

PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2016/2021

A) RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA

Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le scuole del Comune di Belluno sotto indicate dai luoghi di residenza o dai centri di raccolta indicati nel piano organizzativo di trasporto ai plessi scolastici frequentati, e viceversa, e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici:

1. Scuole dell'infanzia statali: Levego, Visome, Mur di Cadola, Sopracroda, Mier, Mussoi;
2. Scuole dell'infanzia private: Castion, Sois;
3. Scuole primarie: Castion, Badilet, Borgo Piave, Mur di Cadola, Fiammoi, Quartier Cadore, Cavarzano, Mussoi, Bolzano, Giamosa, Chiesurazza;
4. Scuole secondarie di I grado: Mur di Cadola e sede distaccata di Castion,

Per un totale di 21 sedi scolastiche servite. Per le zone non raggiunte da servizio urbano come Piandelmonte e Nevegal, se necessario, verrà richiesto un servizio integrativo per il trasporto degli studenti delle superiori.

Il servizio è articolato su 5 (cinque) o 6 (sei) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, con percorrenza di circa 252.500 Km annuali comprensivi servizi integrativi e centro estivo e si effettua tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario scolastico messo a disposizione dall'Ufficio Scuola del Comune e/o dai plessi scolastici prima dell'inizio dell'anno scolastico. Lo stesso Ufficio informa tempestivamente l'appaltatore su eventuali adeguamenti e/o modifiche che possono intervenire ad opera dei Dirigenti scolastici.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia deve essere garantito il servizio di accompagnamento durante la salita, il tragitto e la discesa degli alunni medesimi, attraverso la presenza, per ciascun giorno di attività del servizio, degli operatori addetti all'accompagnamento, in possesso dei requisiti di idoneità. È consentita la presenza dell'accompagnatore nel caso in cui siano trasportati bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali.

Oltre al servizio di trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio di trasporto per le uscite scolastiche (visite, attività didattiche, corsi, attività sportive) relativo ai tre ordini di scuola e il servizio di trasporto in occasione dello svolgimento delle attività estive rivolte ai minori (centro estivo).

I dati dimensionali utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti alla lettera G) del presente progetto.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione della raccolta delle iscrizioni ai servizi (con predisposizione dei moduli e di tutte le comunicazioni alla famiglie) e al coordinamento con proprio ufficio aperto al pubblico, facilmente raggiungibile dall'utenza, per almeno 24 ore alla settimana, con articolazione oraria tale da offrire il miglior servizio all'utenza durante il corso della settimana, con aperture garantite il sabato mattina ed almeno un tardo pomeriggio.

Il coordinatore della sede di Belluno dovrà essere comunque raggiungibile telefonicamente dagli uffici comunali e dalle Direzioni degli Istituti Comprensivi durante tutto l'arco della giornata anche in orari di chiusura al pubblico dell'ufficio.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla riscossione delle tariffe poste a carico dell'utenza, nella misura determinata dal Comune di Belluno.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. In caso di sospensioni e/o interruzioni anche parziali del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta aggiudicataria del servizio per assicurare l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicataria e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e

dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.

Qualora la sospensione o l'interruzione del servizio derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve, condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il presente servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni (v. L. 11 aprile 2000, n. 83). Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi essenziali.

B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione su strade ed aree pubbliche.

La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti per ciascun anno scolastico;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà la competente Autorità scolastica a dare comunicazione.

La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.

Il Comune o l'Autorità scolastica comunicano alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

La Ditta Appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato), dopo un adeguato periodo di sperimentazione, predispone ogni anno il "piano annuale del trasporto alunni", comprendente gli

itinerari del servizio di trasporto scolastico, i tempi di percorrenza, le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti, avendo cura di non prevedere attraversamenti stradali per gli utenti trasportati in fase di salita e/o di discesa, di limitare la permanenza degli alunni sui mezzi non superando, di norma, i 45/50 minuti. Prima dell'inizio dell'anno scolastico deve essere effettuata una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.

Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale, dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. Il Piano può essere modificato dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per esigenze organizzative o per una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti, senza che ciò comporti variazioni al corrispettivo contrattuale. In ogni caso, in corso d'anno, si ribadisce la facoltà dell'Amministrazione Comunale, qualora se ne ravvisi la necessità, di apportare variazioni, anche temporanee, al Piano organizzativo del trasporto.

