



# COMUNE DI VODO DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

Prot. n. 5135/2016

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’EDIFICIO “EX STAZIONE FERROVIARIA DI VODO DI CADORE” PER L’ESERCIZIO DI ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

**(Gara indetta in esecuzione della  
Deliberazione di Giunta comunale n. 82/2016 del 19.12.2016 e della  
Determinazione n. 146/215 del 20.12.2016 e rettificato con Determina  
n.148/219 del 22/12/2016)**

### **1 - Amministrazione Aggiudicatrice:**

COMUNE DI VODO DI CADORE (BL) ITALIA - Via Nazionale, 19 – 32040 Vodo di Cadore –  
Telefono 0435 489019 – Fax 0435 489446 - e-mail ragioneria.vodo@valboite.bl.it - posta  
elettronica certificata vodocadore.bl@cert.ip-veneto.net.

### **2 - Oggetto della gara:**

Affidamento in locazione dell'ex Stazione ferroviaria di Vodo di Cadore e del corpo aggiunto destinato a deposito (di biciclette o altro) per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar/ristoro). I locali dati in locazione sono situati nel fabbricato dell'ex Stazione ferroviaria di Vodo in via Nazionale n. 46, a Vodo di Cadore, piano terra e primo piano, di complessivi mq. 70 (41 mq calpestabili interni; 29 esterni di deposito).

I locali fanno parte di un immobile vincolato ex D.Lgs. 42/2004.

A tali locali si aggiunge un corpo aggiunto con strutture in legno ed acciaio destinato a deposito (biciclette o altro). Estremi catastali: fg. 15 mappale 268 e 269.

L'area esterna di pertinenza dell'immobile è delimitato da un plateatico in legno.

L'immobile viene concesso in locazione privo delle dotazioni strumentali per l'esercizio della somministrazione degli alimenti e bevande quali ad esempio frighi, macchina del caffè, tavoli, sedie, forni, fuoco a gas., affettatrice, ecc..

Rimane quindi in capo al concorrente aggiudicatario l'onere di fornirsi dell'attrezzatura necessaria per l'esercizio dell'attività.

### **3 - Condizioni essenziali di contratto:**

- Durata del contratto: prima scadenza anni 6, prorogabili di ulteriori 6 anni.-
- Canone annuo a base di gara: euro **5.000,00 (cinquemila/00)** oltre IVA se dovuta per legge.

Il pagamento della locazione decorrerà dalla data di consegna dei locali che sarà pattuita in relazione al tempo necessario per l'aggiudicatario di ottenere tutti i nulla osta e le autorizzazioni necessari per l'esecuzione dei lavori di sistemazione ed adeguamento dei locali ove necessari. Fino alla consegna i locali restano in esclusiva disponibilità del Comune.

- c) Adeguamento annuale del canone di locazione, pari all'indice ISTAT a partire dal 2° anno compreso.
- d) Il contraente deve essere in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti al fine di ottenere le autorizzazioni pubbliche necessarie per l'esercizio dell'attività.  
Il contraente deve impegnarsi, a propria cura e spese, a dotarsi di ogni e qualsiasi autorizzazione, nulla osta, permesso o licenza necessaria e prescritta dalle norme vigenti per l'esercizio dell'attività; il contraente deve esonerare sin d'ora il Comune locatore da ogni conseguenza relativa all'eventuale diniego e/o ritardo nel rilascio delle autorizzazioni, nulla osta, permessi o licenze necessarie all'esercizio dell'attività, rimanendo a suo carico il rischio relativo, salvo che non siano addebitabili all'Amministrazione.
- e) Allo scadere del contratto, il locatario ha l'obbligo di liberare a propria cura e spese i locali avuti in affitto da ogni mobile, arredo o attrezzatura che vi avesse installato o depositato in modo che alla scadenza i locali siano restituiti al Comune completamente vuoti. In caso di inottemperanza il Comune può sgomberare i locali d'autorità con rivalsa delle spese di sgombero e deposito dei materiali.  
Mobili, arredi ed attrezzature potranno, previo accordo fra le parti che ne stabiliranno anche il valore venale del momento, rimanere nei locali divenendo di proprietà del Comune.  
Gli orari di apertura dell'esercizio dovranno essere in sintonia con gli orari attualmente in vigore nel territorio comunale.
- g) Il contraente avrà l'obbligo di attivare presso lo stabile dato in locazione un "punto d'informazione turistico". L'attività consiste nella distribuzione di volantini, mappe e prodotti simili, eventualmente messi a disposizione anche dai locali Consorzi di promozione turistica e volti a far conoscere gli eventi turistici programmati e le zone d'interesse turistico. Inoltre il contraente dovrà tenere un elenco delle strutture ricettive (alberghi, B&B, ristoranti, ecc...) con i recapiti telefonici e/o e-mail presenti nei Comuni di Vodo e Comuni limitrofi. Dovrà inoltre formare un elenco di numeri telefonici "utili" ovvero delle utenze telefoniche riferibili al medico, polizia locale e nazionale, soccorso alpino, vigili del fuoco, Comune, Corpo dei carabinieri, Soccorso Stradale, Pronto Soccorso, ecc...
- h) I periodi di apertura minima dell'attività dovrà essere concordato con il Comune nel rispetto delle norme vigenti.

