

Protocollo n.

Classifica

Rovigo,

AVVISO PUBBLICO

di indizione di una procedura comparativa per titoli per l'individuazione di n. 1 collaboratore per l'attuazione del progetto: Iniziativa a Regia GAL "Attivazione e coordinamento di una rete di servizi fra Enti locali e Associazioni per un'omogeneizzazione dei servizi di trasporto sociale" finanziato nell'ambito del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL GAL Polesine Adige – Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale", Azione 1 "Servizi sociali".

CUP: G39J11000170001

(Determinazione n. 2716 del 05/08/2011)

AVVISO DI SELEZIONE

A) AMMINISTRAZIONE ED AREA COMPETENTI

Provincia di Rovigo (ente pubblico territoriale) - Area Servizi alla Persona

Via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, 45100 Rovigo (RO) - Italia

Telefono (+39) 0425 386111

Sito Internet (profilo di committente) www.provincia.rovigo.it

B) OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente incarico si inserisce nelle attività provinciali di attivazione e coordinamento di una rete di servizi fra Enti locali e Associazioni per un'omogeneizzazione dei servizi di trasporto sociale nel territorio dei Comuni dell'Eridano (Pontecchio Polesine, Polesella, Crespino, Guarda Veneta e Bosaro) e dei Comuni di Porto Tolle, Ariano nel Polesine, Corbola e Taglio di Po', nell'ambito del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL GAL Polesine Adige – Misura 321 “Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale” Azione 1 “Servizi sociali”, Iniziativa a Regia GAL, avente, come tema centrale, la “crescita, valorizzazione e governance del sistema territoriale rurale tra l'Adige e il Canalbianco”. I servizi di cui sopra hanno l'obiettivo di migliorare l'offerta e l'accesso ai servizi nelle aree rurali anche attraverso l'uso delle ICT (rif. Obiettivo specifico 3.6 del PSR) e sostenere l'occupazione femminile e/o l'inserimento della donna nel mondo del lavoro (rif. Obiettivo specifico 3.5 del PSR).

In particolare l'incaricato dovrà garantire:

- La gestione ed il coordinamento tecnico-amministrativo del progetto;
- la partecipazione agli incontri per la stesura del progetto del servizio seguendo le fasi di progettazione, avviamento e realizzazione. La collaborazione ed il coordinamento per l'organizzazione di incontri di lavoro tra i soggetti interessati al progetto per la definizione delle metodologie di realizzazione dei servizi e di rilevazione dei dati con i partner;
- lo sviluppo di banche dati informative, anche su supporto cartografico digitale per le interrogazioni dei dati relativi alle attività progettuali;
- l'organizzazione, la gestione ed il monitoraggio dei dati del servizio;

C) DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso avrà decorrenza dalla firma del disciplinare d'incarico sino alla chiusura del progetto entro il termine indicativo del 30 settembre 2014.

Il compenso previsto dalla Provincia per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 12.500,00, comprensivi di IVA e Cassa previdenza nelle misure dovute per legge.

Il compenso spettante all'affidatario dell'incarico verrà corrisposto previa verifica e rendicontazione dell'attività svolta e dietro presentazione di una relazione riassuntiva della stessa, anche a stralci e comunque secondo quanto indicato nel disciplinare d'incarico. I pagamenti verranno disposti entro 30 giorni dalla presentazione della parcella o dall'emissione

di regolare fattura.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Ente si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il Dirigente competente, verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, con riferimento alla realizzazione di particolari fasi di sviluppo, mediante la verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati forniti dal collaboratore esterno risultassero non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero fossero del tutto insoddisfacenti, il Dirigente di cui sopra potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito (comunque non superiore a 90 gg.) ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza. Ciò fatta comunque salva la facoltà del predetto di chiedere integrazioni o modificazioni o adeguamenti progettuali che si rendessero necessari.

Le prestazioni verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di orario di lavoro nei confronti del committente, e verranno disciplinate da contratto.

In nessun caso potrà configurarsi l'ipotesi di lavoro subordinato.

D) PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

E) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti indispensabili:

- a.** Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b.** Godimento dei diritti civili e politici;
- c.** Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti che possano essere di ostacolo all'instaurazione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- d.** Idoneità fisica all'impiego;
- e.** Adempimenti degli obblighi militari;
- f.** Essere in possesso della patente di guida tipo "B" ed essere automuniti;
- g.** Titolo di studio ed altri requisiti:
 - Laurea in Scienze agrarie vecchio ordinamento o laurea magistrale in Scienze agrarie ed equipollenti (titoli equivalenti per candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)
 - avere esperienza di coordinamento e supporto tecnico nell'ambito del Programma – Leader – Asse 4
 - avere esperienza di gestione ed archiviazione dati tramite sistemi informativi geo-

grafici/territoriali

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es. società di professionisti, studi associati) dovrà essere indicato il soggetto personalmente responsabile che assumerà l'incarico, il cui *curriculum* personale dovrà essere inviato. In ogni caso il soggetto in questione dovrà far capo al concorrente in qualità di associato, socio o dipendente.

F) CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, vengono fissati i seguenti criteri analitici di valutazione dei titoli curriculari indicati nel presente bando:

- ◆ titolo di studio;
- ◆ qualificazione formativa e professionale (aver partecipato a progetti su tematiche nell'ambito di programmi e progetti comunitari o di rilevanza comunitaria in ambito rurale; esperienza specifica in progetti simili o analoghi)
- ◆ esperienze maturate in attività di progettazione nel settore rurale (ad es. realizzazione di strutture di banche dati e rilevazione ambientali, sistemi ed organizzazione banche dati e relativa gestione);

Diploma di Laurea				Valutazione dei titoli
Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	70	60	75	0,5
71	85	76	90	1
86	100	91	95	1,5
101	110	96	100	2

Criterio	Tipologia	Descrizione punteggio	
Esperienze formative	Master, dottorati, corsi di	N. 1 punto per ogni esperienza	

	specializzazione		
Esperienze professionali	Genericamente attinenti	N. 1 punto per ogni esperienza	
Esperienze professionali	Specificatamente attinenti lo sviluppo della realtà rurale polesana(aver collaborato con i GAL in ambito PSR e PSL;)	N. 3 punti per ogni esperienza	
Ulteriori qualificazioni	Iscrizione ad albi o associazioni professionali, pubblicazioni, docenze.	N. 1 punto per ogni qualificazione	

G) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande devono **pervenire** all'Amministrazione Provinciale all'indirizzo del punto A) - entro e non oltre le **ore 12 del 22 agosto 2011**, pena l'esclusione.

Scaduto il termine non si ritiene valida più alcuna domanda, anche se sostituisce o modifica un'altra presentata in tempo utile.

Sono a carico del concorrente tutti i rischi di ritardo o disguido. L'offerta può essere consegnata con qualsiasi mezzo. La ricevuta della consegna è rilasciata a richiesta.

La domanda di ammissione per l'incarico e la relativa documentazione a corredo devono pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Domanda per selezione pubblica per affidamento di incarico per l'attuazione del progetto: Iniziativa a Regia GAL "servizi integrati per il miglioramento della mobilità sociale e di terapia assistita" finanziato nell'ambito del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL GAL Polesine Adige – Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale", Azione 1 "Servizi sociali".

Nella busta deve essere contenuto, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico resa sotto la forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta recante l'indicazione dei dati personali del soggetto e le dichiarazioni relative all'inesistenza di circostanze previste dalla legge quali cause di esclusione da gare/affidamenti pubblici, corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità redatta secondo il modello allegato A) al presente avviso;

b. curriculum professionale datato e debitamente sottoscritto con firma leggibile in originale. La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati. È necessario riportare nel curriculum le attività lavorative indicate.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione. Non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissione. Tale documentazione sarà tuttavia richiesta dall'Ente prima dell'instaurazione dell'eventuale rapporto contrattuale.

H) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Area Servizi alla Persona - sede centrale di via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, telefono 0425 386451 - 386365 - 386363 - 386366, telefax 0425 386350, posta elettronica: area.servipersona@provincia.rovigo.it

I) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le operazioni di valutazione, con l'assegnazione dei punteggi, saranno svolte dal Dirigente competente ai sensi del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a esperti esterni. L'esito della selezione verrà approvato con determinazione dirigenziale della cui assunzione verrà data comunicazione al professionista selezionato per l'assunzione dell'incarico e la formalizzazione del rapporto mediante sottoscrizione del contratto.

Le spese contrattuali saranno a carico del professionista.

L'affidamento potrà essere disposto anche in presenza di una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non aggiudicare il servizio.

L) ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Le dichiarazioni false e mendaci sono punibili ai sensi del codice penale, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga rilevata la non idoneità delle domande prevenute.

