



**Al Comune di Sospirolo
- Ufficio Tecnico -**

MARCA DA BOLLO DI VALORE
LEGALE
(ESENTE DA BOLLO SOLO IN CASO DI
ATTO DI SUCCESSIONE)

RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome nome
nato/a a il, cod. fiscale
residente in via n.
c.a.p. telefono E-mail

CHIEDE

- Il rilascio del **certificato di destinazione urbanistica** *oppure*
- Il rilascio del **certificato di destinazione urbanistica con carattere di urgenza: entro 2 giorni lavorativi (previa accettazione dell'Ufficio) – importo diritti segreteria doppio**
- relativo ai sottoelencati terreni:
- Foglio Mapp. di are
 - Foglio Mapp. di are
 - Foglio Mapp. di are
 - Foglio Mapp. di are
 - Foglio Mapp. di are
- relativo ai terreni riportati nell'elenco allegato alla presente.

A tal fine allega estratto di mappa catastale recante evidenziata l'area interessata.

Precisa che il certificato serve per:

- Pratiche di successione (esente da bollo);
- Altro (precisare):

Sospirolo, li

Il richiedente

.....

Note per il rilascio:

Al momento del ritiro verrà apposta sul certificato **1 marca da bollo di valore legale** nelle forme previste. Dovranno inoltre essere corrisposti i **diritti di segreteria**, come previsto con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 01.04.2014 nella misura di:

- **€ 15,00** da 1 a 5 mappali,
- **€ 25,00** da 6 a 10 mappali
- **€ 35,00** dagli 11 mappali in poi.

Ai sensi dell'articolo 30 comma 3 del D.P.R. 380/2001 il certificato di Destinazione Urbanistica sarà rilasciato dal Responsabile dell'Area Tecnica entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

Nel caso di richiesta effettuata **a carattere di urgenza** il certificato sarà rilasciato entro 2 giorni lavorativi dalla data di presentazione, previa accettazione dell'istanza da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Nel caso di C.D.U. a carattere di urgenza gli **importi dovuti per i diritti di segreteria sono doppi** rispetto a quelli sopra riportati.

I diritti di segreteria potranno essere versati in contanti al momento del ritiro presso l'Ufficio Tecnico o tramite bonifico bancario presso: TESORERIA COMUNALE - UNICREDIT BANCA S.P.A. – AGENZIA DI SEDICO – CONTO N. IT90 To2008 61310 000003467757.