#### **4 - Requisiti per la partecipazione alla gara:**

Possono partecipare alla gara le persone fisiche o giuridiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a. requisiti soggettivi previsti dagli articoli 11, 12, 92 e 131 del T.U. delle di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
- b. requisiti morali e professionali previsti dall'articolo 71 D.lgs. 59/2010;
- c. iscrizione al Registro delle Imprese (solo per le persone giuridiche).
- d. l'assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.lgs. 50/2016;

E' possibile anche la partecipazione di più soggetti singoli i quali, in caso di aggiudicazione, si impegnino a costituire un'apposita società/associazione per la gestione dell'attività e per l'intestazione del contratto.

In tal caso tutti i soggetti componenti la futura società dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, la dichiarazione amministrativa e l'offerta economica pena l'esclusione dalla gara.

La ditta o società, che a pena d'esclusione dovrà essere composta solamente dai soggetti offerenti, dovrà essere costituita entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa e l'introito della cauzione provvisoria.

La ditta/società/associazione successivamente costituita ai sensi del periodo precedente deve essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti ai punti a), b), c) secondo le disposizioni di legge sopra richiamate.

### **5 - Criteri di aggiudicazione della gara:**

L'aggiudicazione avverrà con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa. La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione tecnica in base al giudizio della Commissione di gara che verrà nominata, espresso sugli elementi di valutazione di seguito indicati:

#### **A) Offerta economica:** punteggio massimo attribuibile **50 punti**.

Il punteggio sarà attribuito sulla base del seguente punteggio:

Descrizione	Punteggio
Per un incremento superiore a zero ed inferiore a cento euro	punti 0
per ogni cento euro di incremento (frazioni escluse)	punti 2

Non sono ammesse offerte di importo **pari o in diminuzione** rispetto al canone annuo posto a base di gara pari ad € 5.000,00 (cinquemila,00) + Iva se dovuta per legge.

#### **B) Offerta Tecnica-Qualitativa:** punteggio massimo attribuibile **20 punti** sulla base dei seguenti sottocriteri.

##### **B-1) Esperienza professionale:** punteggio massimo attribuibile **7 punti**.

Qualità ed esperienza maturata dell'offerente (o dell'addetto alla gestione nel caso di società/associazione offerente) nel campo dei servizi alberghieri, ristorazione e più in generale nel campo della somministrazione di alimenti e bevande:

Descrizione	Punteggio
per ciascun anno di esperienza maturato nel settore alberghiero-ricettivo, dei pubblici esercizi e della ristorazione in qualità di gestore.	punti 1
per ciascun anno di esperienza maturato nel settore alberghiero-ricettivo, pubblici esercizi e della ristorazione in qualità di dipendente.	Punti 0,3

Sarà valutata la durata dei contratti di gestione o di lavoro; in particolare, viene attribuito il punteggio corrispondente per ogni anno continuativo nel medesimo esercizio (i periodi inferiori saranno calcolati in proporzione) di esperienza. Sarà in facoltà dell'amministrazione la richiesta dei contratti di locazione stipulati, contratti d'affitto di ramo d'azienda, contratti di lavoro, ecc. a dimostrazione di quanto comunicato.

##### **B-2) Imprenditoria Giovanile:** punteggio massimo attribuibile **5 punti**.

Verrà attribuito il punteggio seguente secondo il seguente metodo:

-offerta presentata da persona fisica o imprenditore individuale di età compresa tra i 18 e 25 anni:5 punti;

-offerta presentata da persona fisica o imprenditore individuale di età compresa tra i 26 e 30 anni: 3 punti;

-offerta presentata da persona fisica o imprenditore individuale di età compresa tra i 31 e 35 anni<sup>1</sup>: 1 punto.

