



# COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

## 32020 - PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. n. 332

Livinallongo, 13 gennaio 2010

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - OPERAIO SPECIALIZZATO: CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE - CAT. B - POSIZ. ECON. B3 (EX 5° Q.F.) - AREA TECNICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

**RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;

VISTA il D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente "Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della G.C. n. 114 in data 22.08.2001, come modificato con deliberazioni G.C: n. 13 dell'11.11.2003 e n. 117/19 del 04.08.2004;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 150/78 del 18.12.2009, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato indetto il concorso di cui all'oggetto;

**VISTA la propria determinazione n. 1 del 13.01.2010 con la quale sono stati riaperti i termini del concorso;**

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Operaio Specializzato: Conduttore di Macchine Operatrici Complesse - Cat. B - Posiz. Econ. B3 (ex 5° q.f.) - Area Tecnica a tempo pieno ed indeterminato;

Il suddetto posto non è soggetto alla riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il concorso viene svolto in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ai posti di lavoro.

Al posto messo a concorso verrà assegnato il seguente trattamento economico:

- Stipendio stabilito per la Categoria B – Posizione Economica B3 – dal contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali in vigore all'atto dell'assunzione;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- Indennità o assegni ulteriori, se ed in quanto dovuti, a norma di disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, nella misura e con le modalità stabilite per tutto il personale comunale.

Tale trattamento retributivo, assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge, è regolamentato dal contratto collettivo nazionale di comparto in vigore.

La disciplina del presente concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono predeterminati nel Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti

per l'accesso, delle modalità concorsuali approvato con deliberazione della G.C. n. 114 del 22 agosto 2001 e s.m.i.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure di appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 07.02.1994 n.174;
- 2) idoneità fisica all'impiego; è fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; i candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 5) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- 6) età non inferiore ad anni 18;
- 7) posizione regolare nei riguardi delle norme concernenti gli obblighi militari;
- 8) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (qualifica professionale biennale o triennale) rilasciato da Istituti scolastici Statali o Regionali e patente di guida Categoria "C" – oppure licenza scuola dell'obbligo ed esperienza lavorativa con mansioni analoghe a quella da ricoprire alle dipendenze di Enti pubblici o Aziende private di almeno 5 anni e patente di guida Categoria "C".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false, previste a termini di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### **ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.**

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Livinallongo del Col di Lana, deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente usando il modulo prestampato disponibile presso il Comune o sul sito internet [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it), riportando tutte le indicazioni in esso contenute. La firma da apporre in calce alla domanda, a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Livinallongo del Col di Lana, entro il termine stabilito dal presente bando;
- 2) trasmissione, entro lo stesso termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Via Pieve, 41 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL). In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, fa fede la data del timbro postale di spedizione del plico. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali, a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di residenza;

- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 10) di essere di sana costituzione fisica ed idoneo all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 11) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale e di numero telefonico, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso;
- 13) di autorizzare, ai sensi de D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale.

Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati le cui domande di partecipazione risultino incomplete o irregolari. In particolare non saranno ritenute valide le domande non sottoscritte e che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alle prove concorsuali stesse.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni in questione può comportare l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda di ammissione, gli aspiranti devono obbligatoriamente presentare la ricevuta comprovante il versamento di Euro 5,00 intestato alla Tesoreria Comunale di Livinallongo del Col di Lana presso la Tesoreria Comunale – Cassa Raiffeisen Val Badia - Agenzia di Arabba IBAN: IT 59 T 08010 61170 000306008101, quale tassa di partecipazione al concorso pubblico.

I concorrenti devono presentare tutti gli eventuali documenti che danno diritto di preferenza o precedenza, in originale o in copia conforme all'originale; la dichiarazione di conformità può essere resa dall'interessato nelle forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Gli aspiranti, qualora non ritengano di allegare alla domanda di ammissione i documenti comprovanti il possesso dei diritti di cui sopra, potranno far ricorso, in sede di compilazione della medesima, ad autocertificazioni e/o a dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, al fine di attestare il possesso dei requisiti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza, ai sensi degli artt. 46, 47, 48, 49 del D.P.R. 445/2000. In tal caso, dette attestazioni dovranno essere corredate da una copia fotostatica del documento di identità. Sono fatte salve le successive verifiche da parte dell'Amministrazione.

Gli aspiranti possono inoltre avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 18 della Legge 241/1990, facendone espressa richiesta.

Al concorso sono automaticamente ammessi, con riserva, tutti coloro che hanno presentato la domanda nel termine prescritto, salvo successiva verifica da parte della Commissione di gara delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti dal candidato utilmente collocatosi in graduatoria. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

### **ART. 3 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso è il **02 FEBBRAIO 2010**.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, tramite il Segretario Comunale:

- a) procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, allorché alla data di scadenza ritenga insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero, in via del tutto eccezionale, per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità e durata adottate per il bando e viene comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto. Per i nuovi candidati, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere entro il nuovo termine alla integrazione della documentazione;
- b) prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, per motivi di pubblico interesse. La durata della proroga non deve essere superiore al termine iniziale. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità e durata adottate per il bando e viene comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere entro il nuovo termine alla integrazione della documentazione;
- c) procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o all'integrazione del bando. La modifica del numero dei posti messi a concorso viene comunicata a tutti i candidati che vi hanno interesse; altre modifiche comportano la ripubblicazione del bando ovvero la comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse, a seconda dell'oggetto della modifica;
- d) procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

### **ART. 4- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove di esame del concorso consistono in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale vertenti sul seguente programma:

#### **Programma prova scritta:**

Nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice della strada, manutenzione del patrimonio.

