

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita

VETTORETTI LORIS

Italiana
10 APRILE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Marcon (VE)
- Tipo di azienda o settore* Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Contabile – Cat. D.3 – Pos. Econ. D.5
- Principali mansioni e responsabilità Incaricato di posizione organizzativa dei servizi Ragioneria, Tributi, Economato, Controllo di Gestione, Controllo Strategico, Gestione giuridica ed economica del personale, Gestione polizze assicurative dell'ente

- Date (da – a) 30/04/2001 al 31/03/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Asolo (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Contabile – Cat. D.3 – Pos. Econ. D.5
- Principali mansioni e responsabilità Incaricato di posizione organizzativa dei servizi Ragioneria, Tributi, Personale, Economato, Controllo di Gestione.

- Date (da – a) Dal 01/09/2016 e fino al 31/03/2017 in disacco al 50% c/o Comune di Marcon (VE)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Incaricato di posizione organizzativa dei servizi Ragioneria, Tributi, Economato, Controllo di Gestione.

- Date (da – a) 1/11/1999 a 29/04/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Asolo (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D –
- Principali mansioni e responsabilità Incaricato di posizione organizzativa dei servizi Ragioneria, Tributi, Personale, Economato e Controllo di Gestione.

- Date (da – a) 01/09/1997 a 31/10/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moriago della Battaglia (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D –
- Principali mansioni e responsabilità Incaricato di posizione organizzativa dei servizi Ragioneria, Tributi, Personale, Economato.

- Date (da – a) 01/03/1994 al 31/08/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cornuda (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C –
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'ufficio Personale e gestione aspetti fiscali

- Date (da – a) 20/05/1991 al 28/02/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Miane (TV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – ex q.f 7 DPR 333/1990

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 05/11/1990 al 19/05/1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giavera de Montello (TV)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – ex 6^a q.f. DPR 333/1990 a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'ufficio segreteria - Protocollo

- Date (da – a) 01/08/1990 al 04/11/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bassano del Grappa (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico – ex 5^a q.f. DPR 333/1990
- Principali mansioni e responsabilità Servizi svolto in qualità di responsabile delle manutenzioni dell'Ente

- Date (da – a) 15/04/1986 al 08/06/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Treviso
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della cattedra di insegnamento tecnico ad un corso per alunni disabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 26/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale (LM-63) – Scienze del Governo e Politiche Pubbliche – Università degli studi di Padova
- Valutazione conseguita 110/110

- Date 16/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Universitario (L-36) – Governo delle Amministrazioni conseguito presso l'Università degli studi di Padova
- Valutazione conseguita 105/110

- Date 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere E Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico "L. Einaudi" di Montebelluna (TV)
- Valutazione conseguita 55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA ITALIANO
- ALTRE LINGUE INGLESE E FRANCESE
- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO.
- Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO.
- Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'esperienza professionale maturata in oltre 25 anni nel settore economico finanziario ed avendo svolto continuativamente il ruolo di responsabile del servizio, quale incaricato di posizione organizzativa, ho potuto maturare negli anni e con l'evolversi della normativa relativa alla gestione finanziaria ed economico patrimoniale degli enti locali, una professionalità che spazia su tutti gli aspetti del settore che comprende altresì quali siano le relazioni intercorrenti tra il servizio economico finanziario e gli altri settori dell'ente.

