

	<p><b>COMUNE DI CORBOLA</b> <b>PROVINCIA DI ROVIGO</b></p> <p><b>Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po</b></p> <p>45015 – CORBOLA – P.zza Martiri 107      Tel. 0426/45450 - Telefax 0426/953112 Codice Fiscale 81000290296      Partita IVA 00196450290 <i>e- mail: <a href="mailto:info@comune.corbola.ro.it">info@comune.corbola.ro.it</a></i></p>	
---	--	---

Prot. pec

Spett.le

OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 5 – CIG: Z5F2880C54

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria Determinazione n° 232 del 09/10/2019 di indizione dell’appalto

Vista la determinazione n. 251 in data 14/11/2019 di approvazione dei documenti di gara;

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2024

L’operatore economico in indirizzo

**E’ INVITATO A PRESENTARE OFFERTA**

Per l’affidamento del servizio in oggetto, dovrà far pervenire all’indirizzo indicato nel disciplinare che la propria offerta.

**Disciplinare di gara**

**Parte 1a – Dati della gara**

A) L’Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Corbola, ente pubblico territoriale con sede in 45015 Corbola RO – Piazza Martiri 107 - telefono 0426 -45450 , sito internet : [www.comune.corbola.ro.it](http://www.comune.corbola.ro.it)

Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione

**B) Procedura e criterio d’aggiudicazione**

B.1) Procedura negoziata, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa – art. 95 del D.lgs n. 50/2016, secondo le valutazioni e punteggi di cui all’ appendice del presente disciplinare.

### C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avalimento

C.1) Possono presentare offerta i soggetti, indicati nel § 2 del disciplinare di gara, in possesso dei requisiti generali indicati nel § 3 dello stesso;

C.2) I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

C.3) Non è consentito a pena d'esclusione che della stessa ausiliaria s'avvalga più di un concorrente né che partecipino contemporaneamente l'impresa ausiliaria e l'ausiliata (articolo 89, comma 7 del d.lgs. 50/2016, detto in prosieguo «codice» o «c.c.p.»).

### D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali

D.1) Descrizione sommaria dei servizi

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Corbola.

Il servizio in oggetto, ai sensi del d.lgs. 81/2008, non è soggetto a rischi derivanti da interferenze e non comporta oneri per la sicurezza, nè obbligo di redazione del DUVRI.

Codice CPV 66600000-6. L'affidamento non è suddiviso in lotti.

D.2) Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente

D.3) Valore della concessione

Il valore presunto della concessione, tenuto conto della durata iniziale (5 anni) e della proroga tecnica di mesi 6 è di € 13.750,00 Iva esclusa, di cui € **12.500,00** per il primo quinquennio.

<b>Progressi</b>	<b>Importo in €</b>	<b>Descr</b>
A	12.500,00	valore della concessione per il primo quinquennio
B	0,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
<b>C</b>	<b>12.500,00</b>	<b>totale (A + B)</b>

### ELEMENTI INFORMATIVI

Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi relative alla gestione del Servizio:

- Numero abitanti al 31/12/2018 : 2341
- 2016-2017-2018 nessun ricorso all'anticipazione di cassa
- Fondo di cassa al 31/12/2018 : 1.002.781,86

I dati di cassa con riferimento all'esercizio 2018 sono così riassumibili:

DESCRIZIONE	CONTO		TO TALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DICASSA AL 1 GENNAIO 2018			700.569,15
RISCOSSIONI (+)	496.608,85	1.928.230,32	2.424.839,17
PAGAMENTI (-)	299.933,11	1.822.693,35	2.122.626,46

Fondo di cassa al 31.12.2018	DIFFERENZA	1.002.781,86
------------------------------	------------	--------------

#### **D.4) Requisiti d'idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali (requisiti speciali)**

*(v. il § D.4 dell'avviso per manifestazione di interesse)*

#### **E) Durata**

**E.1)** La concessione avrà durata di anni 5 con decorrenza dal 01/01/2020 , fatto salvo la facoltà di proroga di 6 mesi alla scadenza contrattuale, nelle more del nuovo affidamento. L'Amministrazione contraente avrà facoltà di far iniziare il servizio sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del codice dei contratti).

#### **F) Pagamenti**

Il servizio sarà reso alle condizioni economiche offerte in sede gara e in base allo schema di convenzione.

#### **G) Cauzioni e garanzie**

*(non previsto)*

#### **H) Varianti**

Non ammesse.

