

Allegato B) alla Determinazione dirigenziale n. 1133 del 29 maggio 2015

“DISCIPLINARE DI GARA“
APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Le presenti disposizioni specificano ed integrano quanto già disposto nel bando di gara.

Si precisa che l'affidamento del presente appalto è subordinato all'approvazione del Bilancio di Previsione annuale 2015 e Pluriennale 2015-2017 e quindi all'effettiva assegnazione, da parte dell'Amministrazione comunale, di fondi al competente capitolo di bilancio dell'esercizio 2015 e del bilancio pluriennale.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAPACITA' RICHIESTE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e i concorrenti con sede in stati membri all'Unione Europea a' termine dell'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di consorzi stabili è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.34, comma 1 lettere b) e c) D. Lgs. 163/2006 partecipano alla gara, di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara medesima.

I soggetti interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali, tecnici, organizzativi, finanziari di seguito indicati:

1a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e di ogni altra causa che determini l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1- lettera e) – D. Lgs. n. 163/2006 il suddetto requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio, nonché dal consorzio stesso se già formalmente costituito con atto notarile.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1- lettere b) e c) – D. Lgs. n. 163/2006 il suddetto requisito dovrà essere posseduto sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

1b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a. iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede ovvero per imprese di altri Stati U.E. in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

b. in caso di società cooperative, iscrizione all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.6.2004;

c. possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D. Lgs. 395/2000 e DM 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti , o consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1- lettera e) – D. Lgs. n. 163/2006 i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio costituito o costituendo.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1- lettere b) e c) – D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

1c) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA - PROFESSIONALE

Aver eseguito negli ultimi tre anni scolastici (2011/2012, 2012/2013, 2013/2014), regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori quali revoca o sospensione della licenza o di autorizzazioni atipiche o di appalti simili a quello in corso, servizi di trasporto scolastico per conto di pubblici committenti, analoghi a quello oggetto della presente procedura, per un importo complessivo almeno pari all'importo a base di gara.

Tali servizi dovranno essere descritti con l'indicazione del committente, della tipologia del servizio e dell'importo complessivo liquidato da ciascun committente.

Tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandante o le mandanti devono possederli in misura non inferiore al 10%.

1d) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Possesso di idonee dichiarazioni bancarie, espressamente riferite alla presente procedura di gara, rilasciate da almeno due Istituti Bancari, con cui il concorrente intrattiene rapporti, che attestano la capacità economica e finanziaria dell'impresa con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti di ciascun Istituto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti , o consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1- lettera e) – D. Lgs. n. 163/2006 il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, ciascuno per la propria percentuale di partecipazione all'esecuzione del servizio, come da dichiarazione in sede di gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento (D. Lgs 163/2006 art. 37, comma 13). Tale percentuale deve rispettare il principio secondo cui la capogruppo deve eseguire la quota d'appalto che serve a raggiungere il minimo per detenere la quota di qualificazione maggioritaria (art. 275, comma 2, periodo 2° D.P.R. n. 207/2011). Al fine di potersi verificare in sede di gara il rispetto di tale principio, a pena di esclusione, “devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati” (art. 37 comma 4 del codice).

I requisiti indicati devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente singolo o raggruppato, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e che risulti carente dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando (art. 41, comma 1 lett. A) e art. 42, comma 1 lett. A) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) voglia partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, è tenuto a integrare le dichiarazioni di gara con la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lettera da a) a g) del D. Lgs. 163/2006, rispettando le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

2. SISTEMA AVCPASS PER VERIFICA REQUISITI (ART. 6-BIS D. LGS. N. 163/2006)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economico - finanziaria e tecnica – professionale verrà effettuata, ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 dell'ex "Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", ora "ANAC", mediante l'utilizzo del sistema "AVCPASS" reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui al presente disciplinare devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP: Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la detta registrazione al servizio, indica al sistema il CIG 6255960581 della presente procedura: il sistema rilascia un "PASSOE" che dovrà essere sottoscritto e inserito nella busta "A", contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

A pena di esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta e la documentazione di gara:

- devono pervenire in unico entro il termine perentorio del 22 luglio 2015 alle ore 12,30 ed all'indirizzo dell'Ente Appaltante di cui al bando di gara;

- devono essere idoneamente chiusi, sigillati con ceralacca e siglati sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura. "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER GARA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate con ceralacca, siglate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta qualitativa" e "C - Offerta economica".