Nel caso di offerta presentata da società/associazione verrà attribuito il punteggio secondo gli scaglioni sopra esposti qualora ricorrano congiuntamente le seguenti condizioni:

- la società sia composta in maggioranza numerica da soci di età compresa tra i 18 e 35;

**e**

- il capitale sociale sia detenuto per oltre il 50% da persone di età comprese tra i 18 e 35 anni.

Nel caso in cui l'età dei soci rientra in scaglioni diversi si effettuerà una media aritmetica e si attribuirà il punteggio corrispondente allo scaglione di appartenenza.

A maggior chiarezza si formula il seguente esempio: società offerente il cui capitale sociale è detenuto per il 51% da due soci di cui uno di età pari a 19 anni ed uno di età pari a 30 anni mentre il restante 49% del capitale sociale è detenuto da un soggetto con età pari a 40 anni.

Ai fini del punteggio si effettua il seguente calcolo:  $(19+30)/2= 24,5$  anni; Punteggio attribuito: 10.

Non verrà attribuito alcun punteggio qualora l'impresa individuale sia iscritta al Registro delle Imprese da oltre dodici mesi oppure la società/associazione sia costituita da oltre dodici mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si avrà riguardo all'età dei soggetti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**B-3) Proposta di allestimento dei locali e di valorizzazione della struttura:** punteggio massimo attribuibile **8 punti**.

Verrà attribuito il punteggio massimo di 8 punti all'offerente che si impegna **entro due anni** dalla stipula del contratto all'effettuazione di opere di allestimento e valorizzazione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia edilizie e di beni culturali.

La proposta dovrà essere accompagnata da una relazione illustrativa tecnica che descriva in maniera esaustiva gli allestimenti, le attrezzature, e i lavori che il concorrente si impegna ad effettuare nel rispetto delle vigenti normative.

La relazione dovrà inoltre quantificare la spesa prevista per singolo intervento.

Saranno oggetto di migliore valutazione gli elementi che sapranno assicurare lo stile più apprezzabile avuto riguardo allo stile della struttura ed ai vincoli architettonici presenti, anche al fine di ottenere la massima valorizzazione della struttura nel contesto ambientale in cui risulta inserito.

---

1

Verrà attribuito il punteggio a colui che al momento della presentazione del bando ha un'età inferiore a 36 anni nel rispetto delle altre condizioni.

In mancanza o parziale esecuzione degli interventi proposti entro il termine previsto sopra per i quali è stato attribuito il punteggio l'aggiudicatario sarà soggetto al versamento di una penale pari ad **€ 1.000,00**.

Nel caso di interventi alla struttura per i quali risulta necessario ottenere i prescritti provvedimenti autorizzativi in materia edilizia o di beni culturali, il contraente ha l'obbligo di presentare l'istanza all'ufficio competente entro il termine di due anni dalla consegna dell'immobile pena il versamento della penale di € 1.000,00 se non già escussa per altro motivo.

Entro un anno dalla data di rilascio del provvedimento autorizzativo od equipollente il locatario avrà l'obbligo di eseguire e concludere l'intervento progettato pena il versamento della penale di € 1.000,00 se non già escussa per altro motivo.

Si rinvia al capitolato allegato al presente bando di gara.

L'aggiudicatario, durante il rapporto contrattuale, dovrà dimostrare di aver realizzato il progetto proposto entro il termine sopra indicato tramite materiale fotografico, fatture d'acquisto e richieste di sopralluogo, ecc...

\*\*

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dell'offerta tecnico-qualitativa. Qualora vi sia identità di punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

## **6 - Verifica congruità delle offerte**

La Commissione può procedere, quando lo ritenga opportuno sulla base di elementi oggettivi, alla verifica della congruità delle offerte presentate. Tale verifica sarà effettuata con le modalità e criteri di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

## **7 - Modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara le ditte interessate o persone fisiche dovranno presentare in plico chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indirizzo del destinatario (Comune di Vodo di Cadore), il mittente e la dicitura "*Gara per l'affidamento in gestione dell'ex Stazione ferroviaria di Vodo*", le tre buste chiuse, sigillate e controfirmate, complete di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

Il plico dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno 19 Gennaio 2017 all'Ufficio protocollo del Comune di Vodo di Cadore.