#### **I) Luogo e termine di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione all'indirizzo : **Comune di Corbola P.zza Martiri 107 – 45015 Corbola** , corredata dalla documentazione richiesta, in un unico plico, sigillato<sup>1</sup> con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la denominazione o ragione sociale del concorrente, il codice fiscale , l'indirizzo di p.e.c. la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO ANNI 5 – 01/01/2020 – 31/12/2024 – CIG: Z5F2880C54**"

**TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: ORE 12,00 DEL GIORNO 30 NOVEMBRE 2019**

#### **L) Svolgimento della gara**

**L.1)** La gara sarà svolta presso la sede Comunale di P.zza Martiri 107 – 45015 Corbola il **giorno 3 DICEMBRE alle ore 9,00**

**L.2)** Eventuali spostamenti della data/ora del paragrafo precedente, **saranno comunicati soltanto con avviso sul sito** (all'indirizzo internet :[www.comune.corbola.ro.it](http://www.comune.corbola.ro.it) – *amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – bandi e avvisi di gara*), che i soggetti invitati sono quindi invitati a consultare costantemente.

#### **M) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)**

Rag. Eliana Mantovani - Area I – Ufficio Ragioneria dell'Amministrazione contraente.

<sup>1</sup> Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

## **Parte 2ª – Modalità di partecipazione**

### **1) Uffici di riferimento**

Uffici di riferimento sono: l'Ufficio Ragioneria del Comune di Corbola (telefono 0426-45450 int. 3 fax. 0426-953112, posta elettronica [ufficioraigioneria@comune.corbola.ro.it](mailto:ufficioraigioneria@comune.corbola.ro.it));

### **2) Soggetti ammissibili**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 45 del codice.

### **3) Requisiti generali di partecipazione**

**3.1) È vietata** la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'articolo 80 del codice;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- d) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione.

**3.2)** I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001, devono possedere **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

**3.3)** Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è **vietato partecipare** simultaneamente in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente (articolo 48, comma 7 c.c.p.).

**3.4)** Ai consorziati designati per l'esecuzione dai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma.

### **4) Verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti è fatta a seguito dell'aggiudicazione provvisoria con modalità ordinaria.

### **5) Accesso al progetto**

**5.1)** Il progetto, consistente in:

- Schema di convenzione -

è disponibile nella sezione «Bandi di gara» del sito del Comune di Corbola

### **6) Chiarimenti**

**6.1)** È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti alla stazione appaltante per posta elettronica certificata all'indirizzo : [ragioneria.comune.corbola.ro@legalmail.it](mailto:ragioneria.comune.corbola.ro@legalmail.it) — sino **al giorno 20 novembre entro le ore 12,00**, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non si risponderà ai quesiti pervenuti in ritardo.

**6.2)** Le risposte, ai quesiti presentati in tempo utile, saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate in forma anonima, sul sito della stazione appaltante entro i termini di legge (indirizzo internet : *amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti – bandi e avvisi di gara*).

**6.3)** Non si risponderà in ogni caso a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta.

### **7) Redazione della documentazione**

**7.1)** Tutte le domande e le dichiarazioni necessarie per partecipare alla gara:

a) devono essere redatte per iscritto secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice e sottoscritte **a pena d'esclusione** da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore. Esse vanno accompagnate **a pena d'esclusione** dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (per ciascun sottoscrittore è sufficiente una sola copia);

b) possono essere sottoscritte da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata anche una copia conforme della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

**7.2)** Se non richiesta espressamente in originale o copia autentica, la documentazione va prodotta in copia autodichiarata conforme secondo l'articolo 19 del d.P.R. 445/2000.

**7.3)** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione va prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza (si applicano il comma 5 dell'articolo 38, il comma 2 dell'articolo 39, il comma 6 dell'articolo 45 e l'articolo 47 del codice).

**7.4)** Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**7.5)** Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante (modulistica allegata alla lettera invito).

**7.6)** Il mancato, inesatto o tardivo riscontro alle richieste della stazione appaltante, formulate in base all'articolo 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 **è causa d'esclusione**; le carenze per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento della procedura di soccorso istruttorio.

**7.7) Non è ammesso** tralasciare, in tutto o in parte, la compilazione dei modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante per sostituirli con dichiarazioni sciolte, più o meno complete e organiche. La produzione di documentazione ulteriore (fogli aggiuntivi, dichiarazioni supplementari ecc.) è consentita **soltanto** nei casi ammessi dal presente disciplinare e dalle avvertenze alla compilazione della modulistica ovvero se autorizzata dai chiarimenti forniti ai concorrenti e pubblicati a norma del § 6.