Nella **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente (in questo ultimo caso si deve allegare la copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R.445/2000, dell'atto di procura), corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stati non U.E. e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza redatta preferibilmente secondo il **modello allegato "A"** in caso di concorrente singolo, **modello allegato "A1"** in caso di raggruppamenti non ancora costituiti e **modello allegato "A2"** in caso di raggruppamenti già costituiti.

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti **non ancora costituiti** (modello A1) deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la associazione o consorzio;

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti **già costituiti** (modello A2) deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo e deve indicare le imprese partecipanti alla riunione.

Dovrà inoltre allegarsi: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.

E' nulla la domanda priva di sottoscrizione o illeggibile e priva della menzione della qualifica del sottoscrittore.

B) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 redatta preferibilmente secondo il **modello allegato "B"** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente (in questo ultimo caso si deve allegare la copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R.445/2000, dell'atto di procura), corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stati non U.E. e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale la ditta concorrente dichiara:

- che non ricade in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs.163/2006 ed in particolare
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 - bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 o nei cui riguardi siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett.b) del D. Lgs n. 163/2006 non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 , pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1, direttiva CE 2004/18 (l'esclusione/il divieto opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice, il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, tutte le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione);
- che non risultano iscrizioni nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- che la ditta non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente (La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (per imprese di altri Stati U.E. in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza), indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei titolari per le imprese individuali, di tutti i soci per le s.n.c., dei soci accomandatari per le s.a.s. e s.a.p.a., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società e indica per quale attività l'impresa è iscritta;
- **(solo per le imprese cooperative)** l'iscrizione all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.6.2004;
- il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art.5 del D. Lgs. 395/2000 con l'indicazione dei soggetti possessori;
- il possesso dell'attestato di idoneità professionale, di cui all'art. 7 del D. Lgs. 395/2000 o equivalente titolo comunitario, con l'indicazione dei soggetti possessori;
- di conoscere e rispettare le disposizioni della L.R. Veneto 14.9.1994, n. 46 "Disciplina dei servizi atipici" e della L.R. Veneto 03.04.2009 n. 11 (Disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. del Veneto 30 ottobre 1998 n. 25 'Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale'");

- *(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 *o, in alternativa: (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assistenziali e di applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e degli accordi integrativi locali vigenti;
- di disporre, alla data di avvio del Servizio oggetto dell'appalto, a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, così come specificato nell'art. 1 lett. b) del D.M. 31.1.1997, e utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto un numero sufficiente di autobus o minibus o scuolabus o miniscuolabus aventi le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i. . pari a 16 (sedici) più 2 (due) di riserva;
- di aver preso visione delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di aver ritenuto di formulare l'offerta nel complesso remunerativa tale da consentire una effettuazione del servizio in condizioni di sicurezza ed in modo soddisfacente per l'Amministrazione Comunale;
- di aver preso visione integrale del Bando, del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale, e di ogni relativo allegato, accettandone ogni condizione;
- che nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- ***(nel caso di R.T.I.)*** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 34 D.Lgs.163/2006, l'indicazione della Capogruppo, delle altre imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo e delle parti del servizio che saranno eseguite dall'impresa e dalla Capogruppo;
- che i conducenti dei veicoli sono in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto;
- di aver eseguito negli ultimi tre anni scolastici (2011/2012, 2012/2013, 2013/2014), regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori quali revoca o sospensione della licenza o di autorizzazioni atipiche o di appalti simili a quello in corso, servizi di trasporto scolastico per conto di pubblici committenti, analoghi a quello oggetto della presente procedura, per un importo complessivo almeno pari all'importo a base di gara (Il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dai soggetti raggruppati, fermo restando che la mandante o le mandanti devono possederli in misura non inferiore al 10%).
- di accettare incondizionatamente e di impegnarsi a rispettare integralmente le clausole contenute nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 9 gennaio 2012 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e

dall'URP Veneto, al quale il Comune di Rovigo ha aderito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 07 marzo 2013, pubblicata e scaricabile dal sito del Comune stesso;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento” adottato dal Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2014, nonché dal “Piano triennale anticorruzione” adottato dal Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n. 10/2015 (pubblicati sul sito www.comune.rovigo.it e visionabili cliccando sul link “Amministrazione trasparente” ed alla voce Altri Contenuti-Corruzione) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto disposto dai suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Di dare atto che detto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo adempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.;
- di dare atto che la Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p.; 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
- di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di obbligarsi a rimborsare alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione del servizio, le spese di pubblicazione dell'avviso e di avviso di appalto aggiudicato, ai sensi dell'art. 34 c. 35 del D.L. n. 179/2012 convertito in L. 221/2012.