Il recapito, ad esclusivo rischio del mittente, potrà essere effettuato tramite consegna diretta o a mezzo posta: farà fede la data e l'ora apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune rimanendo irrilevante la data di spedizione.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire i termini del bando.

## **8 - Documenti costituenti l'offerta:**

### **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Sulla prima busta dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**". Essa dovrà contenere:

**1) domanda di partecipazione** alla gara in bollo da € 16,00, utilizzando preferibilmente il modello allegato "2" al bando di gara contenente le generalità complete del partecipante sia persona fisica che giuridica, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore legale della ditta concorrente. Nella domanda dovranno essere specificati i seguenti dati: ragione sociale della persona fisica o giuridica; legali rappresentanti; capitale sociale; sede; codice fiscale e/o partita IVA della ditta; generalità e poteri del legale rappresentante e di tutte le persone con poteri, direttori e sottoscrittori della domanda; estremi di iscrizione nel Registro delle Imprese.

**2) dichiarazione sostitutiva**, contenente il richiamo alle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità, con la quale si attesti:

- di avere preso visione dei locali, a seguito di sopralluogo, e di essere a conoscenza dello stato di fatto in cui si trovano i locali e gli impianti di dotazione;
- di accettare completamente e senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando e all'allegato 1) "*Capitolato per l'affidamento in gestione dell'ex Stazione Ferroviaria di Vodo di Cadore per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande*";
- l'iscrizione presso la Camera di Commercio (solo se si tratta di impresa individuale o società);
- di essere in possesso dei requisiti morali ai sensi dell'articolo 71 D.Lgs. 59/2010;
- di essere in possesso dei requisiti professionali ai sensi dell' articolo 71 D.lgs. 59/2010;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli articoli 11,12, 92 e 131 del T.U. di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 773/1931;
- l'assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.lgs. 50/2016.

Si rimanda per ulteriori chiarimenti all'allegato 2 del presente bando.

### **3) Cauzione provvisoria.**

Unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto sub 2) la ditta dovrà presentare, a pena d'esclusione, la cauzione provvisoria nell'importo di euro 300,00 (cinquecento/00):

- tramite deposito in contanti o con versamento a favore del Comune di Vodo di Cadore al Tesoriere comunale – Cassa di Risparmio del Veneto – Gruppo Intesa San Paolo – Agenzia di Pieve di Cadore – codice IBAN IT27H0622512186100000046311, allegando ricevuta di avvenuto pagamento;
- o tramite polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà del soggetto aggiudicatario.

Tale garanzia dovrà riportare le seguenti condizioni:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 , II comma, del Codice Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

Non saranno accettate polizze che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La cauzione provvisoria sarà escussa qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto di

concessione ossia il contratto non possa essere sottoscritto in quanto le dichiarazioni presentate non risultino veritiere.

#### **4) Attestazione di visita.**

Trattandosi di gestione di un immobile per il quale il locatario dovrà provvedere all'acquisto di quanto necessario alla messa in esercizio dello stesso non fornito inizialmente dall'Amministrazione comunale è prevista **la visita obbligatoria** allo stesso con presa visione dello stato dei luoghi e degli arredi forniti dall'amministrazione. La visita deve essere effettuata da un **legale rappresentante** del concorrente, o dal **Capogruppo** o loro delegati per iscritto, previo appuntamento telefonico in Comune (0435 488014 oppure al 0435 489019), da richiedersi ed effettuare **entro e non oltre il 18 Gennaio 2017**.

Copia di tale **attestazione di presa visione** dello stato di fatto e di visita, rilasciata dall'incaricato del Comune di Vodo di Cadore, dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa o esternamente alla stessa ma sempre all'interno del plico.

Si specifica che le attrezzature presenti (compreso l'arredamento) all'interno dell'immobile al momento della visita sono di proprietà del gestore uscente.

Si precisa che, in relazione alla documentazione sopraindicata, comporta **l'esclusione** dalla gara:

- la mancanza della documentazione di cui ai punti 1, 2, 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e della dichiarazione di cui al punto 2 da parte dei soggetti obbligati;
- la mancata allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- la dichiarazione non veritiere;
- la mancata costituzione della cauzione provvisoria secondo le modalità sopra esplicitate.

