

# CURRICULUM VITAE ALBERTO SANTATO

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ALBERTO SANTATO**

Indirizzo

**VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 300 - 45023 COSTA DI ROVIGO - ROVIGO**

Telefono

**0425497467 - 3290020092**

Fax

E-mail

[albertosantato@yahoo.it](mailto:albertosantato@yahoo.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/02/1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da 01.09.1990
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ROVIGOBANCA Credito Cooperativo Società Cooperativa Via Casalini n. 10 – 45100 Rovigo (in precedenza Banca di Credito Cooperativo Padana Orientale San Marco Scarl, Cassa Rurale ed Artigiana San Marco Scarl, Cassa Rurale ed Artigiana dell'Adige Scarl)
- **Tipo di azienda o settore** Credito
- **Tipo di impiego** Quadro Direttivo
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Vice Responsabile Settore Crediti / coordinatore Ufficio Gestione Amministrativa Crediti
  - Responsabile Funzione Gestione Crediti Non Performing
  - Responsabile di Filiale
  - Responsabile Segreteria generale
  - Addetto segreteria generale, segreteria amministrativa, ufficio servizi vari, ufficio fidi di filiale.
  
- **Date (da – a)** Da 01.07.1998 a 31.08.1990
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CESVE SpA Via Longhin n. 1 – 35129 Padova
- **Tipo di azienda o settore** Elaborazione dati
- **Tipo di impiego** Responsabile Ufficio Contabilità
- **Principali mansioni e responsabilità** Registrazioni contabili, emissioni fatture, dichiarazioni fiscali, bilanci
  
- **Date (da – a)** Da 01.10.1987 a 30.06.1988
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Faire Lady Spa Viale Regina Margherita n. 35 – 45100 Rovigo
- **Tipo di azienda o settore** Commercio calzature
- **Tipo di impiego** Impiegato amministrativo
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Addetto emissione fatture-registrazioni contabili

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1980 - 1985  
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Edmondo De Amicis" Rovigo  
  
Tecnica Commerciale, Ragioneria, Diritto  
  
Diploma di ragioniere e perito commerciale

**CORSI DI FORMAZIONE ED  
AGGIORNAMENTO**

Gestione amministrativa del personale, Trasparenza Bancaria, Riforma Legge Fallimentare, Disciplina della privacy, Antiriciclaggio-Usura, Formazione Assicurativa, Consulenza Finanziaria alle PMI, percorso manageriale per titolari di filiale, Rischio Credito, Finanza retail-servizi di investimento, Gestione credito deteriorato, Ivass formazione assicurativa, nuovi principi contabili IFRS9, formazione sui prodotti bancari.

LINGUA MADRE

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
B1	B2	B2	B1	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Responsabile di Filiale. Responsabile di Funzione. Gestione erogazione di servizi bancari. Gestione di collaboratori. Organizzazione strutture per raggiungimento obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Gestione relativa all'erogazione di servizi bancari presso la Filiale
- Gestione relativa ai crediti anomali - NPL
- Gestione dei crediti in bonis
- Conoscenza procure informatiche relative ai servizi del settore crediti
- Conoscenza word, excel

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di Guida Categoria B  
Servizio militare Gennaio 1986 – Gennaio 1987  
Consigliere Comunale del Comune di Costa di Rovigo periodo 2004-2014  
Promotore finanziario dal 25.11.2015

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, In riferimento al D. lgs. 196/2003 e s.m.i.**

**Quanto dichiarato nel presente curriculum formativo – professionale corrisponde al vero (DPR n.445/2000)**

