



COMUNE DI ROVIGO

Ufficio Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo

Telefono 0425/2061 – Telefax: 0425/206255

e-mail: appalti@comune.rovigo.it

pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la selezione di Agenzie Interinali interessate all'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo per Istruttore direttivo amm.vo Cat. D – Ufficio Tributi e Assistente sociale Cat. D – Servizi sociali

(N.B.: IL PRESENTE AVVISO HA QUALE FINALITA' ESCLUSIVA IL SONDAGGIO DEL MERCATO E NON COSTITUISCE AVVIO DI UNA PROCEDURA DI GARA. L'INDAGINE DI MERCATO, AVVIATA ATTRAVERSO PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO, SI CONCLUDE PERTANTO CON LA RICEZIONE E LA CONSERVAZIONE AGLI ATTI DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE PERVENUTE).

Questa Amministrazione intende avviare una consultazione preliminare di mercato finalizzata al successivo affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo per un Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – Ufficio Tributi per 7 mesi e un Assistente Sociale Cat. D – Servizi Sociali per 6 mesi, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, **le Agenzie in possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**, da invitare alla eventuale successiva procedura negoziata.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in possesso dei requisiti per la realizzazione dei servizi di cui all'oggetto, in modo non vincolante per l'Amministrazione Comunale, con l'unica finalità di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta e partecipare alla eventuale successiva procedura negoziata.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie né attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso non è finalizzato alla formazione di elenchi di ditte di fiducia, ma è limitato all'espletamento del singolo intervento indicato in oggetto ed è rivolto ad acquisire la conoscenza dell'esistenza di operatori economici potenzialmente contraenti nonché delle loro caratteristiche di qualificazione tecnico-organizzativa; le richieste di invito pervenute non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, e di non procedere all'indizione della successiva gara informale per affidamento di detto servizio.

OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per un Istruttore Direttivo Amministrativo e un Assistente Sociale entrambi cat. D posizione economica D1 del CCNL Regione ed Autonomie Locali.

La natura del servizio riguarderà la copertura, mediante somministrazione di lavoro temporaneo a tempo pieno per 36 ore settimanali distribuite su 5 giorni con due rientri pomeridiani, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Ufficio Tributi) cat. D posizione economica D1 – per 7 mesi

per sostituzione maternità e di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D posizione economica D1 – per 6 mesi, nelle more delle procedure per la copertura a tempo indeterminato.

Sono a carico dell’Agenzia tutti gli obblighi per l’assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni.

IMPORTO COMPLESSIVO:

L’importo complessivo stimato dell’appalto ammonta ad €. 43.550,00.-, IVA inclusa di cui:

- ✓ euro 23.450,00.- con riferimento al profilo di istruttore direttivo amministrativo cat. D1 per mesi 7 ;
- ✓ euro 20.100,00.- con riferimento al profilo di assistente sociale cat. D1 per mesi 6;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale;

Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale ed assistenziale;

• Possono partecipare alla procedura le agenzie interinali presenti nel territorio nazionale iscritte nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A per attività corrispondenti al servizio oggetto dell’affidamento e all’Albo informatico delle agenzie per il lavoro ai sensi del D.M. 23/12/2003 ex art. 2 co.1, previa autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs. 276/2003 e ss.mm.ii..

Le agenzie dovranno essere in grado di fornire personale in possesso di titoli di studio pertinenti ai profili professionali richiesti, nello specifico: **Titolo di studio richiesto per la professione di Istruttore Direttivo Amministrativo:** Diploma di laurea (vecchio ordinamento Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o diploma di laurea equipollenti ex lege; oppure Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparate ai predetti diplomi del vecchio ordinamento, secondo quanto previsto dalla vigente normativa (D.I.9/7/2009) oppure Laurea (c.d. breve) appartenente alla classe 02 (Scienze dei Servizi Giuridici), classe 31 (Scienze Giuridiche) e classe L-14 (Scienze dei Servizi Giuridici) oppure Diploma Universitario (legge 341/90) di operatore giuridico d’impresa equiparato alla Laurea della classe 02 (Scienze dei Servizi Giuridici) e alla Laurea della classe L14 (Scienze dei Servizi Giuridici);

• **Titolo di studio richiesto per la professione di Assistente Sociale:** essere in possesso del titolo di studio che consente l’esercizio della professione di assistente sociale;

Iscrizione all’albo professionale per assistenti sociali;

Patente di guida di categoria b in corso di validità;

Saranno **escluse** dalle procedure di affidamento le agenzie per le quali sia emersa la situazione vietata di cui all’art. 53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013. L’agenzia interinale non deve cioè aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori dell’amministrazione che abbiano esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell’amministrazione stessa nei confronti della medesima agenzia, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Le agenzie interinali interessate dovranno dichiarare il possesso dei sopra citati requisiti. Nel contratto di affidamento così come nei contratti di somministrazione sarà inoltre inserita una clausola di impegno ad osservare le disposizioni di cui all’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

Saranno **escluse** dalle procedure di affidamento le agenzie per le quali sia emersa la situazione di sussistenza di relazioni di parentela o affinità, fra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti

dell'impresa stessa e i dirigenti e dipendenti del Comune di Rovigo in riferimento a quanto previsto dalla legge n. 190/2012 art. 1, comma 9 lettera e).

Rimane fermo che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito.

Si precisa che i requisiti minimi richiesti devono sussistere al momento della presentazione delle domande concernenti la presente manifestazione d'interesse.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato possono far pervenire la propria dichiarazione di interesse inviando il MODELLO allegato, corredato da copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 19 Marzo 2018** esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo:

appalti.comune.rovigo@legalmail.it

Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutiva o integrativa di atti precedenti.

Il recapito tempestivo delle imprese che si segnaleranno in base al presente avviso rimane esclusivo onere del mittente.

Il servizio in oggetto riveste carattere di urgenza per cui in attuazione alle linee guida ANAC “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” punto 4.1.4, il termine di pubblicazione del presente avviso è di giorni 10.

Il presente avviso, unitamente al fac simile dell'istanza di manifestazione d'interesse (Modello) è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it) alla sezione Gare ed Appalti e sul sito “Servizio Contratti Pubblici” del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'Amministrazione si riserva di attivare la successiva ed eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, ai sensi ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs n 50/2016 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 - comma 4 - lettera c) del D.lgs n 50/2016. Qualora le imprese candidate siano in numero superiore a dieci, in assenza di specifiche norme regolamentari vigenti, il Dirigente Responsabile individuerà le imprese da ammettere alla gara, fino alla concorrenza di tale numero, mediante **sorteggio** che verrà effettuato **in forma pubblica, dando comunicazione della data e modalità operative mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Rovigo pubblicato tre giorni prima della data anzidetta.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.lg. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I dati non verranno comunicati a terzi.

INFORMAZIONI :

- **Informazioni amministrative:** Ufficio Acquisti e Gare del Comune 0425.206251 - 340. – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Nicoletta Cittadin

- **Informazioni tecniche:** Sig.ra Peretto Ombretta 0425/206311

Rovigo li 07 Marzo 2018

Il Dirigente Responsabile
Ufficio Acquisti e Gare
Dott. Ing. Michele Cavallaro