL'ART.32 DELLA LEGGE 30 LUGLIO 2002, N. 189, PER GLI ANNI 2016/2017

AL MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo

L'ENTE LOCALE PROPONENTE _____

Nel caso di unione, consorzio, associazione, indicare l'ente locale capo-fila

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. A TAL FINE COMUNICA:

1. DATI DELL'ENTE LOCALE/CAPOFILA

Ente locale	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Conto di Tesoreria (c/o la Sezione Provinciale della Banca d'Italia) ¹ corrente bancario infruttifero	Nr. posizione:
Coordinate IBAN ²	
Popolazione ³	

2. RAPPRESENTANTE LEGALE⁴

Nome	
------	--

¹ Indicazione obbligatoria.

² Ibidem.

³ Per le finalità di cui all'articolo 7, comma 2 del Decreto del Ministro dell'Interno 7/8/2015.

⁴ Es.: Presidente della Provincia, Sindaco, Dirigente, etc.

Cognome	
Funzione	
Telefono/Fax	
E-mail	

3. RESPONSABILE DEL PROGETTO PRESSO L'ENTE LOCALE

Nome	
Cognome	
Incarico ricoperto presso l'ente locale	
Telefono/Fax	
E-mail	

4. REFERENTE PER LA PROPOSTA PROGETTUALE PRESSO L'ENTE LOCALE *(da compilare solo se persona differente da quella indicata al punto 3)*

Nome	
Cognome	
Incarico ricoperto presso l'ente locale	
Telefono/Fax	
E-mail	

5. DATI DELL'ENTE ATTUATORE (SOGETTO O ORGANIZZAZIONE DIVERSI DALL'ENTE LOCALE) AFFIDATARIO DI UNO O PIU' SERVIZI PREVISTI⁵

Denominazione ente o organizzazione	
Indirizzo	
Responsabile operativo del progetto	Nome: Cognome:
Telefono/Fax	
E-mail	
Servizio/i affidato/i ⁶	

5.1. Descrizione sintetica degli eventuali servizi in essere sul territorio regionale dell'ente proponente

--

⁵ Tabella da duplicare e compilare per ogni ente attuatore affidatario di uno o più servizi.

⁶ Indicare i servizi come da Linee Guida e in corrispondenza a quanto indicato al punto 8 del presente modello di domanda di contributo.

6. RESPONSABILE PER LA BANCA DATI

Nome	
Cognome	
Ente di appartenenza	
Telefono/Fax	
E-mail	
Nome, cognome e numero di telefono altro personale di contatto	

7. DATI RIEPILOGATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

7.1 - Descrizione sintetica della proposta progettuale di accoglienza integrata e dei servizi minimi garantiti

7.2 – Data di attivazione prevista (gg/mm/aaaa)

7.3 – Per gli enti locali già destinatari del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo, indicare i singoli anni di finanziamento

7.4 – Indicare se il progetto di accoglienza integrata è riservato a (<i>barrare una sola casella</i>)
<input type="checkbox"/> richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria destinatari di “interventi di accoglienza ordinaria”;
<input type="checkbox"/> richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata.

7.5 – Numero dei posti per i quali si richiede il contributo

7.6 – In relazione al numero dei posti di cui al punto precedente, indicare la percentuale ed il relativo numero dei posti da destinare alla rete nazionale dello SPRAR⁷
Percentuale:
Numero dei posti:

7.7 – Indicare i soggetti beneficiari e il numero dei posti (nel caso barrare più di una casella)
<input type="checkbox"/> persone singole di sesso maschile; numero posti _____
<input type="checkbox"/> persone singole di sesso femminile; numero posti _____

⁷ Art. 7, comma 1 del D.M.

- nuclei familiari; numero posti _____
- nuclei familiari monoparentali; numero posti _____

7.8 – Indicare il costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento⁸

Anno 2016 Costo totale annuo:

Anno 2017 Costo totale annuo:

7.9 – Indicare il costo giornaliero a persona (pro-die pro-capite: rapporto fra costo totale annuale del progetto e numero dei posti per cui si chiede il contributo, diviso per 365 giorni)

7.12 – Indicare il contributo dell'ente locale (da dettagliare secondo le modalità previste nell'allegato C)⁹

Anno 2016 Contributo ente locale:

Anno 2017 Contributo ente locale:

pari al _____ per cento del costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento (indicato alla lettera 7.10).

7.13 – Descrivere la complementarietà della presente proposta progettuale con altri progetti attuati o da attuare a valere su differenti fonti di finanziamento o in modo non oneroso (in particolare, nel caso in cui l'ente locale sia beneficiario di fondi comunitari, fondi regionali o di altri fondi straordinari, indicare le strategie messe in atto dall'ente per rendere complementari e sinergici gli interventi finanziati con tali fondi e le risorse destinate allo SPRAR)

8. SERVIZI MINIMI GARANTITI

8.1 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di accoglienza materiale

Risultati attesi (si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili):

Costo annuale:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.2. – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica-culturale

Risultati attesi (si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili):

⁸ Le informazioni riportate per la prima annualità devono essere riprodotte in maniera identica per le annualità successive.

⁹ Ibidem

Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C¹⁰:

8.3 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accesso ai servizi del territorio
Risultati attesi (si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili):
Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.4 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di formazione e riqualificazione professionale
Risultati attesi (si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili):
Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.5 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all’inserimento lavorativo
Risultati attesi (si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili):
Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.6 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all’inserimento abitativo
Risultati attesi (si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili):
Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

¹⁰ Trattasi del piano finanziario dei costi – all. 7 dell’avviso.

8.7 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale

Risultati attesi (si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili):

Costo annuale:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.8 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all’inserimento legale

Risultati attesi (si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili):

Costo annuale:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

8.9 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di tutela psico-socio-sanitaria

Risultati attesi (si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili):

Costo annuale:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

9. Rappresentazione della rete territoriale di riferimento:

Nome ente / ufficio	Attività/servizio	Modalità di collaborazione

10. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

10.1 - Numero totale del personale caricato sul budget del progetto

10.2 – Per ciascuna risorsa prevista (incluso il personale amministrativo/contabile) indicare il nome completo, l’eventuale ente di appartenenza, la fascia, le ore settimanali di lavoro, il tipo di contratto, il costo annuale individuale e la relativa voce di budget

Nome	Ente	Fascia ¹¹	Ore/settimana e ore/mese	Contratto	Ruolo nell'équipe	Costo annuale ¹² e voce di budget ¹³

10.3 - Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe

10.4 - Modalità di raccordo tra ente locale e ente/i attuatore/i

10.5 - Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori
Risultati attesi:
Costo annuale:
Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

10.6 - Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'équipe
Risultati attesi:
Costo annuale:

¹¹ **Fascia A:** almeno 5 anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione; formazione universitaria e/o postuniversitaria. **Fascia B:** almeno 3 anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione; formazione universitaria e/o postuniversitaria. **Fascia C:** meno di 3 anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione; formazione universitaria e/o postuniversitaria

¹² Inserire il costo anche se pari a 0,00 euro.

¹³ Esempio: P3, P5, T1, T2, etc.

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C:

10.7 – Modalità dell'équipe di far fronte a situazioni emergenziali

Risultati attesi:

11 – AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI

Modalità di aggiornamento e gestione della banca dati. Descrizione dei mezzi tecnici disponibili necessari al collegamento alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale

Risultati attesi:

Costo annuale:

Voci di budget relative al servizio, come da allegato C

Data _____

Firma del rappresentante *(di cui al punto 2)*
