

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA (da redigersi, su carta semplice, a macchina o in stampatello maiuscolo).

Al
COMUNE DI
Piazza Santa Orsola n. 10
32040 VIGO DI CADORE BL

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore
Amministrativo di Categoria C1, presso il Servizio Amministrativo del Comune di
Vigo di Cadore – CCNL Regioni-Autonomie Locali.**

Il sottoscritto
(Cognome e nome)

nato a
il....., residente in
via n....., visto il bando prot. n. ____ del _____, di cui alla
determina n. 85 del 01.04.2017, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e
indeterminato, di n.1 posto di **Istruttore Amministrativo di Categoria C1, a tempo pieno
e indeterminato, presso il Servizio Amministrativo del Comune di Vigo di Cadore –
CCNL Regioni-Autonomie Locali**, essendo in possesso dei requisiti ivi previsti, chiede di
esservi ammesso e a tal scopo sotto la propria responsabilità dichiara:

requisiti per l'ammissione (apporre una crocetta per ogni dichiarazione resa)

- di essere cittadino italiano (o di avere cittadinanza....., Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza, Stato non appartenente all'Unione Europea, e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- di avere età superiore ai 18 anni;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;

- di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile).....;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito nell'anno _____, presso _____;
- di avere la conoscenza della lingua straniera inglese / o francese / o tedesca;
- di conoscere ed utilizzare il personal computer ed i programmi informatici più diffusi;
- di essere consapevole: a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito istituzionale del Comune di Vigo di Cadore – www.comune.vigodicadore.bl.it, sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*; b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di essere portatore di handicap e di aver necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge 104/1992 (specificare quali):
- di essere in possesso di patente di Tipo B senza limitazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art. 9 del bando di concorso:
 - a) Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore pubblico in area Economico-Finanziaria _____

 - b) Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore privato in area Economico-Finanziaria _____

 - c) Titoli vari _____

preferenze

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
 ovvero

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio

dichiarazioni varie

- di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni false.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione – impegnandosi ad accettarle - delle disposizioni contenute nell'avviso di concorso e nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni.

Si impegna altresì a comunicare per iscritto e tempestivamente all'ufficio del personale di codesto Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

L'indirizzo e il recapito telefonico cui vanno fatte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente:

.....
via/piazza, n.
..... (.....)
(C.A.P.) (città) (provincia) tel.,
posta elettronica (facoltativo)
posta elettronica certificata (facoltativa)

Allega i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente competente a riceverla);
- ricevuta di versamento tassa di concorso.

Allega altresì i seguenti documenti relativi ai titoli di cui all'art. 9 del bando di concorso, di seguito elencati:

Cordiali saluti.

.....i.....

(firma non autenticata)