La/e dichiarazione/i di cui sopra deve/devono essere prodotta/e e sottoscritta/e:

- dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) D. Lgs 163/2006 la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dal consorzio e dai consorziati per il quale il consorzio concorre.
- nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) del D. Lgs 163/2006 la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;
- nel caso di raggruppamenti già costituiti la dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo. La dichiarazione deve riferirsi ai requisiti di partecipazione dell'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo, a quelli posseduti dalle imprese mandanti/consorziate/stipulanti. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti il raggruppamento di imprese, rese dai rispettivi rappresentanti.

E' nulla la dichiarazione priva di sottoscrizione o illeggibile e priva della menzione della qualifica del sottoscrittore.

C) (eventuale) dichiarazione con la quale il concorrente indica le parti di servizio che, ai sensi dell'art.118 D.Lgs.163/2006, intende **subappaltare**. La quota massima subappaltabile non potrà essere superiore al 30%.

La dichiarazione di subappalto deve essere redatta preferibilmente secondo il **modello allegato "C"** al presente disciplinare;

D) a pena di esclusione, cauzione provvisoria di cui al punto 10 del bando di gara, pari al 2% dell'importo a base di gara con riferimento alla durata minima triennale, ossia pari a **euro 40.522,11** costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, in Via Mazzini n. 7, Rovigo (la costituzione della cauzione dovrà essere dimostrata mediante la produzione di un idoneo documento dal quale risulti l'effettivo versamento della somma);

- da fideiussione bancaria ovvero da polizza assicurativa fideiussoria ovvero da fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 D.Lgs.385/93.

Tale garanzia dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile e l'operatività della stessa entro quindici giorni dalla richiesta della stazione appaltante;

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (Artt. 40, comma 7 e 75, comma 7 del D. Lgs 163/2006). In tal caso va allegata in copia conforme.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., soggetti che abbiano stipulato il contratto in G.E.I.E. (soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f), del d.lgs. 163/2006), la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

E) a pena di esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;

F) due referenze bancarie indirizzate al Comune di Rovigo, espressamente riferite alla presente procedura di gara, con le quali due Istituti Bancari, con cui il concorrente intrattiene rapporti, attestano la capacità economica e finanziaria dell'impresa con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti di ciascun Istituto;

G) (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) certificazione, di cui all'art.17 della legge n. 68/1999 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge (in originale o in copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000);

H) ricevuta (in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000) **del versamento della somma di euro 140,00**, attualmente prevista per la fascia di importo della gara in oggetto avente Codice Identificativo Gara: 6255960581, a titolo di

pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici.

Tale contribuzione obbligatoria dovrà essere effettuata a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, secondo quanto disposto dalla deliberazione della stessa Autorità in data 21 dicembre 2011, previa iscrizione on line al "Servizio di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

- I) **documento "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPass**, sottoscritto dal soggetto offerente comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente singolo o raggruppato, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e che risulti carente dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando (art. 41, comma 1 lett. A) e art. 42, comma 1 lett. A) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) voglia partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, è tenuto a integrare le dichiarazioni di gara con la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lettera a),c),d),e),f) e g) del D. Lgs. 163/2006, rispettando le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Pertanto, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare:

1. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. **contratto in originale o copia autentica** ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto deve riportare:
 - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. **una dichiarazione sottoscritta** dal legale rappresentante, e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006 e del disciplinare di gara nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del citato decreto legislativo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

2. **dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Rovigo in relazione alle prestazioni oggetto di avvalimento.

Il concorrente può avvalersi di una sola Impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta).

Così come stabilito **dall'art. 38 – comma 2-bis – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**, si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle sopra riportate dichiarazioni sostitutive, questa Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si precisa, infine, che in caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, questa Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione.

Il documento di cui al punto C) (dichiarazione di subappalto) deve essere unico, ma sottoscritto da tutte le imprese componenti il Raggruppamento.

Il documento di cui al punto D) (cauzione provvisoria) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

Ai sensi dell'art.14 L.428/90, le imprese partecipanti con sede in uno Stato membro U.E. devono essere in possesso di requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale equivalenti a quelli richiesti alle imprese italiane, comprovati mediante presentazione della documentazione rilasciata dalle autorità ed organismi designati dagli Stati membri U.E.