## **8) Comunicazioni coi concorrenti**

**8.1)** Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti sono valide ed efficaci se fatte indifferentemente:

a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;

b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;

c) per telefax, al numero indicato;

d) in caso di comunicazione destinata alla totalità dei concorrenti d'una procedura o degli interessati a una procedura, tramite pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante

**8.1.1)** La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei succitati mezzi di comunicazione (articolo 52, comma 1 del codice).

**8.1.2)** Eventuali cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e del numero di telefax — e i problemi temporanei nell'impiego di tali strumenti — devono essere tempestivamente segnalati; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.2)** In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — qualsiasi comunicazione fatta al solo mandatario/capogruppo designato vale per tutti i soggetti raggruppandi, aggregandi o consorziandi.

**8.3)** In caso d'avvalimento, qualsiasi comunicazione alla sola impresa principale vale anche per le ausiliarie.

## **9) Subappalto**

Non ammesso.

## **10) Aggiudicazione e contratto**

**10.1)** La stazione appaltante si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida.

**10.2)** In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

**10.3)** È facoltà dell'Amministrazione contraente, di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

**10.4)** I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

**10.5)** Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 90 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale (articolo 32, commi 8 e 14 del codice). Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui all'art. 5 e 40 del DPR 131/1986 . La registrazione del contratto è prevista solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico del richiedente.

**10.6)** La stipulazione del contratto è sempre subordinata al possesso dei requisiti prescritti.

**10.7)** L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 108-109 c.c.p.;

b) dell'articolo 110 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;

c) di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

## **11) Cauzioni e garanzie**

*(Non previsto)*

## **12) Contributo A.N.A.C.**

*(Non previsto)*

## **13) Requisiti speciali e avvalimento**

**13.1)** Il concorrente — singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete — può ottenere il possesso dei requisiti avvalendosi di quelli d'un altro soggetto. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione per le prestazioni oggetto del contratto.

**13.2)** Dello stesso ausiliario può avvalersi più d'un concorrente solo se ciò è consentito dal § C.3 della Parte I del Disciplinare; in caso contrario, **si ha esclusione** di tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre **a pena d'esclusione** non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

## **14) Presentazione e strutturazione delle offerte**

**14.1)** Il plico contenente i documenti di gara deve, **a pena d'esclusione**, essere sigillato<sup>1</sup> e pervenire

<sup>1</sup> Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

con qualsiasi mezzo entro la data e l'ora indicate nella lettera-invito, sempre **a pena d'esclusione** (articolo 59, comma 4, lettera *a*) del codice). Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

**14.3)** Il plico deve recare la denominazione o ragione sociale del concorrente, il codice fiscale e l'indirizzo di p.e.c., nonché la dicitura : **CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO ANNI 5 – 01/01/2020 – 31/12/2024 – CIG: Z5F2880C54”**

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi — costituiti o costituendi — vanno riportati i dati di tutti i partecipanti.

**14.4)** Il plico, **a pena d'esclusione**, deve contenere **tre buste chiuse e analogamente sigillate** e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le stesse indicazioni di cui al punto 14.3 e, rispettivamente, con le diciture:

- **«AMM: documentazione amministrativa»**
- **«TEC-documentazione tecnico-qualitativa»**
- **«ECO-documentazione economica» -**

**14.5)** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

---

## **15) CONTENUTO DELLA BUSTA «AMM: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»**

**15.1) Conferma delle dichiarazioni rese nel Modello MDI – Manifestazione di interesse (mod. AMM- CONF).**

**15.1.1)** Nel caso di r.t.i. o consorzio ordinario non ancora costituiti, **a pena d'esclusione** ogni soggetto coinvolto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

**15.1.2)** Nel caso di a.i.r. **a pena d'esclusione:**

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte le altre, aderenti al contratto, che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti che partecipano alla gara.

**15.1.3)** Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello AMM-CONF **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

**15.2) Avvalimento (mod. AMM-CONF e AMM-AVV)**

**15.2.1)** In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre **a pena d'esclusione** il proprio modello AMM-AVV e il proprio modello AMM-CONF.

**15.2.2)** Inoltre e sempre **a pena d'esclusione** va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale a fornirle i requisiti e metterle a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie (che devono essere dettagliatamente descritte). Dal contratto o dalla dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, gli stessi obblighi in materia di normati- va antimafia previsti per l'impresa principale.

