



C
O
P
I
A

COMUNE di PORTO TOLLE

Provincia di ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. **148** del **05.09.2012**

Allegati n. **01**

O G G E T T O

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2012 – 2014

L'anno **duemiladodici (2012)** il giorno **05 (cinque)** del mese di **settembre** alle ore **17,00** (a seguire), nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

N.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	FINOTTI	SILVANO	Sindaco	si	
2	ZANINELLO	MASSIMINO	Vice Sindaco	si	
3	GIBIN	IVANO	Assessore	si	
4	MANTOVANI	SILVANA	Assessore	si	
5	FATTORINI	GIANLUCA	Assessore	si	
6	STOPPA	ANGELO	Assessore	si	
7	CREPALDI	RAFFAELE	Assessore	si	
8	PIZZOLI	ROBERTO	Assessore	si	

Assiste alla seduta il Dottor **Ernesto BONIOLO** – Segretario Generale.

Il Dottor **SILVANO FINOTTI**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione che segue,
Visto l'art. 49 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267,
Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,
Il sottoscritto esprime **parere di regolarità tecnica.**

li, 31.08.2012

IL RESPONSABILE TECNICO
f.to rag. Mara Negri

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto,
ai sensi dell'art. 49 - 1° c. del D. Lgs.
18.08.2000, n. 267.

si attesta la regolarità contabile

li, _____

RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Non dovuto

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- nell'ambito delle finalità espresse dalla legge n. 125 del 10 aprile 1991, e successive integrazioni e modificazioni (D.Lgs. n. 196/2000, n. 165/2001 e n. 198/2006) ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2012 – 2014;
- che con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:
 1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
 2. agli orari di lavoro;
 3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
 4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro;
- che la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali;
- che è in corso di istituzione il CUG - Comitato unico di garanzia;

PRESA visione del documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2012 – 2014 predisposto dal competente servizio personale, allegato alla presente e i cui contenuti vengono fatti propri integralmente;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione formale dello stesso;

VISTO il parere favorevole dell'assessore per le pari opportunità dott.sa Silvana mantovani;

PRESO atto che nel merito saranno informate le rappresentanze sindacali unitarie;

VISTI i Decreti Legislativi n. 267 del 18.08.2000 e n. 198 del 01.04.2006;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

SENTITO il Segretario Generale;

ACQUISITO, per quanto di competenza, il parere previsto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione;

Con voto unanime espresso e reso palese nelle forme di legge:

D E L I B E R A

1. di approvare le considerazioni espresse in premessa descritto e che motivano il ricorso alla presente;
2. di adottare ed approvare l'allegato "Piano Triennale delle Azioni Positive 2012/2014", redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246", tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro;
3. di stabilire che potrà essere fissato, con successivo provvedimento, un piano di verifica-monitoraggio del Piano anche a riscontro di indicazioni che potranno eventualmente essere fornite dal Consigliere di Parità provinciale;
4. di disporre, quindi, l'invio della presente determinazione, per quanto di propria competenza, alla Provincia di Rovigo – Ufficio del Consigliere di parità territorialmente competente;
5. di incaricare l'ufficio personale di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU., competenti, nonché alla struttura equivalente all'Organismo Indipendente di Valutazione;
6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito Web comunale – sezione Trasparenza Valutazione e Merito – Dati relativi al personale;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio on-line, la presente deliberazione verrà comunicata in elenco ai Capi gruppo consiliari ed il testo messo a disposizione.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con nuova votazione unanime favorevolmente espressa e resa palese nelle forme di legge;

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Dato per letto, approvato e sottoscritto.

L SINDACO

_____ FIRMATO _____
(dott. Sivano Finotti)

IL SEGRETARIO GENERALE

_____ FIRMATO _____
(Dottor Ernesto Boniolo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. _____

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO certifica che l'avanti esteso verbale viene:

- pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, il _____ ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) e contestualmente trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

Firmato - Andrea Finotti

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO)

PORTO TOLLE, lì _____

IL DIPENDENTE INCARICATO
Andrea Finotti

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ATTESTA e CERTIFICA

a) **che** la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____
al _____ (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) **che** la presente deliberazione **è divenuta esecutiva** in data _____

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Porto Tolle, lì _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

Andrea Finotti