#### **BUSTA B) - OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA**

Sulla seconda busta dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA B) - OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA". Essa dovrà contenere:

**5)** "*curriculum vitae*" del gestore (o legale rappresentante dell'impresa) con elencate:  
- esperienze maturate nel settore alberghiero-ricettivo, dei pubblici esercizi e della ristorazione in qualità di gestore o dipendente.

**6)** la proposta di allestimento dei locali e di valorizzazione della struttura con relazione tecnico-illustrativa indicata al punto B-3 di cui sopra.

In caso di omesso inserimento della busta B all'interno del plico o in caso di carenza assoluta della documentazione prevista ai punti 5, e 6 **non verrà attribuito alcun punteggio**.

#### **BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA**

Sulla terza busta dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA". Essa dovrà contenere:

**7)** offerta economica sottoscritta dall'offerente con allegato copia del documento di riconoscimento, preferibilmente come da modello di cui all'allegato 3) del presente bando, corredata di una marca da bollo del valore di € 16,00, espressa in aumento rispetto al canone annuo posto a base d'asta, sia in cifre che in lettere e corredata dalla copia del documento d'identità dell'offerente.

L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali.

Il Comune di Vodo di Cadore, in sede di apertura delle offerte economiche, procede ad una verifica dell'offerta presentata. In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli indicati in lettere vengono fatti prevalere quelli espressi in lettere.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile ed irrevocabile a tutti gli effetti di legge per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Il Comune di Vodo di Cadore si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Si precisa che comporta l'esclusione dalla gara:

- l'offerta plurima, condizionata, parziale, **o di importo pari o in diminuzione** rispetto all'importo a base d'asta.
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte dei soggetti obbligati a sottoscriverla;
- il mancato inserimento dell'offerta economica all'interno della busta C.

### **9 - Altre condizioni:**

il Comune di Vodo di Cadore si riserva la facoltà, qualora motivi di interesse pubblico lo suggeriscano, di revocare il presente bando o di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte partecipanti possano pretendere risarcimenti per danni, rimborsi spese od altro.

### **10- Procedura di Gara**

Tutte le sedute relative alla procedura di gara sono fissate per il giorno **19 Gennaio 2017 - ore 15.00** presso l'Ufficio Segreteria della sede Municipale in Via Nazionale 19 a Vodo di Cadore (BL).

La Commissione darà seguito all'aggiudicazione della gestione nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

in seduta aperta al pubblico:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi attribuendo a ciascuno un numero progressivo e riportando lo stesso numero sulle buste sigillate contenute nel plico;
- apre le buste contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** verificando la regolarità e completezza dei medesimi ed escludendo le offerte eventualmente non in regola e/o carenti di documentazione;
- apre le buste contenenti **l'OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA;**

in seduta segreta

- valuta l'offerta tecnica-qualitativa applicando i criteri , subcriteri sopra elencati , ed attribuendo i relativi punteggi;

in seduta aperta la pubblico

- comunica l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche;
- apre le buste contenenti **l'OFFERTA ECONOMICA**, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri specificati al punto 6 del presente bando;
- assegna i punteggi complessivi di ciascun plico, composti dal punteggio dell'offerta economica e da quello relativo all'offerta tecnica;



- formula la graduatoria complessiva sulla base dei punteggi ottenuti in sede di offerta tecnica ed offerta economica;
- aggiudica provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata, in via provvisoria, con il verbale redatto dalla Commissione di gara ed in via definitiva, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Aggiudicatario.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, la Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

#### **11 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione.**

Dopo aver aggiudicato la gara, l'Amministrazione procederà alla verifica di quanto dichiarato in sede di gara.

Terminata questa fase con esito positivo l'aggiudicatario sarà invitato alla sottoscrizione del contratto, dopo aver versato le spese contrattuali, presentato le assicurazioni previste dal presente bando e dopo aver depositato la cauzione definitiva.

Decorsi 30 giorni dal ricevimento di detto invito senza che l'aggiudicatario abbia provveduto a sottoscrivere il contratto oppure a costituire la società oppure a depositare la documentazione richiesta, si considererà lo stesso rinunciatario e si aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, previo introito della cauzione provvisoria a titolo di penale.

In questo caso la data di inizio e fine del contratto potrà essere posticipata per consentire al nuovo aggiudicatario di prendere pienamente possesso dell'immobile.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese derivanti dall'atto (diritti di segreteria, imposta di bollo, registro, ecc.) sono a completo carico del concessionario/conducente.