Si ribadisce che tutte le dichiarazioni (domanda, dichiarazione etc.) devono essere presentate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta (Amministratore, Presidente del Consiglio di Amministrazione, etc.) oppure da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella **BUSTA “B – OFFERTA QUALITATIVA”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato “D”**, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente (in tal caso si deve allegare la copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R.445/2000, dell'atto di procura), corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stati non U.E. e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale la ditta concorrente dichiara:

- a) l'elenco e il numero degli automezzi che si impegna a utilizzare nell'espletamento del servizio, compresi i mezzi di scorta, con indicazione dell'anno di prima immatricolazione;
- b) di disporre di una rimessa e il relativo titolo di disponibilità e durata, attestando la distanza chilometrica dalla sede comunale di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n. 1;

- c) l'elenco degli autisti con contratto a tempo indeterminato e indicazione anni di servizio;
- d) numero e tipologia degli automezzi che si impegna a utilizzare nell'espletamento del servizio aventi le caratteristiche di seguito elencate: mezzo ad emissione nulla (motore elettrico), ovvero equipaggiato con motore ibrido elettrico e termico, oppure alimentato a gas naturale (metano) ovvero a GPL;
- e) l'elenco degli automezzi dotati di impianto di climatizzazione (aria calda e fredda);
- f) di mettere a disposizione un ufficio nel territorio del Comune di Rovigo dotato di numero telefonico dedicato per informazioni telefoniche in tempo reale relative al servizio di trasporto scolastico con un orario di funzionamento durante tutto il periodo di svolgimento settimanale del servizio (circa cinque ore giornaliere) e di impegnarsi ad attivare tale numero entro la data di sottoscrizione del contratto.

L'offerta qualitativa deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta (Amministratore, Presidente del Consiglio di Amministrazione, etc.) oppure da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'offerta dei raggruppamenti **già costituiti** deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio.

L'offerta dei raggruppamenti **non ancora costituiti** deve essere presentata dall'impresa mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti alla riunione.

Nella **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- Offerta in bollo, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente (in tal caso si deve allegare la copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R.445/2000, dell'atto di procura), redatta preferibilmente secondo i modelli **E e E1** allegati al presente disciplinare, contenente le seguenti indicazioni:
 - il **prezzo offerto** espresso (a pena di esclusione) in cifre ed in lettere al netto dell'IVA, con la precisazione dei costi per la sicurezza indicati dettagliatamente;
 - la **percentuale del ribasso** sull'importo a base d'asta, espressa (a pena di esclusione) in cifre ed in lettere.

L'offerta dei raggruppamenti **già costituiti** deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio.

L'offerta dei raggruppamenti **non ancora costituiti** deve essere presentata dall'impresa mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti alla riunione.

L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, dovrà essere incondizionata e scritta in modo chiaro e leggibile. Sono escluse dalla gara le Ditte che presenteranno un'offerta contenente condizioni e/o riserve o che presentano più offerte.

Il prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale.

Nell'ipotesi di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere verrà adottato il prezzo più vantaggioso per il Comune committente.

Nell'ipotesi di discordanza tra il prezzo e la percentuale di ribasso verrà adottato il prezzo più vantaggioso per il Comune committente.

4. AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte **in rialzo in** aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive di offerta precedente, dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una graduatoria delle offerte pervenute, formata da apposita commissione secondo i seguenti criteri:

- economico: massimo **30** punti
- qualitativo: massimo **70** punti

CRITERIO ECONOMICO: max 30 punti

Verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti all'offerta della ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. Per le altre offerte il punteggio verrà determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

prezzo offerto dalla ditta : prezzo più basso offerto = 30 : x

$$x = \frac{\text{prezzo più basso offerto} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

CRITERI QUALITATIVI: max 70 punti, in ragione:

Criteri	Sub-punteggio	Punteggio
a) Vetustà dei mezzi impiegati nel servizio a Rovigo (compresi i mezzi di scorta): per ogni autobus impiegato secondo l'anno di prima immatricolazione indicato sulla carta di circolazione:		Massimo punti 36
Dal 2004 al 2006	punti 0,5	
Dal 2007 al 2009	punti 1	
Dal 2010 in poi	punti 2	
b) Rimessa autobus: la rimessa presa a riferimento è		Massimo punti 10

