



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



AMBITO RISORSE

Area Personale

Piazza Duomo 2 – dbartolini@comune.belluno.it

PEC – belluno.bl@cert.ip-veneto.net

tel. 0437.913274 fax 0437.913275

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, ctg. D, CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, da assegnare all'Area Bilancio, Gestione Contabile e Fiscale

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 03.12.2018 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

Rilevato che ad un funzionario amministrativo è stato concesso il trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 verso altra Amministrazione Comunale sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;

Dato atto che nella sopra citata deliberazione GC n. 213/2018 è previsto che si potrà provvedere alla sostituzione del personale a tempo indeterminato, che cesserà dal servizio a qualsiasi titolo, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165 o di interscambio ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 325 del 05.08.1988 tra enti sottoposti al regime di limitazione in materia di assunzioni ai sensi di legge, purché la copertura del relativo posto non incrementi l'organico complessivo dell'ente e vi sia la disponibilità finanziaria a Bilancio;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione del presente avviso di mobilità per la sostituzione del dipendente sopra indicato;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno, di un posto di funzionario amministrativo contabile, ctg. D, ccnl comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Bilancio, Gestione Contabile e Fiscale. La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d. lgs.vo n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

art. 1 – requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Regioni-Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- avere inquadramento giuridico nella categoria D, del CCNL comparto Funzioni Locali;
- avere il profilo professionale di funzionario amministrativo contabile;
- idoneità alla mansione specifica;

- possesso della Laurea in discipline economiche o giuridiche;
- assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto con decorrenza 1° ottobre 2019 e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

Tenuto conto del parere espresso dalla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto con deliberazione n. 504/2017 reso nell'adunanza del 20.9.2017, il personale dipendente delle IPAB è escluso dalla presente procedura di mobilità volontaria.

art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità

Gli interessati dovranno fare pervenire la domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata a:

Area Personale del Comune di Belluno
Piazza Duomo n. 2 - 32100 Belluno

entro il giorno 22 agosto 2019, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune di Belluno con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo** nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'archivio protocollo del Comune di Belluno entro il termine perentorio sopra indicato ;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo belluno.bl@cert.ip-veneto.net. La domanda inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o provenga da una casella di posta elettronica certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. **Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda dovrà consistere in un unico file, in formato PDF. Non saranno ammessi file con altra estensione (a titolo esemplificativo .jpeg).**

art. 3 – domanda di partecipazione: elementi da dichiarare

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, con caratteri chiari e leggibili.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione (art. 1) o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto con decorrenza 1° ottobre 2019 e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, e con specificazione delle motivazioni a sostegno della domanda di mobilità;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Belluno non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

art. 4– procedura e modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati, il cui curriculum sarà valutato positivamente dal Coordinatore Ambito Risorse, saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze in materia richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le competenze richieste e le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- decreto legislativo 17 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento alla parte contabile aggiornata alle disposizioni del decreto legislativo n. 118/2011 (contabilità armonizzata) e successive modifiche ed integrazioni;
- d. lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- gli equilibri di bilancio, il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria;
- la struttura del nuovo bilancio, gli allegati, il DUP;
- la contabilizzazione delle entrate e delle spese;
- il Fondo Pluriennale Vincolato;
- il Fondo crediti di dubbia esigibilità e altri fondi rischi e oneri;
- il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio;
- il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi;
- il rendiconto di gestione e relativi allegati;
- Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica di cui al d. lgs. n. 175/2016
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- CCNL comparto Funzioni locali;
- diritto amministrativo e pubblico.

Al termine del colloquio il Coordinatore Ambito Risorse predisporrà l'elenco, corredato da una sintetica motivazione, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

art. 5 – comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi ai colloqui, unitamente all'indicazione di calendario e sede degli stessi, verrà pubblicato all'albo *on line* (<http://alboonline.comune.belluno.it>) e sul sito web del Comune di Belluno (<http://www.comune.belluno.it>) in data 2 settembre 2019.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

art. 6 – riserva dell'Amministrazione comunale

Le presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

art. 7 – trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di mobilità saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Area Personale, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore Ambito Risorse dott. Sergio Gallo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Belluno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

art. 8 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Massimiliano Salvador (tel. 0437.913280) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Personale ai seguenti numeri di telefono: 0437.913280 o 0437.913274 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.belluno.it.

Il Coordinatore Ambito Risorse
-dott. Sergio Gallo-

Belluno, 22 luglio 2019



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs.vo 165/2001 per la copertura, a tempo pieno, di un posto di funzionario amministrativo contabile, ctg. D , ccnl comparto Regioni Autonomie Locali, **da assegnare all'Area bilancio, gestione contabile e fiscale**

All'Area Personale del Comune di Belluno
Piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, residente a _____ CAP. _____ prov. _____ in via _____
tel. _____ cellulare _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione (denominazione) _____ appartenente al comparto _____ sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
2. il rapporto di lavoro è (**barrare; nel caso di rapporto a tempo parziale barrare anche punto 3**)
 - a tempo parziale nella percentuale del _____ pari a _____ ore settimanali
 - a tempo pieno.
3. il sottoscritto dichiara di accettare l'eventuale trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
4. di essere inquadrato nella categoria _____, CCNL Comparto Funzioni Locali , dal _____ con il profilo professionale di _____ e di svolgere le seguenti mansioni _____ oppure in caso di appartenenza ad Amministrazione di altro comparto di essere inquadrato nella categoria/Area _____ CCNL Comparto _____ con il profilo professionale _____

di _____ e di svolgere le seguenti mansioni _____

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione finale _____;
6. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso o, in alternativa (indicare quali) _____;
7. non essere stato destituito/ea o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;
8. non avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso) _____;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
10. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle "comunicazioni" e di essere a conoscenza che la decorrenza della cessione del contratto è prevista dal 01.10.2019;
11. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
12. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso di mobilità;
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Area Personale del Comune di Belluno le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
14. **(in caso di invio tramite PEC)** di trasmettere la presente domanda e i relativi allegati in un unico file PDF, consapevole che trasmissioni effettuate in maniera diversa (più files; estensioni diverse) non saranno ritenute valide con contestuale esclusione dalla procedura di mobilità.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità, **se diverso da quello di residenza:**

via _____ n. _____ località _____
_____ C.A.P. _____ prov. _____ telefono _____
_____ cellulare _____

indirizzo e mail _____

Allega:

- fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto con decorrenza 1° ottobre 2019 e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte.

data _____

Firma per esteso e leggibile

.....