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30**

#### **Programma prova pratica:**

Esecuzione di alcune operazioni concernenti le mansioni di Operaio Specializzato, Conduttore Macchine Operatrici Complesse, addetto alla manutenzione di impianti comunali (a scelta della commissione).

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30**

#### **Programma prova orale:**

Colloquio sulle materie delle prove scritta e pratica.

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

L'Amministrazione, nel caso in cui il numero delle domande sia elevato, si riserva la facoltà,

prevista ai sensi dell'art. 1, 2° comma, del D.P.R. 487/1994, di ricorrere ad eventuali forme di preselezione, mediante quesiti di tipo psico-attitudinale o di cultura generale, da risolvere in un tempo predeterminato.

#### **ART. 5 – CALENDARIO DELLE PROVE.**

Le prove d'esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) avranno luogo nel giorno e nell'ora sotto indicate:

Prova scritta: **19 FEBBRAIO 2010 ore 09.00 presso la sede Municipale**

Prova pratica: **19 FEBBRAIO 2010** al termine della prova scritta, **sul parcheggio Rio Chiesa a Pieve di Livinallongo**

Prova orale: **19 FEBBRAIO 2010 al termine della prova pratica, presso la sede Municipale**

Le prove si svolgeranno nell'ordine sopra specificato e saranno ammessi alla prova successiva, i soli candidati che avranno riportato nella prova precedente la votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### **ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE.**

Dopo ogni prova, prevista dal presente bando, verrà data comunicazione ai concorrenti dell'esito della stessa, con l'indicazione del punteggio riportato; ogni prova s'intende superata con il punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

Conseguono l'ammissione al colloquio orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove (scritta e pratica) una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica e il voto conseguito nel colloquio orale.

#### **ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA DA FAR VALERE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO.**

Ai sensi dell'articolo 5 del D. P. R. 9 maggio 1994 n. 487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in originale o in copia autentica, in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito che dà titolo alla preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Sindaco, in conformità a quanto previsto dall'art. 72 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

#### **ART. 9 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, la graduatoria di merito dei candidati rassegnando gli atti del suo operato all'Amministrazione Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza. È dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente collocatosi nella graduatoria, tenuto conto degli ordini di preferenza, a parità di merito, stabiliti dal D.P.R. 487/1994. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con determinazione del Segretario Comunale e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data dell'approvazione, per eventuali coperture di posti del medesimo profilo e categoria compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili, e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a part-time o a tempo determinato.

Il concorrente vincitore, o coloro che in sua sostituzione si trovino in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a produrre la documentazione che l'Amministrazione non può acquisire autonomamente e necessaria per la stipulazione del contratto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta e non abbiano stipulato il contratto individuale.

Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

#### **ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, pena la decadenza della nomina stessa, salvo i casi di legittimo impedimento e/o cause di comprovata necessità, i quali saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale.

L'assunzione è subordinata all'espletamento, con esito negativo, delle procedure di mobilità e alla possibilità da parte degli EE.LL. di poter assumere in base alle vigenti disposizioni in materia.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova, trascorso il quale il dipendente consegnerà la nomina in servizio a tempo indeterminato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento concorsuale è il Segretario Comunale, dott. Ugo Della Giacoma, competente a ricevere le istanze per l'esercizio dei diritti partecipativi di cui all'art. 10 della Legge 241/1990.

Si comunica inoltre che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista dal presente bando e terminerà entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 5, del D.P.R. 487/1994.

#### **ART. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

A sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura del concorso in questione. Il titolare del trattamento è il Comune di Livinallongo del Col di Lana.

#### **ART. 13 – INFORMAZIONI VARIE**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel regolamento recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi (D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche).

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Segreteria del Comune di Livinallongo del Col di Lana, tel. 0436-7193.

La documentazione è disponibile sul sito internet [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it).



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ugo Della Giacoma

Domanda di partecipazione al concorso  
da compilare in carta semplice

ALL'UFFICIO SEGRETERIA  
DEL COMUNE DI  
32020 LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Professionale – Operaio Specializzato: Conduttore di macchine operatrici complesse - Categoria B - Posizione Economica B3 (ex 5° q.f.) - Area Tecnica a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali che, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445, può derivare da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino italiano o cittadino appartenente al seguente paese della Unione Europea \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego<sup>(3)</sup>;
- \_\_\_\_\_
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
e (nel caso di licenza di scuola media) della seguente esperienza lavorativa appositamente documentata  
\_\_\_\_\_
- nonché della patente di guida di Categoria C;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabili;
- l) di essere di sana costituzione fisica ed idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da



ricoprire;

- m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza o precedenza (art. 7 del bando di concorso): \_\_\_\_\_
- n) di essere a conoscenza che le prove d'esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) avranno luogo presso il Municipio di Livinallongo del Col di Lana il **19 FEBBRAIO 2010** a partire dalle ore **09.00**;
- o) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali necessari per lo svolgimento del concorso.

Il candidato portatore di handicap è tenuto a specificare, come di seguito, fornendo idonea motivazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario per le prove d'esame nonché per l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

---

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente bando di concorso sia inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (via e numero civico)

\_\_\_\_\_ (c.a.p. e nome Comune)

\_\_\_\_\_ (telefono)

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

---

Alla domanda va allegata:

- . un documento di riconoscimento valido;
- . ricevuta della tassa di partecipazione al concorso di Euro 5,00;
- . eventuali titoli di preferenza o di precedenza.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

- (1) (cancellare con una riga la dicitura che non riguarda il candidato e specificare lo Stato);
- (2) (ovvero indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);
- (3) (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso);
- (4) (per le donne: cancellare con una riga la dicitura).