



## **PROVINCIA DI ROVIGO AREA PERSONALE E LAVORO**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' DELLA PROVINCIA DI ROVIGO.**

In esecuzione della determinazione n. 3457/67711 del 01/12/2010 del Dirigente dell'Area Personale e Lavoro della Provincia di Rovigo è indetta, su richiesta della Consigliera provinciale di Parità, una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per figura professionale esperta, finalizzato ad attività di supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità.

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

All'incaricato viene richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione agenda della Consigliera di Parità della Provincia di Rovigo;
- Organizzazione di seminari, incontri, campagne di comunicazione ed altre iniziative rivolte in particolare alla promozione della figura della Consigliera di Parità;
- Attività di comunicazione istituzionale dell'Ufficio;
- Attività di assistenza tecnica nella redazione di piani di azioni positive, programmi, proposte e progetti riferiti e sottoposti nelle sedi istituzionali di cui è componente di diritto la Consigliera di Parità della Provincia di Rovigo;
- Traduzione di testi, atti e supporto alla Consigliera di parità nei colloqui con utenti stranieri;
- Attività di supporto alla realizzazione dei protocolli d'intesa con altre istituzioni stipulati dalla Consigliera di Parità e all'attività antidiscriminatoria realizzata dall'ufficio della Consigliera di Parità;

Il collaboratore svolgerà la propria attività in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incarico verrà svolto presso l'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Rovigo.

#### **DURATA E COMPENSO**

L'incarico decorre dal 31/12/2010 fino al 05/03/2012 (data presunta di scadenza del mandato della Consigliera di Parità) salvo eventuale proroga, nelle more dell'emanazione del decreto interministeriale di rinnovo/nomina della carica di Consigliera effettiva di parità.

Il compenso, al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico dell'Ente, ammonta ad Euro 13.574,00.

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento);
- Esperienza lavorativa/professionale almeno annuale in materia di pari opportunità (politiche di genere, materia di lavoro femminile, politiche di conciliazione vita-lavoro, materia antidiscriminatoria);
- Ottima conoscenza della lingua inglese

#### **TITOLI VALUTABILI:**

- esperienza lavorativa in materia di pari opportunità maturata presso la Pubblica Amministrazione;
- esperienza di giornalista pubblicista.

## **MODALITA' DI ADESIONE**

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita istanza di adesione al presente avviso, in carta libera utilizzando il modello allegato, indirizzandola alla Provincia di Rovigo, Area Personale e Lavoro – Via Celio, 10 45100 Rovigo.

I candidati devono apporre sulla busta contenente la domanda di ammissione l'indicazione: "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Rovigo".

In allegato alla istanza di adesione dovrà essere obbligatoriamente fornita la seguente documentazione:

- CURRICULUM VITAE firmato in originale che espliciti in maniera chiara le esperienze professionali del candidato utili ai fini della selezione;
- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le istanze di adesione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 13 DICEMBRE 2010.**

Le documentazioni richieste potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di presentazione tramite raccomandata farà fede la data del timbro postale.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici provinciali. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste a Valeria Longhin tel. 0425/386432

## **ISTRUTTORIA, FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE.**

Le istanze presentate saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione dei curricula da parte di un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente dell'Area Personale, che sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Farà parte della Commissione anche la Consigliera effettiva di parità della Provincia di Rovigo.

Successivamente alla valutazione dei curricula, la commissione effettuerà un colloquio volto ad una più approfondita verifica delle competenze e delle attitudini dei partecipanti in relazione alla tipologia di incarico, approfondendo nello specifico la conoscenza degli stessi della lingua inglese e della normativa sulle pari opportunità.

La commissione procederà infine all'attribuzione dei punteggi: il punteggio finale complessivo che sarà riportato nella graduatoria di merito sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati personali che devono essere forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Rovigo e sul sito internet della Provincia.

Rovigo, 2 dicembre 2010

F.to:  
**IL DIRIGENTE**  
**AREA PERSONALE e LAVORO**

Allegato

Alla  
PROVINCIA DI ROVIGO  
AREA PERSONALE E LAVORO  
Via Celio 10  
45100 ROVIGO

DOMANDA DI ADESIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' DELLA PROVINCIA DI ROVIGO.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Rovigo.

A tal proposito

### DICHIARA

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di esperienza lavorativa/professionale almeno annuale nell'ambito delle pari opportunità (politiche di genere, materia di lavoro femminile, politiche di conciliazione vita-lavoro, materia antidiscriminatoria);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- di essere immediatamente disponibile all'avvio della collaborazione, in ragione dell'urgenza di avviare le attività oggetto dell'incarico.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae
- Altra documentazione (specificare) \_\_\_\_\_

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta istanza di adesione hanno valore di autocertificazione. Il sottoscritto è consapevole che, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione, verranno applicate le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs.196/2003.

Luogo e data.....

Firma leggibile del candidato/a