Gli esiti della selezione pubblica saranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Rovigo e colle altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente (all'albo cartaceo della Provincia di Rovigo, via Ricchieri detto Celio, 10 - 45100 Rovigo).

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati personali relativi ai professionisti sono trattati, anche con mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla selezione pubblica. Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo.

Il professionista, all'atto della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, dovrà dimostrare di essere in possesso della disponibilità di apposita cartografia georeferenziata, viaria e dei civici, del territorio provinciale interessato dal progetto al fine di avviare il servizio di cui al presente avviso.

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Avv. Carla Elisa Bernecoli, dirigente dell'Area Servizi alla Persona (tel. 0425 386451/363/365, fax 0425 386350), posta elettronica: area.servipersona@provincia.rovigo.it

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona
Avv. Carla Elisa Bernecoli

Avvertenze per la compilazione

- 1) La dichiarazione va redatta in carta semplice.
- 2) In caso di compilazione a mano, si raccomanda di adoperare una grafia chiara e leggibile.
- 3) La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore.

Spett.le
Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: Selezione pubblica per affidamento di incarico per l'attuazione del progetto: Iniziativa a Regia GAL "Attivazione e coordinamento di una rete di servizi fra Enti locali e Associazioni per un'omogeneizzazione dei servizi di trasporto sociale" finanziato nell'ambito del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL GAL Polesine Adige – Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale", Azione 1 "Servizi sociali". Domanda di partecipazione e connessa dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto,
nato il,
a (provincia di),
residente/domiciliato in,
via n.,
codice fiscale,
partita Iva (*eventuale*),
telefono, telefax,
posta elettronica,

c h i e d e

di partecipare alla selezione pubblica in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

d i c h i a r a

- di conoscere e accettare incondizionatamente le prescrizioni dell'avviso di selezione;
- di essere cittadino/a (indicare lo Stato di appartenenza).....;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto/a per
- di trovarsi, nel riguardo degli obblighi militari, nella posizione di
- di essere laureato/a in
- di essere fisicamente idoneo/a all'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione o di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione.
- di non versare in alcuna delle condizioni, previste dalla normativa vigente, che determinano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o l'estinzione o sospensione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione,
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non trovarsi, anche in qualità di soggetto amministratore o dotato di potere di rappresentanza, in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, concordato preventivo;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'articolo 416-bis c.p.;
- di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva e previdenziale;
- (solo in caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es. società di professionisti, studi associati))

che il professionista che assumerà la responsabilità dell'incarico è (indicare di seguito le generalità, ordine territorialmente competente, numero e data di iscrizione all'bo).....

-
- di essere cittadino/a (indicare lo Stato di appartenenza).....;
 - di avere una buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);
 - di essere in possesso della patente di categoria B e di essere automunito;
 - di avere esperienza di coordinamento e supporto tecnico nell'ambito del Programma - Leader - Asse 4;
 - avere esperienza di gestione ed archiviazione dati tramite sistemi informativi geografici/territoriali;
 - di impegnarsi ad aver disponibile, al momento dell'incarico, apposita cartografia georeferenziata, viaria e dei civici, del territorio provinciale interessato dal progetto al fine di avviare il servizio di cui alla presente selezione;
 - di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

....., tel. , mail:

Si allega curriculum vitae, redatto sotto forma di autocertificazione dei titoli e dei requisiti dichiarati.

(luogo e data)

(timbro e firma, leggibile e per esteso)

Avvertenze per la compilazione

- 1) Il curriculum vitae va redatto in carta semplice.
- 2) In caso di compilazione a mano, si raccomanda di adoperare una grafia chiara e leggibile.
- 3) La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore.

Spett.le
Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: Selezione pubblica per affidamento di incarico per l'attuazione del progetto: Iniziativa a Regia GAL "Attivazione e coordinamento di una rete di servizi fra Enti locali e Associazioni per un'omogeneizzazione dei servizi di trasporto sociale" finanziato nell'ambito del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL GAL Polesine Adige – Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale", Azione 1 "Servizi sociali". Curriculum Vitae.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta' (art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto,
nato il,
a (provincia di),
residente/domiciliato in,
via n.,
codice fiscale,
partita Iva (*eventuale*),
telefono, telefax,
posta elettronica

Consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

d i c h i a r a

la veridicità del proprio curriculum vitae.

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma,
leggibile e per esteso)

Segue curriculum vitae