**15.3) Dichiarazione sull'eseguibilità (mod. AMM-VIS)**

**15.3.1)** In essa il concorrente, **a pena d'esclusione**, attesta di:

- a) aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) accettare, senza condizioni o riserve, tutte le prescrizioni contenute nello schema di convenzione e nel disciplinare di gara;
- c) avere tenuto conto, formulando l'offerta, delle condizioni contrattuali e dei conseguenti oneri — nonché degli obblighi e oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo d'esecuzione del servizio;
- d) avere preso conoscenza di tutte le circostanze — di qualsiasi genere e tipo — che possono influire sulla determinazione delle condizioni offerte e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile;
- e) avere tenuto conto, formulando l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) accettare l'eventuale consegna del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto;
- g) d'assumere gli obblighi dell'articolo 3 della l. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**15.4) Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (mod. AMM-PLUR, solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti)**

Va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in g.e.i.e.

**15.5) Designazione dei consorziati (mod. AMM-CONS, solo per consorzi)**

In essa il consorzio indica i consorziati pei quali concorre; se la dichiarazione non viene prodotta, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

**15.6) (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane)**

Atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

**15.7) (solo per r.t.i. già costituiti)**

Originale o copia autentica notarile, **a pena d'esclusione**, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

**15.8) (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)**

a) Atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo;



b) indicazione delle quote di partecipazione dei consorziati.

**15.9) (solo per a.i.r.)**

a) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione:**

- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata indicante l'organo comune agente in rappresentanza della rete;
- l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre e alle quali è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.

b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti **a pena d'esclusione:**

- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
- l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese.

c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta **a pena d'esclusione:**

- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante il soggetto mandatario e le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese. Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, **sempre a pena d'esclusione**, le dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:
- l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione che verranno assunte dalle varie imprese della rete.

## **16) CONTENUTO DELLE BUSTE TECNICO -QUALITATIVA ED ECONOMICA-QUANTITATIVA**

### **16.1) CONTENUTO DELLA BUSTA «TEC-DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA»**

La documentazione tecnico-qualitativa va redatta compilando il **modello TEC-qualitativa**, **a pena d'esclusione**, e firmata da un legale rappresentante o titolare dell'Istituto o da un suo procuratore, con firma non autenticata e con allegato documento d'identità. Nel modello TEC – qualitativa vanno indicati:

	<b>Elementi di natura qualitativa – Offerta tecnica-organizzativa</b>
<b>1</b>	Disponibilità di uno <b>sportello operativo</b> a tutti gli effetti <b>sul territorio comunale di Corbola</b> ovvero impegno ad attivarlo entro sei mesi dall'assunzione del servizio.
<b>2</b>	<b>Sportello operativo</b> ovvero impegno ad attivarlo a tutti gli effetti <b>vicino alla sede comunale (a non più di 15 km di distanza)</b>

<b>3</b>	Disponibilità, su richiesta dell'ente, di <b>predisposizione servizio POS (ADSL)</b> - senza addebito di costi di installazione, manutenzione e aggiornamento -
<b>4</b>	Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente

I valori vanno espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale quanto indicato in lettere. Eventuali correzioni al modulo già compilato devono essere sottoscritte singolarmente a margine. Per raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi non ancora formalmente costituiti, la documentazione tecnico-qualitativa dev'essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti interessati.

## 16.2) CONTENUTO DELLA BUSTA «ECO-DOCUMENTAZIONE ECONOMICA»

La documentazione economico-quantitativa **va redatta in bollo** compilando il **modello ECO-quantitativa, a pena d'esclusione**, e firmata da un legale rappresentante o titolare dell'Istituto o da un suo procuratore, con firma non autenticata e con allegato documento d'identità. Nel modello ECO- quantitativa vanno indicati:

<b>N.</b>	<b>Elementi di natura economica- Offerta economica</b>
<b>1</b>	<b>TASSO PASSIVO</b> Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:
<b>2</b>	<b>TASSO ATTIVO</b> Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica.
<b>3</b>	Compenso per il servizio di tesoreria:
<b>4</b>	POS - Canone di noleggio mensile
<b>5</b>	POS - Commissioni per transazione per pagamenti con bancomat
<b>6</b>	POS - Commissioni per transazione per pagamenti con carta di credito

**Le proposte tecnico-qualitativa ed economica-quantitativa saranno valutate secondo quanto previsto dall'Appendice denominata "Criteri di valutazione delle offerte".**

**La mancanza del mod. TEC ed ECO, dei contenuti essenziali in esso prescritti tali da determinare assoluta incertezza sul contenuto dell'offerta e offerta condizionata sono motivi d'esclusione.**

## 17) Svolgimento della procedura

### 17.1) Operazioni di gara

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Corbola, P.zza Martiri 107, 45015 Corbola  
L'apertura dei plichi **pervenuti avrà luogo il giorno 3 dicembre alle ore 9,00**

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sul sito (§ L2). La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, **procederà in seduta aperta al pubblico:**

