

---

UFF. TECNICO	0436 897216-219-223
UFF. RAGIONERIA	0436 897214-217
UFF. TRIBUTI	0436 897214
UFF. SEGRETERIA	0436 897213-224
UFF. ANAGRAFE	0436 897211
UFF. POLIZIA MUNICIP./COMM.	0436 897225
UFF. PROTOCOLLO	0436 897212
FAX	0436 890144

---



---

**Comune di San Vito di Cadore**  
Provincia di Belluno

32046 COMUNE DI S. VITO DI CADORE - CORSO ITALIA, 43

Codice Fiscale 00206310252

Internet: <http://www.comune.sanvitodicadore.bl.it>

e-mail: [svito@valboite.bl.it](mailto:svito@valboite.bl.it) e-mail: [segretario.sanvito@valboite.bl.it](mailto:segretario.sanvito@valboite.bl.it)

e-mail certificata: [sanvitocadore.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sanvitocadore.bl@cert.ip-veneto.net)

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “C” - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PARZIALE (11 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

### **In esecuzione:**

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 26 giugno 2019 avente per oggetto “Delibera di Giunta di variazione del piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2019-2020-2021”;
- della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 157 del 17/07/2019 di approvazione del presente bando;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale (11 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - categoria C - CCNL comparto Funzioni Locali, presso il Comune di San Vito di Cadore;

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al C.C.N.L. 31/03/1999 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal Contratto Individuale di lavoro.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata avviata la procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria, previste e disciplinate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

L'ente si riserva di non dare corso alla presente procedura selettiva nel caso in cui la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 - avviata in data 17.7.2019 - dovesse dare esito positivo. L'assunzione sarà in ogni caso disposta nel rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

## **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, rapportato alle ore settimanali lavorate, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

## **ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- **titoli di studio ammessi:** diploma di istruzione secondaria superiore.  
La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali.** Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n.104; i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- **patente di guida di tipo B;**
- **adeguata conoscenza della lingua italiana.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, salvo quanto specificato in materia di equiparazione del titolo di studio estero. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale). L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla eventuale nomina.

### **ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di San Vito di Cadore e **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, senza autenticazione. Ai sensi del DPR

445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o presenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

#### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda dovrà pervenire all'Amministrazione comunale entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito di Cadore, nei relativi orari di apertura al pubblico;
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Vito di Cadore – Corso Italia n.43, 32046 San Vito di Cadore (BL). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo dell'Ente (non farà fede la data del timbro postale);
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [sanvitocadore.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sanvitocadore.bl@cert.ip-veneto.net).

La data certa di scadenza per la presentazione delle domande sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo [www.comune.sanvitodicadore.bl.it](http://www.comune.sanvitodicadore.bl.it), nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del

Comune di San Vito di Cadore, presso Intesa San Paolo, codice IBAN IT14H0306912117100000046054 con la seguente causale: TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C - COMUNE DI SAN VITO DI CADORE.

La tassa concorso sarà restituita solamente nel caso in cui la procedura concorsuale venisse revocata.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in **sottoscritto dall'interessato**, carta semplice da unirsi alla domanda stessa,

## **5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro la scadenza stabilita dal bando, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dal concorso pubblico:

- mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando;
- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda senza la firma del candidato;
- domanda dove non sia indicato il concorso al quale il candidato intende partecipare;
- domanda senza che sia allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del candidato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla richiesta di regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## **ART. 6 – PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma d'esame:

1. Ordinamento giuridico degli Enti Locali con particolare riferimento al T.U.E.L;
2. Principi della disciplina sui contratti pubblici in riferimento al D.Lgs. 50/2016;
3. Ordinamento del personale e codice di comportamento;
4. Normativa in materia di Stato civile – anagrafe – servizio elettorale;
5. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legge 241/1990;
6. Accesso civico ed obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) in una prima prova scritta a contenuto teorico sulle materie di cui al programma d'esame (Punteggio massimo attribuibile 30/30);
- b) una prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di un atto inerente alle materie di cui al programma d'esame (Punteggio massimo attribuibile 30/30);
- c) una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame e comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, oltreché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica (Punteggio massimo attribuibile 30/30).

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

## **ART.7 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia particolarmente elevato, la Commissione d'esame valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova di selezione.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione del giorno, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato entro 5 giorni dalla scadenza del bando sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo [www.comune.sanvitodicaore.bl.it](http://www.comune.sanvitodicaore.bl.it), nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla successiva prova concorsuale per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 20 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo [www.comune.sanvitodicaore.bl.it](http://www.comune.sanvitodicaore.bl.it), nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso.

## **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove di esame si articoleranno in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica, e una prova orale.

Il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Vito di Cadore nella sezione dedicata ai concorsi entro 5 giorni dalla scadenza del bando.

Con le medesime modalità sarà comunicata ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo. I concorrenti sono tenuti a consultare il sito del Comune di San Vito di Cadore fino alla conclusione dell'ultima prova prevista, anche in funzione di eventuali variazioni nella programmazione del calendario delle prove.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. **La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di San Vito di Cadore, nella sezione dedicata ai concorsi.

## **ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata sul Sito internet del Comune di San Vito Di Cadore.



La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 365, della legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Vito di Cadore.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

#### **ART. 10 – NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile pro-tempore del Servizio Amministrativo e Contabile del Comune di San Vito di Cadore e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione. Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione del Comune di San Vito di Cadore sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso dell'Ente deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio personale:

tel. 0436/8971 o 0436/897214

e-mail: [ragioneria.sanvito@valboite.bl.it](mailto:ragioneria.sanvito@valboite.bl.it);

pec: [sanvitocadore.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sanvitocadore.bl@cert.ip-veneto.net)

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito [www.comune.sanvitodicadore.bl.it](http://www.comune.sanvitodicadore.bl.it).

*San Vito di Cadore, lì 17/07/2019*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E CONTABILE

dott. Mirko Bertolo