



Al SUAP del Comune di _____	<i>Compilato a cura del SUAP:</i> Pratica _____ del _____ Protocollo _____
<i>Indirizzo</i> _____	SCIA: <input type="checkbox"/> SCIA Subingresso
<i>PEC / Posta elettronica</i> _____	SCIA UNICA: <input type="checkbox"/> SCIA Subingresso + altre segnalazioni

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) PER SUBINGRESSO IN ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE

(legge regionale 23/10/2009, n. 28)

INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza _____ n. _____
Comune _____ prov. | | | C.A.P. | | | | | |
Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

DATI CATASTALI

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
Catasto: fabbricati

SUBINGRESSO

1 – DATI DELLA IMPRESA A CUI SI SUBENTRA

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** il subingresso nell'attività già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione

prot./n. _____ del | | | / | | | / | | | | |

- Avvio dell'attività contestuale
 Avvio dell'attività con decorrenza dal |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|_|

2 – MOTIVAZIONE DEL SUBINGRESSO

- Compravendita Affitto d'azienda
 Donazione Fusione
 Fallimento Successione
 Altre cause _____

Con atto di registrazione n. _____ del |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|_|, (Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti).

Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate.

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI ANTIMAFIA E PROFESSIONALI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- *provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);*
- *condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

|_|_| di essere Responsabile tecnico e

di essere in possesso dell'abilitazione professionale di acconciatore, giusto parere rilasciato dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato di _____ in data _____
(Sono ammissibili esclusivamente le certificazioni rilasciate sino al 11 novembre 2009)

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

[] Attestato di abilitazione professionale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) della legge n.174/05
rilasciato da _____, in data _____, con atto n. _____

[] Attestato di abilitazione all'esercizio autonomo dell'attività professionale di acconciatore, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) o dell'art. 6, comma 5 lettera b) e comma 6) della legge n. 174/05
rilasciato da _____, in data _____, con atto n. _____

[] Attestato di qualifica professionale parrucchiere uomo/donna
rilasciato da _____, in data _____, con atto n. _____

(Rientrano quelli rilasciati fino all'anno 1982, nonché quelli rilasciati dal 1984 sino al 2008 per la formazione superiore e dal 2004 al 2006 per la formazione iniziale)

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti alla data del 29 maggio 2007:

[] 2 anni di attività lavorativa come dipendente di 3° livello in un'impresa del settore (acconciatura o parrucchiere, per uomo o per donna)

[] aver svolto un periodo di apprendistato + un'attività lavorativa come dipendente di 3° livello. Il periodo totale di lavoro deve essere pari a 3 anni

[] rapporto di apprendistato della durata prevista dal CCNL di settore con successiva qualificazione

[] 2 anni di attività lavorativa qualificata (vale a dire con esercizio di mansioni corrispondenti al 3° livello di inquadramento del CCNL di settore) come collaboratore (familiare coadiuvante) o come socio prestatore d'opera in un'impresa del settore anche non artigiana

L'esperienza professionale di cui sopra è provata tramite i seguenti documenti: a) lavoratore dipendente: copia ultima busta paga (di ogni singolo rapporto di lavoro), copia comunicazione/i obbligatoria/e di assunzione al CPI o estratto riassuntivo delle comunicazioni obbligatorie rilasciato dal CPI, copia CUD, visura previdenziale dei versamenti effettuati; contratto di apprendistato: copia comunicazione/i di assunzione al CPI o estratto riassuntivo delle comunicazioni obbligatorie rilasciato dal CPI, visura previdenziale dei versamenti effettuati; per coloro ai quali il periodo di apprendistato è ridotto a 4 anni e 6 mesi, copia attestato di qualifica professionale attinente l'attività o titolo di studio post - obbligo; socio prestatore d'opera e familiare coadiuvante: visura camerale storica della/e impresa/e, nel caso di collaboratore familiare di impresa artigiana: visura artigiana previdenziale, estratto contributivo INPS e/o visura assicurativa INAIL, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale della società/impresa familiare da cui risulti che il socio/familiare coadiuvante ha svolto le mansioni corrispondenti al 3° livello di inquadramento del CCNL di settore. Il dichiarante deve allegare alla SCIA esclusivamente i documenti che non sono acquisibili d'ufficio (buste paga, CUD, contratto apprendistato, dichiarazione sostitutiva, ecc.)