Sia nell'ambito lavorativo che nelle attività di volontariato ho svolto principalmente lavoro di gruppo maturando capacità di collaborazione e coordinamento tra figure diverse con ruolo di leadership nella gestione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Per il ruolo ricoperto nell'attività professionale sono stato chiamato ad organizzare il lavoro di squadra, mio personale e dei miei collaboratori, definendo priorità e obiettivi oltre che assumendo le relative responsabilità.</p> <p>Ho accresciuto la capacità di lavorare in situazioni in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze rappresentano una priorità.</p> <p>Ho ricoperto sia la carica di assessore comunale che di consigliere comunale di maggioranza e minoranza presso il Comune di Valdobbiadene.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Capacità Dell'utilizzo di Internet ai fini lavorativi.</p> <p>Utilizzo dei programmi Ascot per la gestione economico – finanziaria.</p>
PATENTE	<p>In possesso della Patente cat. B.</p>
OBBLIGHI MILITARI	<p>Assolto con servizio sostitutivo civile L. 15/12/72 n. 772</p>
PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE	<p>Corso svolto presso Università di Brighton (GB) nel mese di agosto 2010 per la durata di n. 15 giorni per l'approfondimento della lingua inglese.</p> <p>Partecipazione ad un corso biennale durante il servizio svolto presso la Provincia di Treviso, per la formazione di figure "Tutor", per la gestione di gruppi di lavoro e di programmazione presso i Centri di Formazione Professionale della Provincia di Treviso. Il corso ha avuto durata di 150 ore.</p> <p>Organizzatore e partecipante al corso di formazione professionale "Metodologie per una leadership efficace" autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con deliberazione G.R. n. 4326 del 30/12/2003, nell'ambito del Programma Operativo Regionale del FSE – Obiettivo 3 misura D2 – svolto nel periodo 17/5/2004 – 4/11/2004.</p> <p>Corso di formazione professionale "Migliorare la capacità di ragionarsi con l'utente – iterato" autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con deliberazione G.R. n. 4056 del 30/12/2003, nell'ambito del Programma Operativo Regionale del FSE – Obiettivo 3 misura D2 – svolto nel periodo 24/05/2007 – 20/09/2007.</p> <p>Partecipazione a corsi di formazione professionale per l'utilizzo degli strumenti informatici office, Word, Excel.</p> <p>Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale attinenti le tematiche professionali relative a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa e disciplina delle materie finanziarie, tributarie e del personale; • Utilizzo dei programmi informatici in uso presso gli uffici; • Corsi di aggiornamento sulla Privacy; • Corsi di aggiornamento sulla contabilità economica, • Corsi di aggiornamento sul controllo di gestione dell'ente; <p>Corso per addetti alle squadre antincendio aziendali svolto dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Treviso nell'anno 2004;</p> <p>Corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;</p> <p>Corso avanzato di contabilità e bilancio organizzato dall'università Cà Foscari di Venezia per la durata di n. 40 ore nell'anno 2018;</p> <p>Diversi corsi di aggiornamento professionale.</p>

ALTRE ESPERIENZE

Incaricato dalla conferenza dei Sindaci dell'ULSS n. 8 di Asolo e Montebelluna, in qualità di referente contabile della gestione finanziaria della L. 285/97 a decorrere dall'anno 2000 e fino all'anno 2007, per conto dei 30 Comuni appartenenti al territorio dell'ULSS n. 8.

Svolto l'incarico di liquidatore dell'I.P.A.B. "Ospizio Pasini" di Asolo nell'anno 2003.

Referente finanziario dell'Intesa Programmatica d'Area "Ipa Diapason" della Pedemontana del Grappa e dell'Asolano.

Assunzione della difesa del Comune di Asolo presso la Commissione Tributaria Provinciale di Treviso in cause relative all'Imposta Comunale sugli Immobili / IMU e TASI presso il Giudice di Pace.

Svolto l'incarico di consigliere comunale di Valdobbiadene (TV) per il periodo 1991 – 1994 e svolto le funzioni di Assessore al Patrimonio, Commercio e Polizia Municipale per il periodo 1994 – 1997.

Fondatore e presidente di associazioni operanti in ambito sociale e ambientale;

Svolto l'incarico di Presidente del Consiglio di Istituto della Scuola Media Statale "E. Reatto" di Valdobbiadene (TV) nel triennio 2008 – 2010.

Valdobbiadene, 16 gennaio 2019

Loris Vettoretti

*(documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*