In caso di risoluzione anche anticipata del contratto l'Amministrazione Aggiudicatrice, qualora intenzionata ad affidare a terzi la gestione della struttura, procederà alla redazione di un nuovo bando di gara e non utilizzerà la graduatoria redatta a seguito della presente gara.

#### **12 - Richiesta copia integrale del bando ed altri documenti. Richiesta di sopralluogo.**

La documentazione tutta è visionabile presso l'Ufficio Segreteria in Via Nazionale 19 a Vodo di Cadore (BL) dal lunedì al sabato dalle 10:00 alle 12:00.

Copia integrale del presente bando può essere richiesta al Comune di Vodo di Cadore, Via Nazionale n. 19 – Ufficio Segreteria - tel. 0435 489019 fax 0435 489446 indicando le modalità di trasmissione.

Il Comune garantisce esclusivamente la spedizione del bando entro 3 giorni dalla richiesta, con i mezzi indicati dal richiedente.

Per il sopralluogo è necessario prendere accordi con il Responsabile del procedimento anche per telefono al n. 0435 489019.

### **13 - Pubblicazione del bando e atti successivi**

Il presente bando con gli allegati sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico nonché sull'home page del sito del Comune <http://www.comune.vodo.bl.it>, e sarà inviato alle associazioni di categoria della Provincia di Belluno, Treviso e Venezia ed alle Unioni Montane della Provincia di Belluno affinché ne venga data la più ampia diffusione.

Il Responsabile del procedimento potrà disporre altre forme di pubblicazione o diffusione del Bando al fine di garantirne la più ampia conoscibilità.

Durante il termine per la presentazione delle offerte l'Amministrazione aggiudicatrice, qualora ritenuto opportuno, potrà fornire dei chiarimenti in merito al bando di gara con pubblicazione sul sito internet.

Gli atti successivi alla pubblicazione del bando di gara (es. differimento del termine, annullamento del bando, revoca, ecc.) e l'aggiudicazione definitiva del contratto verranno pubblicate sul sito internet del Comune o ne verrà data notizia tramite news sul sito stesso ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli interessati sono tenuti a consultare il sito internet del Comune di Vodo di Cadore.

### **14 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del procedimento è il dr. Stefano Dal Cin, Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Vodo di Cadore, reperibile presso gli Uffici comunali in via Nazionale n. 19 a Vodo di Cadore – tel. 0435 489019 - fax 0435 489446 - e-mail [segreteria.vodo@valboite.bl.it](mailto:segreteria.vodo@valboite.bl.it) - PEC [vodocadore.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:vodocadore.bl@cert.ip-veneto.net)

Per eventuali ed ulteriori informazioni e per la presa visione degli impianti e dei locali gli interessati dovranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria – sig.ra Belfi Lucia – tel. 0435 489019.

### **15. - Tutela della riservatezza**

In ottemperanza dell'art. 13 del D. lgs 196/2003 si precisa che la richiesta dei dati da fornirsi obbligatoriamente in base al presente bando è finalizzata alla verifica dell'esistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'asta, per l'aggiudicazione, per la stipula del contratto di concessione, nonché per gli adempimenti contabili, giuridici ed amministrativi inerenti e conseguenti. La mancata comunicazione degli stessi sarà pertanto causa di esclusione dalla gara.

I dati raccolti saranno trattati in modo manuale e informatizzato.

I soggetti a cui tali dati potranno essere comunicati sono:

- il personale del comune implicato nel procedimento d'asta ed in quelli conseguenti;
- i partecipanti alla stessa asta ed ogni altro soggetto interessato ai sensi della L. 241/1990, successivamente all'effettuazione della gara;
- il personale di altre amministrazioni pubbliche.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vodo di Cadore; il Responsabile è il dr. Stefano Dal Cin – Responsabile dell'Area amministrativa.

Il titolare dei dati potrà esercitare, compatibilmente con i richiamati adempimenti contabili, giuridici ed amministrativi facenti capo al Comune, i diritti del richiamato d.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi della predetta normativa, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

### **16 . Norme applicabili.**

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al R.D. 2440/1923, al R.D. 827/1924, al d.lgs. 50/2016 solo ove espressamente richiamato, al Codice Civile e ai principi contabili e fiscali.

Vodo di Cadore, 22/12/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott. Stefano Dal Cin