

Comune di Canale d'Agordo
Comunità Montana Agordina

Relazione sulla performance

Anno 2013

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

31.12.2013

Elenco degli Obiettivi				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
1	Area Amministrativa	Conversione liste elettorali su formato A4 e relativa bonifica	0 %	Completo
1 bis	Area Amministrativa	Predisposizione e aggiornamento modulistica procedimenti di competenza comunale	100%	Completo
2	Area Amministrativa	Impiego di due lavoratori socialmente utili (L.S.U.) a supporto del servizio amministrativo e finanziario	100%	Completo
2 bis	Area Amministrativa	Indagine conoscitiva delle famiglie finalizzata al contenimento della spesa relativa al trasporto studenti mediante contributo pubblico – anno scolastico 2013/14	100%	Completo
3	Area Finanziaria	Integrazione banca dati alla Comunità Montana Agordina per l'applicazione della TARES	100%	Completo
4	Area Finanziaria	Approvazione Regolamento di Economato.	100%	Completo
5	Area Finanziaria	Riordino spese in conto capitale. Analisi residui attivi e passivi.	100%	Completo
6	Area Tecnica	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali mediante il servizio sgombero neve nel territorio comunale eccetto Comune di Canale/Capoluogo appaltato all'esterno.	100%	Completo
7	Area Tecnica	Realizzazione lavori di recupero e riuso funzionale di edifici comunali dismessi da destinare a museo e centro studi per Papa Luciani	100%	Completo
8	Area Polizia Locale - Forestale	Consentire all'Ente un introito adeguato dalla vendita di lotti boschivi	100%	Completo
Performance Ente			90,00%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa Servizio demografico	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Referenti dell'Obiettivo	Omissis (Istruttore Direttivo Amm.vo) Segretario Comunale	Altre aree coinvolte	Nessuna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Conversione liste elettorali su formato A4 e relativa bonifica	Obiettivo strategico di riferimento	Razionalizzazione liste elettorali

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/11/2013	Richiesta autorizzazione alla Prefettura di Belluno alla ristampa delle liste elettorali generali su formato A4
2	15/12/2013	Effettuazione ristampa e riordino elenchi
3	31/12/2013	Invio liste elettorali alla Commissione Elettorale Circondariale di Belluno per l'approvazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Richiesta autorizzazione alla Prefettura di Belluno alla ristampa delle liste elettorali generali nei tempi previsti	Numero	1	0	0 %	100 %
2	Realizzazione ristampa e riordino elenchi nei termini prestabiliti	Numero	1	0	0 %	100%
3	Invio liste elettorali bonificate alla Commissione Elettorale Circondariale di Belluno per l'approvazione nei tempi prefissati	Numero	1	0	0 %	100 %

Performance dell'obiettivo **0 %**

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.Bis

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale Omissis
Referenti dell'Obiettivo	Segretario Comunale Istruttore amm.vo Omissis Istruttore direttivo Omissis	Altre aree coinvolte	Nessuna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione e aggiornamento modulistica procedimenti di competenza comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione trasparenza amministrativa

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/09/2013	Ricognizione e mappatura organica dei procedimenti comunali e suddivisione dei medesimi in base ai criteri di ripartizione interna tra gli uffici dell'Ente
2	30/11/2013	Approntamento modulistica procedimenti di competenza comunale
3	31/12/2013	Aggiornamento modulistica procedimenti di competenza comunale

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Ricognizione e mappatura organica dei procedimenti comunali e suddivisione dei medesimi in base ai criteri di ripartizione interna tra gli uffici dell'Ente nei tempi previsti	Numero	1	1	100 %	0 %
2	Approntamento modulistica procedimenti di competenza comunale nei termini prestabiliti	Percentuale	60	>60	100%	0 %
3	Aggiornamento modulistica procedimenti di competenza comunale nei termini previsti	Numero	1	1	100 %	0 %

Performance dell'obiettivo

100 %

N.B. : L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la pubblicazione nell'apposita sezione del sito della trasparenza amministrativa di oltre n.110 moduli.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale Omissis
------------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Omissis	82,40/100	€ 667,59
Omissis	90,40/100	€ 732,41