Gli orari ed i percorsi contenuti nel presente piano potranno essere ottimizzati sulla base delle esigenze che verranno a manifestarsi e che il servizio di trasporto potrà soddisfare.

Nessuna variazione a percorsi e fermate possono essere messe in atto se non preventivamente autorizzate dal Comune. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti al piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

I percorsi, le fermate e gli orari verranno comunicati agli utenti ed alle Direzioni dei Comprensivi tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare al Comune:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- eventuali variazioni all'espletamento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare, se richiesto dall'ente appaltante, il trasporto scolastico di alunni residenti nel territorio limitrofo al Comune iscritti alle scuole del Comune.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti; soltanto nel mese di settembre di ciascun anno scolastico saranno ammessi utenti privi di titolo attestante l'iscrizione (tesserino), di tale situazione è data immediata comunicazione al Comune.

L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, etc.).

Tutte le attività relative all'esecuzione dell'appalto devono essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge.

Non sono previsti rischi da interferenza.

La Ditta Appaltatrice rendiconta mensilmente al Comune i chilometri effettivamente compiuti nel mese precedente da ognuno dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, relativi ai soli percorsi definiti ed alle loro possibili variazioni.

Entro metà ottobre di ogni anno scolastico la Ditta Appaltatrice dovrà predisporre il preventivo di spesa dell'anno scolastico in corso, in base alle iscrizioni pervenute ed alle linee predisposte.

Alle Ditte concorrenti nella presente gara d'appalto viene fornito l'elenco delle Linee del trasporto scolastico relativo alla situazione dell'anno scolastico 2014/2015, nel quale sono indicati gli orari del servizio ed i tragitti di percorrenza per ciascuna corsa, per una migliore comprensione, ai fini della formulazione dell'offerta, dell'organizzazione del servizio e delle condizioni generali di svolgimento dello stesso.

Il numero degli utenti, specificato nel piano di trasporto, è indicativo; difatti l'Amministrazione ha facoltà di aumentarlo o diminuirlo in rapporto alle esigenze effettive di ogni anno scolastico, senza che l'appaltatore possa chiedere rimborsi non contemplati nel capitolato, fermo restando il rispetto della capienza massima dei mezzi.

C) CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL PERSONALE CONDUCENTE

Per la regolare gestione del servizio, la Ditta Appaltatrice è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con il Comune;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di eventuali utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici.

Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti fra l'utenza e l'autista. Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza dovrà essere comunicata al competente ufficio comunale. In particolare, il personale dovrà:

- non abbandonare mai il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano dallo scuolabus in condizioni di sicurezza;
- osservare le prescrizioni a tal fine stabilite dal D.U.V.R.I.

Il personale conducente dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate e in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che la Ditta intenderà utilizzare.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e

per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, la Scuola il Comune o viceversa.

Il coordinatore della sede di Belluno dovrà essere raggiungibile telefonicamente dagli uffici comunali durante tutto l'arco della giornata, anche in orari di chiusura al pubblico dell'ufficio.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

D) CARATTERISTICHE AUTOMEZZI

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, in numero adeguato alla quantità e alla qualità dell'utenza, devono essere rispondenti alla norme dettate dal Decreto Ministero dei Trasporti - 01/04/2010 e da ogni altro provvedimento normativo ivi richiamato, e/o comunque in vigore disciplinante la materia.

Gli automezzi dovranno essere idonei a prestare agevolmente servizio all'interno del territorio comunale, quindi avere una capienza diversa in base agli alunni trasportati e alla percorribilità ed ampiezza delle strade.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti mezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285 del 30/4/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi;
- ogni automezzo dovrà essere dotato di "cassetta di pronto soccorso";
- i sedili per alunni devono essere dotati di cinture di sicurezza a 2 punti.

La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:

- l'elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione per il rilascio delle licenze speciali; ciò dovrà avvenire prima dell'attivazione del servizio;
- le copie delle carte di circolazione dei mezzi che effettueranno il servizio dalle quali risulti l'immatricolazione di cui al comma precedente;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

- a) in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- b) in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi precorsi, minori o maggiori utenti per percorso, etc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice ed Ente Appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o del regolamento.

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o

superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa e la cura dei mezzi utilizzati per il servizio, nel rispetto delle prescrizioni di legge.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

E) SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico si rivolge esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole del comune di Belluno, dalle materne alle scuole secondarie di primo grado. Deve pertanto essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'utenza. In particolare, in presenza di alunni portatori di handicap o in condizioni disagiate, nelle operazioni di salita/discesa dallo scuolabus è necessario offrire ausilio e collaborazione alla famiglia presso il domicilio dell'alunno, ed al personale della scuola presso la scuola stessa.