di aver conseguito la qualifica professionale all'estero e di averne ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente con decreto n. _____ in data _____

OPPURE

____ che il/i Responsabile/i tecnico/i è/sono:

Nome _____ Cognome _____

CF _____ ,

(in qualità di: Titolare; Socio partecipante al lavoro; Familiare coadiuvante; Dipendente)

Nome _____ Cognome _____

CF _____ ,

(in qualità di: Titolare; Socio partecipante al lavoro; Familiare coadiuvante; Dipendente)

Nome _____ Cognome _____

CF _____ ,

(in qualità di: Titolare; Socio partecipante al lavoro; Familiare coadiuvante; Dipendente)

(dato ricorsivo: prevedere funzionalità 'Aggiungi')

che possiede/ono l'abilitazione professionale prevista, come dichiarato in Allegato B.

Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 4 e dell'art. 3 bis della L.R. n. 67/1987, l'impresa è artigiana esclusivamente nel caso in cui i requisiti professionali siano posseduti dal titolare di un'impresa individuale o dal socio prestatore d'opera nel caso di società. In quest'ultima ipotesi devono, comunque, essere rispettate le percentuali di cui all'art. 3 bis, comma 2 della citata legge regionale. In tutti gli altri casi l'impresa non è artigiana. Nel caso in cui l'imprenditore eserciti la propria attività in più unità locali permane la natura artigiana dell'impresa solo nel caso in cui sia realmente salvaguardata e mantenuta la prevalenza della partecipazione professionale e personale del titolare dell'impresa rispetto all'organizzazione del processo produttivo relativo alle attività esercitate. A partire dal 25 giugno 2015, in seguito all'entrata in vigore del D.lgs n. 81 del 2015, il ruolo di responsabile tecnico non può essere assunto da un associato in partecipazione.

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara

- che i locali rispondono ai requisiti strutturali stabiliti dal Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver rispettato (solo in caso di modifica dei locali):

- le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- le norme edilizie, urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso
- la normativa vigente in materia ambientale
-

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì:

- di effettuare un corretto smaltimento dei rifiuti prodotti ed in particolare di essere a conoscenza che, nel caso vengano prodotti rifiuti a rischio infettivo, è necessaria la stipula di apposita convenzione con ditta autorizzata allo smaltimento degli stessi
- che, qualora presenti, le vetrate sono a norma di sicurezza secondo le norme UNI 7697/2007 e correttamente poste in opera
- di essere a conoscenza che presso i locali di esercizio dell'attività deve essere conservata la seguente documentazione, a disposizione dell'autorità di vigilanza e controllo:
 - certificazione di rispondenza alle norme UNI- CTI 10339 - Impianti aeraulici ai fini del benessere – relativa all'eventuale impianto per il ricambio forzato dell'aria installato nei locali
 - progetto obbligatorio dell'impianto elettrico dei locali redatto da un tecnico abilitato (allegato alla dichiarazione di conformità)
 - esito della verifica periodica biennale relativo all'impianto elettrico di messa a terra (DPR 462/01)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di essere consapevole che, nel caso di variazione dell'unico responsabile tecnico designato, l'attività deve essere sospesa e può essere ripresa soltanto dopo la segnalazione certificata del nuovo nominativo al Comune
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato
- di consentire i controlli nei locali da parte delle autorità competenti nel caso in cui l'esercizio dell'attività venga svolto presso la propria abitazione.