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale Omissis
Referenti dell'Obiettivo	Segretario Comunale Istruttore direttivo Omissis Istruttore amm.vo Omissis	Altre aree coinvolte	Area economico-finanziaria
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Impiego di due lavoratori socialmente utili (L.S.U.) a supporto del servizio amministrativo e finanziario	Obiettivo strategico di riferimento	Promozione e valorizzazione di progetti di utilità collettiva

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.07.2013	Ricognizione del fabbisogno nell'area amministrativa e finanziaria al fine di individuare le mansioni affidabili ai L.S.U.
2	31.09.2013	Predisposizione progetto da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale
3	15.10.2013	Approvazione Progetto per utilizzo L.S.U.
4	31.12.2013	Avvio della prestazione lavorativa socialmente utile

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Rilevazione del fabbisogno nell'area amministrativa e finanziaria al fine di individuare i compiti assegnabili ai L.S.U. nei termini previsti	Numero	1	1	100 %	0 %
2	Redazione schema di progetto da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale nei tempi prestabiliti	Numero	1	1	100 %	0 %
3	Approvazione Progetto per utilizzo L.S.U. nei tempi previsti	Numero	1	1	100 %	0 %
4	Avvio della prestazione lavorativa socialmente utile entro i termini previsti	Numero	1	1	100 %	0 %

Performance dell'obiettivo

100 %

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale Omissis
------------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Omissis	82,40/100	€ 715,28
Omissis	90,40/100	€ 784,72

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Bis

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale Omissis
Referenti dell'Obiettivo	Segretario Comunale Omissis Istruttore Amm.vo Omissis	Altre Aree coinvolte	Nessuna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Indagine conoscitiva delle famiglie finalizzata al contenimento della spesa relativa al trasporto studenti mediante contributo pubblico – anno scolastico 2013/2014	Obiettivo strategico di riferimento	Sostegno economico e tutela diritto allo studio

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/09/2013	Predisposizione avviso pubblico e modulo di adesione per le famiglie interessate
2	31/10/2013	Pubblicazione on line e in formato cartaceo dell'avviso pubblico e modulo di adesione per le famiglie interessate
3	30/10/2013	Raccolta adesioni da parte delle famiglie interessate
4	30/12/2013	Rendicontazione contributo erogato agli studenti in relazione alle fasce chilometriche di distanza del luogo di residenza degli stessi dalla sede del Plesso scolastico

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione avviso pubblico e modulo di adesione per le famiglie interessate nei tempi prefissati	Numero	1	1	100 %	0 %
2	Pubblicazione on line e in formato cartaceo dell'avviso pubblico e modulo di adesione per le famiglie interessate nei tempi assegnati	Numero	1	1	100 %	0 %
3	Raccolta adesioni da parte delle famiglie interessate nei termini previsti	Numero	1	1	100 %	0 %
4	Rendicontazione contributo erogato agli studenti in relazione alle fasce chilometriche di distanza del luogo di residenza degli stessi dalla sede del Plesso scolastico entro il termine previsto	Numero	1	1	100 %	0 %

Performance dell'obiettivo **100 %**

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale Omissis
------------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Omissis	90,40/100	€ 400,00

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Finanziario Omissis
Referenti dell'Obiettivo	Responsabile Finan.rio Omissis Istruttore Contabile Omissis	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Nessuna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Integrazione banca dati della Comunità Montana Agordina per l'applicazione della TARES	Obiettivo strategico di riferimento	Adeguamento normativo gestione tributi comunali

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.10.2013	Confronto banca dati comunale con banca dati CMA per allineamento dati TARES
2	30.11.2013	Estrazione anomalie delle posizioni TARES contribuenti
3	31.12.2013	Sistemazione e bonifica banca dati CMA
4	31.12.2013	Aggiornamento banca dati CMA con variazioni avvenute nel 2013

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Confronto banca dati comunale con banca dati CMA per allineamento dati TARES nei tempi previsti	Numero	1	1	100 %	0 %
2	Estrazione anomalie delle posizioni TARES contribuenti nei termini prefissati	Numero	1	1	100 %	0 %
3	Sistemazione e bonifica banca dati CMA nei tempi prestabiliti	Numero	1	1	100 %	0 %
4	Aggiornamento banca dati CMA con variazioni intervenute nel 2013	Numero	1	1	100 %	0 %

Performance dell'obiettivo **100 %**

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Finanziario Omissis
------------------------------	------------------	---------------------------	----------------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Omissis	82,40/100	€ 1.350,00