Ogni utente nel percorso di andata è prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa, nel percorso di ritorno è prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata. I conducenti verificano che tutti gli iscritti al servizio vengano scaricati all'arrivo presso le rispettive scuole e siano presenti sui mezzi al momento del ritorno a casa.

L'Appaltatore deve disporre di un parco automezzi tale da garantire l'espletamento del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato, nel rispetto del piano di trasporto di cui alla precedente lettera B).

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore eseguirà il servizio effettuando la fermata nelle aree individuate presso gli accessi delle scuole interessate dal tragitto previsto dal piano di trasporto.

F) QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato a base di gara per l'appalto in oggetto, per gli anni scolastici 2016/2021, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 è stimato in € 623.675,00 IVA oneri fiscali esclusi, incluse le entrate derivanti dalla riscossione delle tariffe a carico dell'appaltatore quantificate in modo presuntivo e forfettario in € 66.717,50 annuali.

Il totale per il quinquennio è quindi di € 3.430.212,50 oneri fiscali esclusi.

Il valore dell'appalto, tenendo conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo di ulteriori 3 anni, è di € 5.488.340,00, oneri fiscali esclusi.

L'importo sopra espresso, che ha valore puramente indicativo e non costituisce titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore, è stato determinato sulla base di un corrispettivo chilometrico di € 2,47 + IVA e di una percorrenza per anno scolastico di 252.500 Km per il servizio casa-scuola e ritorno e servizi integrativi vari (oneri fiscali esclusi).

Il corrispettivo complessivo sopra indicato, comprende:

1. la gestione della raccolta delle iscrizioni ai servizi (con predisposizione dei moduli e di tutte le comunicazioni alla famiglie) e il coordinamento con proprio ufficio aperto al pubblico;
2. la gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa e servizi integrativi vari da rendersi come richiesto dal piano di trasporto di cui alle precedenti lettere A e B) e dal capitolato/bando di gara;

3. il servizio di vigilanza e di accompagnamento sugli scuolabus che deve essere garantito come dettagliatamente individuato nel piano di trasporto;
4. ogni costo inerente al servizio quali il costo del personale di guida e di assistenza, il costo per la disponibilità dei veicoli, nonché ogni altra spesa di struttura.

G) DATI DIMENSIONALI

SERVIZIO	TIPOLOGIA	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15*
MEDIA BAMBINI	infanzia	105	109	97	109
che hanno usufruito del servizio	primaria	371	361	356	310
di trasporto scolastico	second.1° gr.	149	139	141	142
TOTALE MEDIA ANNUALE BAMBINI	/	625	609	594	561
BAMBINI DISABILI CERTIFICATI	con mezzi speciali	10	9	11	9
USCITE DIDATTICHE/SPORTIVE	numero	310	250	290	n.d.
ORGANIZZATE DURANTE PER A.S.	km percorsi	5.492	3.482	4.260	n.d.
CENTRO ESTIVO (per gite, uscite didattiche e sportive)	km percorsi	anno 2012 3.105	anno 2013 1.486	anno 2014 1.648	anno 2015 n.d.
KM TOTALI PERCORSI	totali	251.010	248.370	250.440	252.500

* i dati del numero dei bambini per l'anno in corso sono relativi al periodo dal 01/09/14 al 31/03/15. I Km totali relativi all'A.S. 2014/2015 sono presunti, calcolati in base a quanto già percorso ed alle statistiche annuali.

Il servizio utilizza complessivamente 12 scuolabus (compreso uno di scorta) più 2 mezzi speciali per il trasporto disabili. La capienza dei mezzi nell'anno scolastico in corso è la seguente:

CAPIENZA NR. POSTI A SEDERE	22	28	32	48	50	55	MEZZI SPECIALI
NUMERO MEZZI	1	2	4	1	2	2	2

PROSPETTO ENTRATE DA RETTE

anno	entrate potenzialmente riscuotibili	entrate effettive	importo medio dei mancati incassi	nr. posizioni insolute	nr. esenti (ISEE inferiore € 8000,00)
2012/2013	62.867,00	60.644,00	171,00	13	65
2013/2014	74.250,00	73.449,00	160,00	5	71