



CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

Feltre, 7 giugno 2011

Oggetto: Progetto "Tempo famiglia 0-5 anni" . Avviso per il conferimento di incarico come formatore/supervisore allo staff operativo del progetto.

La richiesta di candidatura per il conferimento di incarico di relatore di formatore/supervisore allo staff operativo del progetto di cui all'oggetto deve essere presentata entro **le ore 12,00 del giorno 24/06/2011.-**

Requisiti e modalità di incarico:

1. Diploma di laurea in psicologia e pedagogia;
2. possesso di comprovata esperienza professionale nel settore di interesse, risultante da curriculum con particolare riguardo ad incarichi analoghi a quello in oggetto, svolti nell'ultimo triennio e a pubblicazioni nelle seguenti tematiche Psicologia dell'Età evolutiva, Educazione nella prima infanzia, Psicoterapia della Famiglia
3. descrizione dell'incarico: Avvio e sostegno degli interventi nei diversi dispositivi; supervisione dei processi e delle strutture organizzative rispetto ai dispositivi da attivare e una volta attivati avviare la verifica; monitoraggio e verifica delle funzioni operative dello staff; supervisione di un percorso di collaborazione con gli altri servizi per la Famiglia presenti nel territorio.
4. periodo di svolgimento dell'incarico: sono previste 20 ore complessive nel periodo di luglio e da settembre a dicembre 2011;
5. luogo di svolgimento dell'incarico: Feltre;
6. offerta economica: indicare il costo onnicomprensivo (onorario, oneri fiscali e spese) della prestazione (massimo previsto **euro 2000,00**). Il compenso indicato dovrà essere al lordo di: rivalsa contributo previdenziale, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza, IVA 20% ed ogni altro onere fiscale ed accessorio; dovrà essere indicata la detrazione d'acconto del 20% sull'importo assoggettabile.

Documentazione da presentare :

- curriculum professionale;
- domanda di partecipazione con offerta economica specificante le varie voci come sopra indicato.

Criteri di valutazione

L'offerta sarà esaminata secondo i seguenti criteri:

- curriculum professionale;
- offerta economica.

L'Amministrazione si riserva di nominare apposita Commissione per la valutazione delle offerte.

Gli incarichi saranno affidati nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, con particolare riferimento al "Regolamento recante la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione" approvato con Delibera di Giunta n. 86 del 28.03.2008 da ultimo modificato con deliberazione di G.M. n.20 del 30.01.2009.

La presente, comunque, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a dar corso all'affidamento dell'incarico.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, al Comune di Feltre, Ufficio Protocollo, Piazzetta delle Biade 1, 32032 FELTRE (BL), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/06/2011** e all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: Offerta per conferimento incarico come formatore/supervisore "Tempo famiglia 0-5 anni".

Saranno ritenute valide le offerte che perverranno tramite il servizio postale, con raccomandata A.R., purché risultino



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.disep@comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Istituzionali

Prot. n. _____

pervenute entro il termine suddetto.

Le offerte che perverranno oltre la scadenza **non saranno considerate valide**.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio Affari Istituzionali (tel. 0439/885245) in Piazzetta delle biade n.1- Feltre

Il DIRIGENTE Sett. AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
(Dott.ssa Daniela de Carli)



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885209
e-mail: m.dissep@comune.feltre.bl.it

