



Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 008 del 27.01.2014

COMUNE DI SAN NAZARIO
Provincia di Vicenza

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2014-2016

Premessa

Il programma di riforma della Pubblica Amministrazione assegna un ruolo centrale alla trasparenza nei confronti dei cittadini e della intera collettività, quale strumento teso a:

- assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento della P.A. (art. 97 cost.);
- favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa;
- promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità del settore pubblico.

Nel D.Lvo. 150/2009, art. 11, la trasparenza è definita come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione" e dei principi contenuti nello statuto comunale.

La trasparenza così intesa è, nel contempo, grazie alla pubblicazione di determinate informazioni pubbliche, strumento di prevenzione e lotta alla corruzione. Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, riordina, in un unico corpo normativo, le numerose disposizioni legislative in materie di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni susseguitesi nel tempo.

Tuttavia il predetto decreto non si limita alla sola ricognizione e al coordinamento delle disposizioni vigenti, ma modifica e integra l'attuale quadro normativo, prevedendo ulteriori obblighi di pubblicazione di dati ed ulteriori adempimenti.

In tema di trasparenza, gli enti locali, sono obbligati a predisporre e pubblicare il piano triennale per la trasparenza e l'integrità e definire nelle home page del sito istituzionale un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", in cui saranno pubblicati documenti, informazioni e dati per un periodo di 5 anni e a cui il cittadino avrà libero accesso.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere il nominativo del Responsabile della trasparenza, che provvede, all'aggiornamento del Piano e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

L'entrata in vigore del decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 introduce il diritto di accesso civico sancendo il principio che le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare sul proprio sito il Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, la dotazione organica, il personale effettivamente in servizio, il relativo costo. Spetta al responsabile per la trasparenza segnalare gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al OIV (o nucleo di valutazione) ai fini dell'attivazione delle procedure di responsabilità.

All'attuazione del Programma triennale concorrono gli uffici ed i Responsabili di servizio. Per i dati da pubblicare, sono state individuate le diverse figure responsabili. L'attuazione del programma triennale e delle singole iniziative, avviene sotto il controllo del Responsabile della trasparenza che, per verificare la regolare esecuzione delle attività programmate attiverà un sistema di monitoraggio con cadenza periodica, coordinerà la predisposizione di report da parte dei responsabili per monitorare il processo di attuazione del programma. I risultati dei controlli confluiscono nella Relazione annuale della performance. Gli esiti delle verifiche sono trasmessi anche agli organi politici-amministrativi, perché ne tengono conto al fine dell'aggiornamento degli obiettivi strategici in materia di trasparenza per l'elaborazione dei contenuti del programma triennale.

ART. 1 – FONTI NORMATIVE

- Il nuovo codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (con le modifiche ed integrazioni introdotte dal Decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 e dal D.L. 13 agosto 2011, n. 138), che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e sancisce veri e propri diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni;
- Il D.Lgs. n. 150/2009 che all'art. 11 dà la definizione del concetto di trasparenza;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, sviluppa i dettati normativi della L.190/2012 (cosiddetta Legge anticorruzione) e stabilisce:
 - a) il riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione;
 - b) l'uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e per gli enti controllati;
 - c) la definizione dei ruoli, responsabilità in capo alle pubbliche amministrazioni e organi di controllo;

d) l'introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico;

- Le linee guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26.11.2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici,
- La Legge n. 15 del 4.3.2009 sulla “Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti”;
- La Delibera n. 105/2010 della CIVIT (ora A.N.AC.) “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- La Delibera n. 2/2012 della CIVIT (ora A.N.AC.) inerente le “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità”;
- La delibera CIVIT (ora A.N.AC.) n. 35/2012.
- La delibera CIVIT (ora A.N.AC.) n.72/2013 per la parte relativa alla Trasparenza (paragrafo 3.1.2);
- L' art. 1, comma 9, lett.f), della Legge 6 novembre 2012 n. 9 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” secondo cui il piano anticorruzione individua specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

ART. 2 – ELEMENTI COSTITUTIVI DEL PROGRAMMA

Ai sensi dell' art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013 la Sezione “Amministrazione Trasparente” deve contenere i seguenti dati opportunamente organizzati:

1. Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione;
2. Il Piano dettagliato degli obiettivi e la relazione sulla performance previsti dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;
3. I nominativi ed i curricula dei componenti gli organismi di valutazione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 150 del 2009;
4. I curricula ed i compensi dei titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.

