



All'Ufficio Scuola  
del Comune di  
MONTEBELLO VICENTINO

**OGGETTO: Richiesta servizio comunale TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2019/2020**

**IL SOTTOSCRITTO** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**N. TELEFONO** \_\_\_\_\_ **E MAIL** \_\_\_\_\_

**CHIEDE CHE:**

**L'ALUNN\_ COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**LUOGO E DATA DI NASCITA** \_\_\_\_\_

**RESIDENTE A** \_\_\_\_\_ **IN VIA** \_\_\_\_\_

**FERMATA AUTOBUS** \_\_\_\_\_

*(specificare solo nel caso che la fermata non corrisponda con l'indirizzo di residenza)*

che frequenterà nell'anno scolastico 2019/2020 la **classe** \_\_\_\_\_ **sezione** \_\_\_\_\_ dell'Istituto Comprensivo di Montebello Vic.no, sia iscritto al servizio di trasporto scolastico, con le seguenti modalità *(barrare ciò che interessa):*

**SCUOLA PRIMARIA**                       andata             ritorno             rientro pomeridiano

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**  andata             ritorno

Dichiara di assumersi la responsabilità della vigilanza del figlio/a fino alla salita in autobus e dopo la discesa dallo stesso e di indicare le persone maggiorenni autorizzate al ritiro del figlio alla discesa:  
*(compilare almeno un nominativo)*

nome e cognome \_\_\_\_\_

nome e cognome \_\_\_\_\_

nome e cognome \_\_\_\_\_

**NOTE AGGIUNTIVE** \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di avere letto e accettato:

- 1- le "Condizioni di servizio" allegate
- 2- il "Disciplinare recante norme di comportamento per l'utilizzo del servizio trasporto scolastico" pubblicato sul sito [www.comune.montebello.vi.it](http://www.comune.montebello.vi.it) - servizi e uffici - istruzione - trasporto scolastico.

Si impegna a versare la tariffa approvata dal Comune di Montebello Vicentino con delibera G.C. 18 del 25/02/2019, entro le scadenze fissate:

€ 200,00 per un figlio

€ 270,00 per due o più figli

prima rata pari al 50% entro il 5/9/2019

seconda rata pari al 50% entro il 30/1/2020

E' possibile effettuare un unico versamento entro il 5 settembre 2019.

Montebello Vicentino, \_\_\_\_\_

FIRMA

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

**Informa**

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

**CATEGORIE:** Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

**MODALITA':** Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

**DIRITTI:** L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

**CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempo del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1 telefono 0444 649275 mail: [segreteria@comune.montebello.vi.it](mailto:segreteria@comune.montebello.vi.it); PEC [montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

**D.P.O Responsabile della protezione dei dati**

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)  
PEC [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

trasporto scolastico

**CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI**

Banca Intesa San Paolo SpA, Poste italiane spa, Ditta appaltatrice del servizio

**FOGLIO CONDIZIONI DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (DA LEGGERE E CONSERVARE):**

REFERENTI: Il servizio viene gestito tramite appalto di servizi. L'ufficio comunale di riferimento è l'ufficio segreteria, signora Collalto Emanuela (tel. 0444 649275) aperto al pubblico con il seguente orario: 9,30 – 12,30 lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, 11,00 – 12,30 martedì e 17,00 – 18,15 mercoledì e-mail: e.collalto@comune.montebello.vi.it.

AMMISSIONE AL SERVIZIO: Domande pervenute entro il 4 giugno 2019.

Entro il 31 luglio 2019 verrà data comunicazione ai non ammessi e verrà pubblicato un avviso degli ammessi, sul sito [www.comune.montebello.vi.it](http://www.comune.montebello.vi.it) - Servizi e uffici – Istruzione – Trasporto scolastico.

Gli ORARI dei percorsi ed il numero dell'autobus saranno comunicati una settimana prima dell'inizio dell'anno scolastico, mediante pubblicazione sul sito [www.comune.montebello.vi.it](http://www.comune.montebello.vi.it) - Servizi e uffici – Istruzione – Trasporto scolastico.

Per evitare disagi, soprattutto per i nuovi utenti e per bambini della classe prima, si invitano i genitori a spiegare bene ai figli quale autobus devono prendere sia in andata che al ritorno.

Il trasporto viene garantito durante l'orario antimeridiano in andata e ritorno (ore 13,00 per la primaria, ore 14,05 per la secondaria di primo grado); per gli alunni che frequentano la scuola primaria viene organizzato il viaggio di ritorno in orario pomeridiano nel giorno di frequenza con rientro.

L'ente si riserva la facoltà di adottare diverse determinazioni, sulla base dell'orario scolastico approvato dall'Istituto comprensivo.

FERMATE: Il ritiro del minore alla fermata dell'autobus dovrà essere effettuato da persona maggiorenne indicata nell'iscrizione, alle porte dell'autobus e alla fermata concordata. La fermata deve essere rispettata da parte dell'utenza; richieste particolari ed eccezionali devono essere rivolte all'ufficio segreteria del Comune.

TESSERINO: Il Comune rilascia il tesserino di riconoscimento di colore diverso per ciascuna rata di pagamento. Si ricorda agli utenti che il tesserino deve essere esibito all'autista su richiesta per il controllo degli iscritti al servizio.

**Già dal primo giorno di scuola i bambini dovranno presentare all'autista il tesserino dal quale risulta che è stato effettuato il pagamento della prima rata.**

QUOTE E PAGAMENTI: Le quote del servizio per l'Anno Scolastico 2019/2020 sono le seguenti: (delibera G.C. n. 18 del 25/02/2019)

- € 200,00 per un figlio
- € 270,00 per due o più figli

e dovranno essere versate alle seguenti scadenze:

- prima rata pari al 50%, **entro il 5/9/2019** (validità tesserino dall'inizio dell'anno scolastico fino al 31/01/20)
- seconda rata pari al 50% **entro il 30/01/2020** (validità tesserino dall'1/2/20 alla fine dell'anno scolastico).

**E' possibile effettuare un unico versamento entro il 5 settembre 2019.**

I versamenti potranno essere effettuati con una delle seguenti modalità, indicando la seguente causale:

“trasporto scolastico 2019/2020 utente \_\_\_\_\_”

- con bonifico bancario presso Banca Intesa San Paolo SpA - Via Marconi, 15 - Montebello Vicentino IBAN: IT 23 P 03069 12117 100000046177;
- con pagamento diretto allo sportello della tesoreria presso Banca Intesa San Paolo SpA - Via Marconi, 15 - Montebello Vicentino;
- con bollettino di conto corrente postale n. 14 93 93 67 intestato a Comune di Montebello – Servizio di Tesoreria;

A pagamento avvenuto, vi prego di recarvi presso l'Ufficio Segreteria del Comune per il ritiro del tesserino, presentando la ricevuta di pagamento.

**REGOLARITA' PAGAMENTI: Non sarà possibile ammettere al servizio coloro che alla data del 20/09/19 non avranno pagato la prima rata e alla data del 15/02/20 non avranno pagato la seconda rata.**