



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL) - tel. 0437/966126 – fax 0437/966166 –
e-mail: ragioneria.limana@valbelluna.bl.it - PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net

Prot. 12430

Limana, 20/10/2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C)

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, mediante *passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per l'eventuale copertura di un posto a tempo indeterminato di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat.C) – ad orario pieno -** del C.C.N.L. del comparto Regioni- Enti locali.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata una professionalità ritenuta idonea per il profilo.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, soggette a limitazioni in materia di assunzioni in base al vigente Ordinamento giuridico, inquadrati in categoria C – profilo Istruttore amministrativo o equivalente o assimilabile che abbiano già superato il periodo di prova nel profilo.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura, **a pena di esclusione:** gli aspiranti dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2017,** domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Limana, Via Roma n.90– 32020 LIMANA (BL), **secondo il modello**

allegato al presente avviso e disponibile presso l'Ufficio personale o al seguente indirizzo internet: www.comune.limana.bl.it, riportando tutte le indicazioni ivi richieste. Alla domanda dovrà essere altresì allegato il curriculum formativo e professionale.

La domanda può essere presentata direttamente al protocollo del Comune di Limana, oppure inviata tramite il servizio postale, esclusivamente mediante raccomandata A.R. o per mezzo di posta elettronica certificata - all'indirizzo limana.bl@cert.ip-veneto.net. Le

domande inoltrate tramite il servizio postale o il sistema di posta elettronica certificata, si considerano prodotte in tempo se spedite entro il termine indicato nell'avviso; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale o il rapporto di posta elettronica certificata. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso nell'albo telematico del Comune di Limana. **Pertanto, gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune, sono tenuti a presentare una nuova richiesta.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione:

- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella **domanda di partecipazione** alla procedura e **nell'allegato curriculum formativo e professionale** hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art.75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Art. 3 – Commissione esaminatrice

Il Comune di Limana, provvederà alla nomina di apposita Commissione esaminatrice che procederà all'esame delle domande, alla valutazione dei curriculum e all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi.

Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame delle domande e confronto dei relativi curriculum e un colloquio.

Per quanto riguarda i curriculum si terrà conto in particolare delle esperienze lavorative svolte con profilo di Istruttore amministrativo o equivalente o assimilabile cat.C presso uffici demografici comunali (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e polizia mortuaria, ecc.), in subordine delle esperienze lavorative svolte presso altri uffici dei Servizi Amministrativi/Affari generali o simili di Comuni. Saranno valutati altresì eventuali titoli di studio/specializzazione attinenti alle materie di competenza degli uffici demografici comunali.

Il colloquio sarà mirato a verificare la conoscenza delle materie di competenza degli uffici demografici comunali oltre che le più generali conoscenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. Si terrà altresì conto degli aspetti attitudinali e motivazionali

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

La procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il Comune di Limana si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto in oggetto per insindacabili valutazioni organizzative.

I candidati ritenuti idonei sulla base degli elementi curriculari saranno invitati al colloquio con un preavviso di almeno 5 giorni. Si specifica che la valutazione di idoneità a sostenere il colloquio non equivale a giudizio di idoneità a ricoprire il posto ma consiste esclusivamente nell'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.

Art. 5 – Individuazione del dipendente da trasferire

Al termine dei propri lavori la Commissione procederà alla predisposizione dei giudizi e la proposta del candidato da assumere.

L'assunzione del candidato valutato idoneo potrà avvenire solo nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura e delle condizioni previste nel presente avviso.

Entro il termine stabilito dal Comune di Limana, il candidato individuato dovrà presentare il nulla osta definitivo alla mobilità volontaria, senza condizioni, rilasciato dall'Ente di appartenenza con indicazione del termine di decorrenza del trasferimento convenuto tra le Amministrazioni.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune di Limana, sarà considerato rinunciatario e il Comune potrà procedere ad individuare altro candidato ritenuto idoneo.