ART. 3 – DATI DA PUBBLICARE

Il Capo II del D. Lgs. 33/2013 disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- I componenti degli organi di indirizzo politico
- I titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza
- la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- il personale non a tempo indeterminato
- gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici
- i bandi di concorso
- la valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale
- i dati sulla contrattazione collettiva
- i dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato
- i provvedimenti amministrativi
- i dati relativi all'attività amministrativa
- i controlli sulle imprese
- gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
- l'elenco dei soggetti beneficiari

Il Capo III individua gli obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche, ossia:

- il bilancio, preventivo e consuntivo, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi
- i beni mobili e la gestione del territorio
- i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione

Il Capo IV disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti:

- le prestazioni offerte ed i servizi erogati
- i tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi
- la trasparenza degli oneri informativi
- i procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati
- le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici

Il Capo V definisce gli obblighi di pubblicazione in settori speciali tra cui quelli relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio.

Limiti alla trasparenza (art. 4 comma 4)

Le pubbliche amministrazioni non devono pubblicare:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall' art. 26, comma 4, del D.Lgs 33/2013;
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l' astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rilevare le suddette informazioni;
- restano fermi i limiti previsti all' articolo 24 della Legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

ART. 4 – AMBIENTE IN CUI SI COLLOCA IL PROGRAMMA

Nel contesto delle tecnologie che consentono accessibilità e conoscibilità dell'attività amministrativa, è posto l'obbligo in capo agli enti pubblici di adottare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza e integrità delle amministrazioni pubbliche (di cui all'articolo 13 del D.Lvo. 150/2009);
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma, come dalla delibera CIVIT 105/2010, deve essere pubblicato sul sito web istituzionale all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" accessibile dall'home page.

ART. 5 - OGGETTO E OBIETTIVI

Il presente Programma del Comune di San Nazario:

- è teso a garantire il diritto del cittadino di essere informato sul funzionamento e sui risultati dell'Ente, a favorire un controllo diffuso del rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, integrità ed onestà dell'azione amministrativa nonché il miglioramento costante nell'uso delle risorse e dei servizi al pubblico (obiettivi);
- include gli "stakeholder" (portatori di interesse) prevedendo ed attuando diversi momenti e livelli di consultazione e coinvolgimento;
- definisce i Servizi coinvolti dell'amministrazione nella predisposizione e attuazione del Programma triennale.

ART. 6 - LA TRASPARENZA ATTUATA DAL COMUNE DI SAN NAZARIO

Il Comune di San Nazario ha da tempo provveduto all'aggiornamento del proprio portale istituzionale, www.comune.sannazario.vi.it, istituendo in home page la sezione "Amministrazione trasparente", nella quale sono già pubblicate alcune informazioni obbligatorie.

6.a Dati già pubblicati sul sito

Schema sintetico delle sezioni di primo e secondo livello dell'Amministrazione Trasparente

↑ Disposizioni Generali

- Disposizioni generali: Risultano pubblicati: lo statuto comunale, i regolamenti comunali, le ordinanze, la proposta di codice di comportamento;

↑ Organizzazione

- Organi di indirizzo politico-amministrativo: risultano pubblicati i dati relativi al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio comunale, ai servizi ed agli uffici
- Articolazione degli uffici
- Telefono e posta elettronica

↑ Personale

↑ Bandi di concorso: nessun bando in corso

↑ Performance

↑ Enti controllati

↑ Attività e procedimenti

↑ Provvedimenti

- Provvedimenti organi indirizzo politico: risultano pubblicate le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale
- Provvedimenti dirigenti: risultano pubblicate le Determinazioni dei Responsabili di Servizio

↑ Bandi di gara e contratti

↑ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

↑ Bilanci

- Bilancio preventivo e consuntivo: risulta pubblicato il dato relativo al consuntivo 2012

↑ Beni immobili e gestione patrimonio

↑ Pagamenti dell'amministrazione

↑ Opere pubbliche

↑ Pianificazione e governo del territorio

↑ Altri contenuti:

6.b Albo pretorio on line

Dal 01 gennaio 2011 è attivo nella home page del sito Comune di San Nazario l'Albo Pretorio on line, quale spazio dedicato all'affissione degli atti destinati, per legge, regolamento o disposizione comunale, alla conoscenza pubblica, quale condizione necessaria per acquisire efficacia e quindi produrre gli effetti previsti.

In queste pagine il Comune di San Nazario pubblica i dati identificativi principali e le immagini digitali degli atti e li mette a disposizione di chiunque ne abbia interesse per la consultazione e la stampa (come previsto dalla legge 18 giugno 2009, n. 69).

Gli atti in corso di pubblicazione sono raggruppati e quindi consultabili, al fine di agevolare la ricerca, per tipologia:

- Ordinanze
- Avvisi convocazione Consiglio Comunale
- Delibere di Consiglio Comunale
- Delibere di Giunta Comunale
- Statuto Comunale
- Regolamenti Comunali
- Lavori Pubblici
- Servizio Amministrativo, Commercio e Affari Generali
- Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva ed obbligo scolastico
- Servizio Economico-Finanziario
- Servizio urbanistica - Edilizia Privata - Ecologia
- Avvisi vari
- Documenti di altri Enti in pubblicazione
- Polizia locale e messi notificatori

Gli atti pubblicati sono consultabili sia per tipologia sia tramite apposito sistema di ricerca.