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi con contestuale riscontro dell'integrità delle tre buste contenute ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta **AMM: documentazione amministrativa**) come indicato al paragrafo 17.2 )riguardo la regolarità e la completezza della documentazione.
- c) all'apertura della busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa (busta **TEC-documentazione tecnico-qualitativa**) al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione. L'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata:

- a. in relazione all'offerta tecnica-qualitativa, all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione, formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione procederà quindi nella medesima data, successivamente alla verifica delle offerte tecniche-qualitative, in seduta aperta al pubblico:

- b. all'apertura delle buste contenenti il Mod.ECO - offerta economica-quantitativa (busta **ECO-documentazione economica**) ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;
- c. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica-quantitativa presentata da ogni singolo concorrente;
- d. alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

L'Amministrazione, ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, procederà alla comunicazione dell'affidamento al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti mediante PEC. A seguito dell'affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito web del Comune di Corbola.

Potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta.

### **17.2) Controllo della documentazione amministrativa**

La commissione giudicatrice, esaminando i documenti delle buste amministrative:

- a) ne controlla correttezza e completezza e, in caso negativo, esclude i concorrenti in difetto previo svolgimento — se del caso — del soccorso istruttorio dell'articolo 83, comma 9 del codice;
- b) verifica che i soggetti per conto dei quali i consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere a) e b) c.c.p. concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, esclude il consorzio e il consorziato;

- c) verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzio ordinario ovvero sia presente anche in forma individuale pur se partecipante in tali forme. In caso positivo, li esclude.

### **18) Definizione delle controversie**

**18.1)** Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

**18.2)** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

### **19) Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente, anche con mezzi elettronici, nell'ambito della procedura di gara. La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Corbola.

Corbola,

La Responsabile

Rag. Eliana Mantovani

Appendice – Criteri di valutazione delle offerte

	<b>Elementi di natura qualitativa – Offerta tecnica-organizzativa</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
<b>1</b>	Disponibilità di uno <b>sportello operativo</b> a tutti gli effetti <b>sul territorio comunale di Corbola</b> , ovvero impegno ad attivarlo entro sei mesi dall'assunzione del servizio.	<b>30</b>	Al concorrente che ha già uno sportello operativo su territorio comunale o si impegna ad attivarlo verranno attribuiti 30 punti
<b>2</b>	<b>Sportello operativo o impegno ad attivarlo</b> entro sei mesi dall'assunzione del servizio a tutti gli effetti <b>vicino alla sede comunale a non più di 15 km di distanza</b>	<b>20</b>	<b>Distanza dalla sede comunale :</b>  <b>Km da 3 a 6 = punti 20</b> <b>Km da 7 a 10 = punti 15</b> <b>Km da 11 a 13 = punti 10</b> <b>Km da 14 a 15 = punti 5</b>
<b>3</b>	Disponibilità, su richiesta dell'ente, di <b>predisposizione servizio POS (ADSL)</b> - senza addebito di costi di installazione, manutenzione e aggiornamento -	<b>15</b>	Si : punti 15 NO: punti 0
<b>4</b>	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente</b> _____ _____ _____ _____	<b>5</b>	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione.
	<b>PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA TECNICA</b>	<b>70</b>	

<b>N.</b>	<b>Elementi di natura quantitativa – Offerta economica</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
-----------	--	--------------------------	--

1	<p><b>TASSO PASSIVO</b></p> <p><b>Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</b></p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara</p>	3	<p>Al concorrente che offre il minore tasso di interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>tasso più basso offerto (offerta migliore) / tasso offerto x 3</b></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
2	<p><b>TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica.</b></p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.</p>	3	<p>Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>tasso da offerto / tasso più alto offerto (offerta migliore) x 3</b></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
3	<p><b>Compenso per il servizio di tesoreria:</b> Indicare il compenso annuo per lo svolgimento del servizio comprensivo di rimborso spese per commissioni sui bonifici, bolli e ogni altra spesa a carico dell'ente</p>	15	<p>Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>Compenso più basso offerto (Offerta Migliore) x 15 / Compenso offerto</b></p>
4	<p><b>POS : canone noleggio mensile</b></p>	3	<p>Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>minore importo offerto (migliore offerta) x3 /importo offerto .</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
5	<p><b>POS : commissione pagamenti con bancomat</b></p>	3	<p>Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>minore importo offerto(migliore offerta) x 3 /importo offerto.</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>

6	<b>POS: commissioni pagamenti con carte di credito</b>	<b>3</b>	<p>Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>minore importo offerto ( migliore offerta) x 3 /importo offerto.</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
	<b>PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA</b>	<b>30</b>	