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.1

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Finanziario Omissis
Referenti dell'Obiettivo	Responsabile Finan.rio Omissis Segretario Comunale Omissis	Altre aree coinvolte	Area Amministrativa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Approvazione Regolamento di Economato.	Obiettivo strategico di riferimento	Adeguamento normativo

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.10.2013	Predisposizione, in collaborazione con il Segretario Comunale, del nuovo Regolamento di Economato nel rispetto della normativa vigente
2	31.12.2013	Approvazione nuovo Regolamento di Economato

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione, in collaborazione con il Segretario Comunale, del nuovo Regolamento di Economato nel rispetto della normativa vigente, nei termini previsti	Numero	1	1	100 %	0 %
2	Approvazione nuovo Regolamento di Economato	Numero	1	1	100 %	0 %

Performance dell'obiettivo **100 %**

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Finanziario Omissis
------------------------------	------------------	---------------------------	----------------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate nei confronti dei Responsabili di Servizio, titolari di posizione organizzativa, coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Omissis	92,80/100	€ 1.943,00

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5.1

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Finanziario Omissis
Referenti dell'Obiettivo	Responsabile Fin.rio Omissis Responsabile U.T.C. Omissis	Altre aree coinvolte	Area Tecnica
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Riordino spese in conto capitale. Analisi residui attivi e passivi.	Obiettivo strategico di riferimento	Razionalizzazione della gestione contabile

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.04.2013	Puntuale analisi residui attivi dei titoli IV e V e dei residui passivi del titolo II
2	31.12.2013	Costante aggiornamento prospetto residui per aree di intervento con relativo stanziamento e prospetto patto stabilità.
3	31.12.2013	Valutazione mutui. Riscossione e/o devoluzione e/o estinzione.
4	31.12.2013	In collaborazione con l'area tecnica, rendicontazione piano dei pagamenti delle spese in conto capitale e delle riscossioni relative all'esercizio finanziario 2013 nel rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità interno.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Analisi dei residui attivi dei titoli IV e V e dei residui passivi del titolo II nei termini previsti	Numero	1	1	100 %	0 %
2	Aggiornamento prospetto con aggregazione residui per aree di intervento nei termini previsti	Numero	1	1	100 %	0 %
3	Valutazione mutui in essere nei termini previsti	Numero	1	1	100 %	0 %
4	rendicontazione piano dei pagamenti delle spese in conto capitale e delle riscossioni relative all'esercizio finanziario 2013 nel rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità interno.	Numero	1	1	100 %	0 %

Performance dell'obiettivo

100 %

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa – U. Personale Area tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Finanziario Omissis
------------------------------	--	---------------------------	----------------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate nei confronti dei Responsabili di Servizio, titolari di posizione organizzativa, coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Omissis	92,80/100	1.943,00
Omissis	86,80/100	2.300,00

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6.1

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile U.T.C. Omissis
Referenti dell'Obiettivo	Omissis Operaio C2 Omissis Operaio B3 Omissis Operaio B 5 Omissis Operaio B6	Altre aree coinvolte	Nessuna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali mediante il servizio sgombero neve nel territorio comunale eccetto Comune di Canale/Capoluogo appaltato all'esterno.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta fruibilità e manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15/10/2013	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	15/11/2013	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	15/11/2013	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
4	Dal 01.11.2013 al 31.12.2013	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
5	Dal 01.11.2013 al 31.12.2013	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
6	Entro 30 minuti dall'evento, nel periodo dal 01.11.2013 al 31.12.2013	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Numero Si=1 No=0	1	1	100 %	0 %
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Numero Si=1 No=0	1	1	100 %	0 %
3	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Numero Si=1 No=0	1	1	100 %	0 %
4	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	60	>60	100 %	0 %

5	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	30	>30	100 %	0 %
6	Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	4	12	100 %	0 %

Performance dell'obiettivo

100 %

***All'ultimo indicatore è attribuito complessivamente un valore pari al 30% dell'intero obiettivo**

N.B. Sono stati effettuati dalla squadra operai n. 12 interventi di sgombero neve nel rispetto delle condizioni, termini della fase 6 dell'obiettivo di cui sopra e n.37 interventi con riferimento all'intera annualità 2013.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile U.T.C. Omissis
------------------------------	--------------	---------------------------	-----------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Omissis C 2	92,00/100	€ 2.053,57
Omissis B 3	88,80/100	€ 1.982,14
Omissis B 5	87,20/100	€ 1.946,43
Omissis B 6	90,40/100	€ 2.017,87