6.c Posta Elettronica Certificata (PEC)

Il Comune di San Nazario è dotato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), indicata in home page e anche accessibile da apposito menù:

sannazario.vi@cert.ip-veneto.net

La ricezione della posta certificata in entrata viene invece effettuata in modo centralizzato da appositi operatori del servizio Protocollo che provvedono poi all'assegnazione ai destinatari.

ART. 7 - IL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

Il Comune di San Nazario procede alla pubblicazione dei dati e delle informazioni nel rispetto della protezione dei dati personali ai sensi della deliberazione n. 88 del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" (pubblicata sulla G.U. n. 64 del 19 marzo 2011).

Dal punto di vista operativo l'inserimento e l'aggiornamento dei dati pubblicati avviene principalmente tramite iter manuali.

Per quanto attiene alle informazioni di competenza specifica di ciascun Servizio, all'interno degli stessi sono individuati gli operatori appositamente abilitati che provvedono alla pubblicazione nelle sezioni di competenza e al conseguente aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Per quanto attiene, invece:

- le pubblicazioni all'Albo pretorio on line sono effettuate da ciascun ufficio in base alla competenza.

ART. 8 - SEZIONE PROGRAMMATICA

8.a Integrazione e aggiornamenti dei dati da pubblicare nel triennio 2014-2016

Alla luce di quanto esposto (con riferimento alla trasparenza in buona parte già attuata) nel corso del triennio il Comune di San Nazario si attiverà principalmente in termini di monitoraggio e miglioramento dei processi di pubblicazione e di aggiornamento e integrazione dei dati pubblicati o da pubblicare.

Di seguito vengono elencati i principali dati da pubblicare o aggiornare nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" e altre sezioni del sito:

| DATO DA PUBBLICARE | STATO ATTUALE DEL DATO | RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEL DATO (*) | AGGIORNAMENTO | LIMITI TEMPORALI DI PUBBLICAZIONE |
|--|------------------------|---|---------------|-----------------------------------|
| Programma triennale per la trasparenza | Non ancora pubblicato | Responsabile Trasparenza | Annuale | Ultimo triennio |

| | | | | |
|--|-----------------------|---|-------------------------|----------------------------|
| Piano delle performance e relativa rendicontazione | Non ancora pubblicato | Responsabile Area Finanziaria - Risorse Umane | Annuale | Ultimo triennio |
| Ammontare dei premi collegati alle performance | Non ancora pubblicato | Responsabile Area Finanziaria - Risorse Umane | Indicativamente annuale | Ultimo triennio |
| Utilizzo delle premialità | Non ancora pubblicato | Responsabile Area Finanziaria - Risorse Umane | Indicativamente annuale | Ultimo triennio |
| Organismo di valutazione: composizione e curricula | Non ancora pubblicato | Responsabile Area Finanziaria - Risorse Umane | Alla variazione | Per la durata della nomina |
| Contrattazione integrativa | Non ancora pubblicato | Responsabile Area Finanziaria - Risorse Umane | Alla variazione | Ultimo biennio |
| Tassi di assenza/maggior presenza del personale | Non ancora pubblicato | Responsabile Area Finanziaria - Risorse Umane | Bimestrale | Ultimo biennio |
| Indennità Amministratori | Non ancora pubblicato | Responsabile Area Finanziaria - Risorse Umane | Alla variazione | Permanente |
| Codice disciplinare | Non Pubblicato | Segretario Generale | Alla variazione | Permanente |
| Organigramma generale dell'Ente | Non ancora pubblicato | Responsabile Area Affari Generali | Alla variazione | Permanente |
| Curricula e retribuzione Dirigenti | Non Pubblicato | Responsabile Area Affari Generali | Alla variazione | Ultimo anno |

| | | | | |
|--|------------------------|---|-----------------|---|
| Curricula posizioni organizzative | Non Pubblicato | Responsabile Area Affari Generali | Alla variazione | Ultimo anno |
| Incarichi retribuiti e non conferiti a dip. Pubblici o ad altri soggetti esterni | Non Pubblicato | Responsabile Area Finanziaria - Risorse Umane su dati forniti da altri uffici | Continuo | Ultimo triennio |
| Dati su consorzi, enti e società partecipate | Non Pubblicato | responsabile Area Finanziaria | Alla variazione | Ultimo anno |
| Procedimento accesso agli atti | Non ancora pubblicato | Responsabili area interessata | Alla variazione | Permanente |
| Delibere di Giunta e Consiglio | Pubblicato | Responsabile Area Affari Generali | Continuo | Permanente |
| Regolamenti | Non ancora pubblicato. | Responsabile Area Affari Generali (su dati forniti da altri uffici) | Alla variazione | Permanente |
| Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica | Non ancora pubblicato | Responsabili Area interessata | Annuale | Ultimo anno |
| Bandi di concorso | Non ancora pubblicato | Responsabili Area interessata | Alla variazione | Fino alla scadenza del bando |
| Bandi di gara e altri dati previsti dal D.L. 163/2006 | Non ancora pubblicato | Responsabili Area interessata | Alla variazione | Fino alla scadenza del bando permanente per i dati generali |

| | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------|
| Tempi medi di pagamento | Non Pubblicato | Responsabile Area Finanziaria | Annuale | Ultimo anno |
| Bilanci e relativi allegati | Non ancora pubblicato | Responsabile Area Finanziaria | Annuale | Permanente |
| Referti del controllo di gestione | Non Pubblicato | Responsabile Area Finanziaria | Annuale | Permanente |
| Caselle e-mail e PEC | Pubblicato | Responsabile Area Amministrativa | Alla variazione | Permanente |
| Modulistica | Pubblicato | Responsabili Area interessata | Continuo e alla variazione | Permanente |
| Procedimenti Amministrativi | Pubblicato | Responsabili Area interessata | Alla variazione | Permanente |
| Informazioni specifiche dei diversi settori e servizi dell'Ente | Pubblicato | Responsabili di Area | Continuo e alla variazione | Permanente |

(*) Il Responsabile dell'Area interessata coincide con il responsabile della redazione del dato.

8.b Collegamenti con il Piano delle Performance

Il Programma per la Trasparenza è strettamente collegato al concetto di “performance”: le amministrazioni devono esplicitare e pubblicizzare i propri obiettivi, da individuare in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali devono poi avere la possibilità di accedere alle informazioni necessarie per valutare se, come, quando e con quali risorse tali obiettivi sono raggiunti.

La pubblicazione delle informazioni da un lato è indice dell'andamento delle performance della P.A. e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (di cui il Piano della Trasparenza è parte), dall'altro consente ai cittadini e agli stakeholder la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica.

Il Comune di San Nazario si impegna a pubblicare, nella sezione trasparenza del sito web, dal 2014 il Piano annuale degli obiettivi delle performance nonché le successive verifiche di attuazione e gli aggiornamenti.

ART. 9 - IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Gli stakeholder, di cui il D.Lgs. 150/2009 evidenzia l'importanza, rappresentano una molteplicità complessa e variegata di "soggetti portatori di interesse della comunità".

Per rilevare le categorie degli stakeholder è necessario analizzare il contesto e la collettività di riferimento che l'Amministrazione si trova a governare. Dopo questa fase di "mappatura dell'esistente" occorre individuare gli stakeholder che si vogliono coinvolgere nell'ambito dell'intervento considerato.

Il Comune di San Nazario ha attivato diversi percorsi di coinvolgimento, di cui si citano i principali.

Interlocutori e collaboratori, importanti e costanti, del Comune di San Nazario sono le Associazioni e le Organizzazioni di volontariato con le quale sono attive alcune positive esperienze di collaborazione in diversi settori. A titolo soltanto esemplificativo, non esaustivo, si citano le Associazioni operanti nel settore sociale o degli interventi rivolti ai cittadini stranieri, le associazioni culturali e sportive.

Si ritiene in linea generale che il coinvolgimento di tutti i soggetti suddetti sia insito nella prassi operativa, consolidata, dell'Ente e che pertanto non richieda l'indizione di specifiche, singole, giornate della trasparenza, ma piuttosto il mantenimento e lo sviluppo di forme di coinvolgimento reciproco sempre più utili ed efficaci.

ART. 10 – VIGILANZA SULL' ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

La vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza è garantita dall'attività di controllo dei seguenti soggetti istituzionali:

a) RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile della trasparenza, avvalendosi della struttura delle varie aree e in particolare dell'Area Affari Generali e servizi amministrativi, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Inoltre provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico segnalando, proporzionalmente alla gravità della violazione, agli organi competenti (organi di indirizzo politico, nucleo di valutazione, Autorità nazionale anticorruzione, ufficio di disciplina) eventuali casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione. Infine segnala gli inadempimenti al Sindaco, al nucleo di valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità (art. 43).

b) NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il nucleo di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e quelli indicati nel piano annuale degli obiettivi valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. Il nucleo di valutazione, al pari degli altri

soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile della trasparenza e dei responsabili delle singole aree tenuti alla trasmissione dei dati (art. 44).

c) **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CIVIT ora A.N.AC)**

La CIVIT ora A.N.AC, anche in qualità di Autorità nazionale anticorruzione, controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente esercitando poteri ispettivi e ordinando l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza. Inoltre controlla l'operato del responsabile per la trasparenza.

ART. 11 - SANZIONI

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.