quella nella quale saranno riposti i mezzi utilizzati compresi i mezzi di riserva per il presente appalto. Dovrà essere indicata la distanza chilometrica della rimessa dalla sede comunale.		
Entro 5 km	punti 10	
Tra 5,1 e 15 km	punti 5	
Oltre 15 km	punti 1	
c) Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico che il concorrente intende impiegare nel servizio (verranno valutati al massimo n. 6 autisti)		Massimo punti 6
Per ogni autista dipendente a tempo indeterminato della ditta con esperienza superiore a 5 anni	punti 1	
Per ogni autista dipendente a tempo indeterminato della ditta con esperienza da 3 a 5 anni	punti 0,5	
d) Mezzi ad emissione nulla (motore elettrico), ovvero equipaggiato con motore ibrido elettrico e termico, oppure alimentato a gas naturale (metano) ovvero a GPL		Massimo punti 8
Per ogni automezzo	punti 2	
e) Equipaggiamento degli scuolabus impiegati nel servizio		Massimo punti 6
Per ogni mezzo dotato di impianto di climatizzazione (aria calda e fredda)	punti 0,5	
f) Messa a disposizione ufficio nel territorio del Comune di Rovigo dotato di numero telefonico dedicato per informazioni telefoniche in tempo reale relative al servizio di trasporto scolastico - Tale numero dovrà essere attivato dall'appaltatore entro la data di sottoscrizione del contratto.		Massimo punti 4

Orario di funzionamento durante tutto il periodo di svolgimento settimanale del servizio (circa cinque ore giornaliere)	punti 4	
Totale offerta qualitativa		Massimo 70 punti

In riferimento ai criteri a) e d), la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare verifiche mediante la richiesta di copia della carta di circolazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno fissato al punto 8 del Bando di gara, in seduta pubblica, la Commissione di Gara verificherà la correttezza formale dei plichi, il numero e l'identità delle imprese partecipanti e procederà:

- all'apertura dei plichi delle ditte ammesse e delle buste "**A – Documentazione**", per accertare:
 - a) la correttezza formale della documentazione; in caso negativo verrà disposta la non ammissione dalla gara;
 - b) la presentazione di offerte concorrenti da parte di soggetti che non siano fra di loro in situazione di controllo; in caso positivo sarà disposta l'esclusione dalla gara di tutti gli interessati;
 - c) la partecipazione simultanea di imprese e loro associazioni d'impresa; in caso positivo le ditte interessate verranno escluse dalla gara.
- all'apertura delle buste "**B - Offerta qualitativa**".

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà con la valutazione del pregio tecnico dell'offerta contenuta nella busta B, attribuendo all'offerta tecnica i punteggi dei parametri qualità del servizio offerto, in base ai criteri di ponderazione stabiliti al punto 4 - Aggiudicazione del presente disciplinare.

In seduta pubblica, si darà poi lettura dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa dei concorrenti e quindi, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura della **busta C** contenente le **offerte economiche**.

Ai sensi dell'articolo 86 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte. Le medie verranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Saranno quindi individuate le **offerte anomale**, che verranno ammesse con riserva.

La Commissione di gara procederà a formulare la graduatoria delle ditte ammesse, fatte salve le successive verifiche da parte del responsabile del procedimento.

In caso di parità di offerta economica, si procederà con le modalità di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'appalto viene affidato per tre anni scolastici a decorrere dal 01.09.2015 al 31.08.2018 con opzione di nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 57, comma 5b, del D.Lgs. 163/2006, da esercitarsi per i due anni scolastici successivi, anche annualmente, a giudizio discrezionale e

insindacabile dell'Amministrazione Comunale, cioè fino al 31 agosto 2020, previa verifica della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché della normativa vigente in materia. Resta inteso che, in caso di esercizio di tale facoltà, i predetti servizi saranno in tutto conformi alle caratteristiche tecniche, alla disciplina giuridica ed alle condizioni economiche specificate nel capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- a) Con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- b) Con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D.Lgs 163/2000 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi del comma 2, art. 48 del D. Lgs. 163/2006, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e 38 del D.Lgs 163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 11, comma 9, D.Lgs. n. 163/2006).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

5 – COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare mediante posta elettronica certificata o mediante fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la procedura di gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tali mezzi di comunicazione e ad indicare, nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato, l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax da utilizzare.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

In caso di mancata indicazione, l'Amministrazione Comunale non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

IL DIRIGENTE
Dott. Giampaolo Volinia

Allegati : Modello A - Domanda di partecipazione concorrente singolo
Modello A1 - Domanda di partecipazione Raggruppamenti non ancora costituiti
Modello A2 - Domanda di partecipazione Raggruppamenti già costituiti
Modello B - Dichiarazione sostitutiva titolare/legale rappresentante
Modello C - Dichiarazione di subappalto
Modello D - Offerta qualitativa
Modello E - Offerta economica
Modello E1 - Offerta economica/Dettaglio costi per la sicurezza.