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7.1

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile U.T.C. Omissis
Referenti dell'Obiettivo	Responsabile U.T.C. Omissis Istruttore Tecnico Omissis	Altre aree coinvolte	Nessuna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzazione lavori di recupero e riuso funzionale di edifici comunali dismessi da destinare a museo e centro studi per Papa Luciani	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione programma triennale lavori pubblici 2013/2015

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/2013	Monitoraggio andamento lavori di recupero a ripristino funzionale del Museo – Centro Studi Papa Luciani
2	31/07/2013	Rilevazioni eventuali criticità in sede di attuazione dei lavori derivanti da gravi inadempienze, irregolarità o ritardi imputabili alla Ditta esecutrice;
3	30/11/2013	Aggiudicazione appalti opere pubbliche per il completamento delle opere afferenti il Museo – Centro Studi Papa Luciani
4	31/12/2013	Inizio lavori di completamento recupero e riuso funzionale del Museo – Centro Studi Papa Luciani
5	31/07/2014	Fine lavori di completamento recupero e riuso funzionale del Museo – Centro Studi Papa Luciani

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Monitoraggio andamento lavori di recupero a ripristino funzionale del Museo – Centro Studi Papa Luciani nei tempi programmati	Numero Si=1 No=0	1	1	100 %	0 %
2	Rilevazioni eventuali criticità in sede di attuazione dei lavori derivanti da gravi inadempienze, irregolarità o ritardi imputabili alla Ditta esecutrice nei tempi previsti;	Numero Si=1 No=0	1	1	100 %	0 %
3	Aggiudicazione appalti opere pubbliche per il completamento delle opere afferenti il Museo – Centro Studi Papa Luciani nel termine prefissato;	Numero Si=1 No=0	1	1	100 %	0 %
4	Inizio lavori di completamento recupero e riuso funzionale del Museo – Centro Studi Papa Luciani entro il termine assegnato;	Numero	1	1	100 %	0 %
5	Fine lavori di completamento recupero e riuso funzionale del Museo – Centro Studi Papa Luciani nei tempi previsti;	Numero	1	1	100 %	0 %

Performance dell'obiettivo

100 %

N.B. Si precisa che trattasi di opere di completamento relative al recupero e riuso funzionale del Museo – Centro Studi Papa Luciani, realizzate in danno della Ditta Azzolini a seguito di risoluzione contrattuale;

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile U.T.C. Omissis
------------------------------	--------------	---------------------------	-----------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Omissis	92,00/100	€ 1900,00

NNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8.1

Area/Servizio di riferimento	Area Polizia forestale	Responsabile del Servizio	Sindaco Omissis
Referenti dell'Obiettivo	Sindaco Istruttore di Vigilanza Omissis	Altre aree coinvolte	Area Tecnica
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Consentire all'Ente un introito adeguato dalla vendita di lotti boschivi	Obiettivo strategico di riferimento	Valorizzare la risorsa boschiva garantendone la corretta conservazione

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/04/2013	Monitoraggio territorio, verifica piano forestale
2	30/06/2013	Contatti con falegnamerie ed operatori
3	31/10/2013	Individuazione zone favorevoli al taglio legname
4	31/12/2013	Consegna lotti boschivi con gara effettuata

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo territorio	Superficie Km ²	16	16	100 %	0 %
2	Contatti commerciali	Numero	5	12	100 %	0 %
3	Relazione su zone taglio	Numero	1	1	100 %	0 %
4	Lotti boschivi pregressi	Numero	1	1	100 %	0 %

Performance dell'obiettivo **100 %**

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area Polizia Forestale	Responsabile del Servizio	Sindaco Omissis
------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Omissis	92,00/100	€ 2.100,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera C.C. n. 40 16 dicembre 2010 modificata con delibera n.84 del 09/10/2013
Piano della Performance 2013	Delibera G.M. n. 91 del 13 novembre 2013, come integrata dalla Delibera n. 93 del 11 dicembre 2013

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

N.	Descrizione
	Nulla