

**AVVISO PER LA NOMINA A COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE ASSOCIATO**

IL SINDACO

Visti:

- L'art. 7, comma 6 *quater* del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 150/2009, che dettano norme in materia di valutazione delle prestazioni del personale che riveste funzioni dirigenziali e della performance;
- Il Protocollo approvato con deliberazione di G.M. n. 243 in data 11/10/2010, con il quale il Comune di Feltre aderisce all'iniziativa promossa dalla Comunità Montana Feltrina, finalizzata alla gestione in forma associata, anche con le altre Comunità Montane della provincia di Belluno, del Ciclo della gestione della performance;

Atteso che in detto protocollo si prevede all'art. 3, quanto segue:

"art. 3

1. Le amministrazioni, si impegnano a individuare un Organismo Indipendente di Valutazione Associato che sia così composto:

- *due componenti nominati dalla Comunità capofila;*
- *un componente nominato dalla Città di Feltre.*

La presidenza è assunta a rotazione annuale tra i membri nominati dalla Comunità Capofila e quello indicato dal Comune di Feltre; per il primo anno di attività la presidenza compete ad uno dei membri nominati dalla Comunità capofila.

I componenti del OIV possono essere aumentati in caso venga applicato quanto previsto dall'art. 5.

- 2. L'individuazione dei componenti esterni, avverrà attraverso apposita manifestazione di interesse.*
- 3. Potranno far parte del OIV anche dirigenti o segretari degli enti aderenti al presente protocollo, purchè venga rispettato il principio di terzietà e indipendenza.";*

Considerato che si rende necessario procedere alla nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione Associato e nello specifico procedere alla nomina del componente da parte del Comune di Feltre;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura al fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse per l'affidamento dell'incarico di componente dell' Organismo Indipendente della Valutazione Associato del Comune di Feltre e delle Comunità Montane della Provincia di Belluno, e per i rispettivi Comuni aderenti alla gestione associata del ciclo della performance, a candidati di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei costi delle strutture e del personale con particolare riguardo agli enti locali.

NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto da instaurarsi con i collaboratori si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. cod. civ.). L'incarico sarà espletato personalmente dai soggetti incaricati, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

LUOGO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato presso la sede del Comune di Feltre e della Comunità Montana Feltrina ed avrà durata dalla data di accettazione della nomina sino al 31.12.2013.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo individuale totale per le prestazioni richieste è fissato in complessivi €. 12.000,00 annui (comprensivo di Iva se dovuta, contributi previdenziali e ritenute di legge).

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Competenze dell'OIV:

a) Nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti e/o titolari di posizione organizzativa, collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della *performance* dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza compreso il piano della prestazione.

b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della *performance* organizzativa e individuale e di controllo interno di integrità, garantendo la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. A questo fine trasmette ai Sindaci, e ai Presidente della Comunità, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate.

c) Valida la Relazione sulla prestazione, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente.

d) Propone al Sindaco la valutazione del Segretario comunale, dei dirigenti e l'attribuzione dei premi.

e) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

f) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità; cura la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.

g) Esercita le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco.

h) Assolve agli obblighi di certificazione richiesti.

REQUISITI PER L'INCARICO

a) essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;

b) non avere un'età superiore ai sessant'anni;

c) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nonché di aver rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

d) essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in ingegneria, economia, giurisprudenza o lauree equipollenti;

e) aver maturato, anche disgiuntamente, un'esperienza pluriennale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei costi delle strutture e del personale con particolare riguardo agli enti locali.

PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo pretorio del Comune di Feltre e della Comunità Montana



CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 21422

Feltrina per 15 giorni consecutivi e contestualmente pubblicato sui rispettivi siti web.

A conclusione della procedura saranno pubblicati sui siti web di cui sopra i riferimenti identificativi dei collaboratori, l'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell' art. 3 c. 18 L. 24.12.2007 n. 244.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse all'incarico, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sottoscritta con firma autografa originale, completa degli allegati di seguito indicati, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade n. 1 , 32032 FELTRE (BL), in busta chiusa riportante da dicitura **“Manifestazione interesse per incarico componente O.I.V. ASSOCIATO”**.

I plichi dovranno pervenire all'indirizzo sopra indicato entro le **ore 12,00 del 10 novembre 2010**, a mezzo posta o presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'ente.

Eventuali manifestazioni presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio protocollo, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- *curriculum vitae*, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui il candidato ha operato;
- breve relazione illustrativa del lavoro svolto nel campo della valutazione e del controllo di gestione e le metodologie standard e/o innovative applicate.

INDIVIDUAZIONE

L'individuazione del candidato verrà effettuata dal Sindaco di Feltre.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con decreto del Sindaco di Feltre.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela De Carli, dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali , e-mail: d.decarli@comune.feltre.bl.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di selezione mediante procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura ed alla eventuale gestione dell'incarico stesso.

GV/tc

pag. 3 di 4



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it



Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice sulla Privacy, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte presentando apposita istanza al Comune.

Feltre, li 19/10/2010

IL SINDACO
(F.to VACCARI ing. Gianvittore)