Non è prevista l'emanazione di alcun provvedimento amministrativo di approvazione dell'eventuale graduatoria dei soggetti idonei, essendo l'istituto della mobilità volontaria definibile quale cessione del contratto di lavoro e quindi regolato dalle norme di diritto privato. In sostanza l'eventuale mobilità volontaria sarà perfezionata dal responsabile del Servizio competente con i poteri del privato datore di lavoro nel rispetto dell'art.30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., delle norme del codice civile e delle altre leggi che regolano il rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune di Limana ha la facoltà di accertare d'ufficio, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato: nell'albo telematico e nel Sito internet del Comune di Limana, e sarà inviato ai Comuni e alle Unioni Montane della Provincia di Belluno, alle Amministrazioni Provinciali del Veneto, ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Veneto, al Centro per l'Impiego di Belluno e all'Ufficio Informazioni della Regione Veneto per la pubblicazione nei rispettivi spazi telematici.

Estratto dell'avviso sarà inoltre inviato ai giornali locali più diffusi nonché delle emittenti televisive locali.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 D.Lgs 196 del 30.06.2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti cartacei ed informatici, comunicato al personale dipendente dal Comune di Limana incaricato del procedimento ed ai membri della Commissione valutativa designati dall'Amministrazione, oltre che ad Enti e soggetti a diverso titolo coinvolti nel procedimento amministrativo. Alcuni dati potranno essere oggetto di diffusione finalizzata a dare pubblicità all'esito della selezione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Limana e Responsabile del trattamento dati è il Dr. Fabrizio FLORIDIA.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale Dr. Fabrizio Floridia – informazioni potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Limana sopra indicato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della selezione.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la selezione, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune. **L'espletamento del procedimento non vincola in alcun modo il Comune di Limana all'assunzione, né comporta l'acquisizione di alcun diritto da parte dei soggetti risultati idonei.**

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Limana. Il Comune di Limana per fare fronte a proprie esigenze organizzative si riserva la facoltà di indire un pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto in concomitanza o nelle more di espletamento della presente procedura.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Fabrizio FLORIDIA)

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

Allegato A)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat.C)**

**AL
COMUNE DI
32020 LIMANA**

Il sottoscritto _____

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato **DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat.C)** indetta con avviso del 20/10/2017 prot.12430.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato il _____ a _____;
b) di essere residente a _____ in via
_____ n. _____ c.a.p. _____
tel. _____, e-mail _____ C.F. _____

c) di essere cittadino italiano o italiano non appartenente alla Repubblica, oppure ¹ soggetto appartenente al seguente paese della Unione Europea _____²;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____³;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego⁴;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabili;

h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
_____⁵;

i) di essere idoneo fisicamente a ricoprire il posto;

l) di essere dipendente a tempo indeterminato con superamento del periodo di prova a tempo pieno/tempo parziale (...%) della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, soggetta a limitazioni in materia di assunzioni in base al vigente Ordinamento giuridico:

¹ cancellare con una riga la dicitura che non riguarda il candidato;

²specificare lo Stato;

³ ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste elettorali;

⁴ in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso

⁵ per le donne: cancellare con una riga la dicitura

DENOMINAZIONE ENTE	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	IN SERVIZIO DAL

q) di non aver subito l'irrogazione di sanzioni disciplinari definitive negli ultimi due anni di servizio oppure di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio

_____;

r) di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare incondizionatamente quanto ivi previsto e di possedere i titoli di servizio e di studio/formativi di cui all'allegato curriculum formativo e professionale;

s) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale.

t) di richiedere, ai sensi della legge 05.02.1992, n.104, i seguenti ausili, nonché il seguente tempo aggiuntivo, necessari per sostenere l'eventuale colloquio: _____

_____⁶

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia inviata al seguente indirizzo:

Eventuale _____ PEC

oppure

_____ (nome e cognome)
 _____ (via e numero civico)
 _____ (c.a.p. e nome Comune)

Si comunica altresì:

Eventuale _____ e-mail

Eventuale _____ telefono

Si allegano:

- 1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;**
- 2. curriculum formativo e professionale.**

DATA _____

FIRMA _____

⁶ solo per gli aventi diritto di cui alla legge 05.02.1992, n.104