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta in allegato le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del responsabile tecnico (Allegato B) + copia del documento di identità	Nel caso di subingresso, in presenza di un Responsabile tecnico diverso dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Elaborato grafico dei locali in sc. 1:100, firmato digitalmente da un professionista abilitato (geom., ing., arch.), con indicazione per ogni locale delle superfici di calpestio, delle altezze, delle finestre apribili e delle destinazioni d'utilizzo, comprensivo di layout a descrizione dell'organizzazione dell'attività (postazioni di lavoro, cabine/box, zona attesa, zona reception, lavabi per il lavaggio delle attrezzature e degli utensili, servizi igienici, docce, spogliatoio del personale con armadietti, magazzino, deposito del materiale in uso nell'esercizio, deposito dei prodotti, deposito del materiale per le pulizie, contenitore dei rifiuti, contenitore per la biancheria sporca, ecc.)	Obbligatorio in caso di modifiche dei locali / layout dei locali
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità di cui al D.M. n. 37/2008, aggiornata alle norme di sicurezza, relativa all'impianto elettrico installato nei locali oppure, nel caso di impianto esistente prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 37/2008 ed invariato alla data di presentazione della presente SCIA, dichiarazione di rispondenza di cui all'art. 7, comma 6 del D.M. n. 37/2008	Obbligatoria in caso di modifiche dei locali o dell'impianto elettrico
<input type="checkbox"/>	Attestato/i di abilitazione professionale (se acquisita tramite percorso formativo o lavorativo e formativo) o certificato rilasciato dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato in data anteriore all'11/11/2009 ovvero documentazione probante l'esperienza lavorativa (di cui all'art. 2 della L. n. 161/1963) nel periodo precedente al 29/05/2007	Obbligatorio qualora rilasciato da soggetto diverso da una pubblica amministrazione

<input type="checkbox"/>	Dichiarazione da parte del notaio	Nel caso in cui l'atto alla base del subingresso sia in corso di registrazione
--------------------------	-----------------------------------	--

SCIA UNICA

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione

[] 2 anni di attività lavorativa come dipendente di 3° livello in un'impresa del settore (acconciatura o parrucchiere, per uomo o per donna)

[] aver svolto un periodo di apprendistato + un'attività lavorativa come dipendente di 3° livello. Il periodo totale di lavoro deve essere pari a 3 anni

[] rapporto di apprendistato della durata prevista dal CCNL di settore con successiva qualificazione

[] 2 anni di attività lavorativa qualificata (vale a dire con esercizio di mansioni corrispondenti al 3° livello di inquadramento del CCNL di settore) come collaboratore (familiare coadiuvante) o come socio prestatore d'opera in un'impresa del settore anche non artigiana

L'esperienza professionale di cui sopra è provata tramite i seguenti documenti: a) lavoratore dipendente: copia ultima busta paga (di ogni singolo rapporto di lavoro), copia comunicazione/i obbligatoria/e di assunzione al CPI o estratto riassuntivo delle comunicazioni obbligatorie rilasciato dal CPI, copia CUD, visura previdenziale dei versamenti effettuati; contratto di apprendistato: copia comunicazione/i di assunzione al CPI o estratto riassuntivo delle comunicazioni obbligatorie rilasciato dal CPI, visura previdenziale dei versamenti effettuati; per coloro ai quali il periodo di apprendistato è ridotto a 4 anni e 6 mesi, copia attestato di qualifica professionale attinente l'attività o titolo di studio post - obbligo; socio prestatore d'opera e familiare coadiuvante: visura camerale storica della/e impresa/e, nel caso di collaboratore familiare di impresa artigiana: visura artigiana previdenziale, estratto contributivo INPS e/o visura assicurativa INAIL, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale della società/impresa familiare da cui risulti che il socio/familiare coadiuvante ha svolto le mansioni corrispondenti al 3° livello di inquadramento del CCNL di settore. Il dichiarante deve allegare alla SCIA esclusivamente i documenti che non sono acquisibili d'ufficio (buste paga, CUD, contratto apprendistato, dichiarazione sostitutiva, ecc.)

di aver conseguito la qualifica professionale all'estero e di averne ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente con decreto n. _____ in data _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza di essere tenuto/a a garantire la propria presenza durante lo svolgimento dell'attività.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____